

**План заходів
реалізації Стратегії розвитку
Наукової бібліотеки на 2021-2025 рр.**

Розглянуто та схвалено
Вченою радою академії
Протокол № 8 від «10» березня 2021 р.

Затверджено
Наказом ректора УПА
№ 75 від 11.03.2021 р.

№	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності		
1.1	Робота над інтенсивним розвитком е-каталогу Бібліотеки через підвищення якості бібліографічних записів, ведення авторитетної бази даних	постійно	Полумиско С. М. Ніколаєва Т. Ю.
1.2	Інтегрувати е-каталог в World Cat (світовий електронний каталог)	2021 р.	Третьяк О. С. Нестеренко О. В.
1.3	Поповнення електронного архіву Створення і наповнення нових розділів: Авторські свідоцтва, патенти Дипломні роботи	Постійно 2022 2021	Третьяк О. С. Нестеренко О. В. Ніколаєва Т. Ю.
1.4	Інформаційна підтримка науковців	постійно	Ніколаєва Т. Ю. Третьяк О. С.
1.5	Допомога у створенні та наповненні особистих профілів науковців УПА у БД	постійно	Третьяк О. С.
1.6	Робота з науковими профілями Академії в наукометричних базах даних	постійно	Третьяк О. С. Ніколаєва Т. Ю.
1.7	Якісне забезпечення онлайн доступу до веб-ресурсів бібліотеки та тріал-доступів до міжнародних баз даних	постійно	Третьяк О. С. Нестеренко О. В.
1.8	Робота з розвитку наукових збірників академії	постійно	Карпенко С. В. Ніколаєва Т. Ю. Третьяк О. С.
1.9	Робота зі створення повнотекстової БД авторефератів дисертацій, що захищені співробітниками УПА	постійно	Третьяк О. С.
1.10	Створення веббіографії вчених академії	постійно	Ніколаєва Т. Ю.
1.11	Участь у корпоративних проектах з формування об'єднаних інформаційних ресурсів	постійно	Ніколаєва Т. Ю.
2.	Підвищення якості підтримки виховання, навчання та викладання		
2.1	Робота над інтенсивним розвитком е-каталогу Бібліотеки через підвищення якості бібліографічних записів	постійно	Полумиско С. М. Ніколаєва Т. Ю. Панаріна О. С.
2.2	Моніторинг використання окремих підрозділів фонду та виключення з фонду непрофільних, застарілих за змістом видань	щорічно	Полумиско С. М. Панаріна О. С. Ступка С. М. Риндя О. О.
2.3	Перевірка фондів згідно з «Перспективним планом роботи з фондомНБ на 2021-2025 рр»	щорічно	Полумиско С. М. Панаріна О. С.

2.4	Робота з БД «Книгозабезпеченість» для забезпечення функціонування сервісу «Рубрикатор Факультет-кафедри-дисципліни»	постійно	Панаріна О. С.
2.5	Своєчасна обробка і каталогізація нових надходжень, оперативне їх відображення в традиційних каталогах та електронних БД	постійно	Полумиско С. М. Ніколаєва Т. Ю.
2.6	Робота з ретроведення фондів до ЕК	до 2025 р.	Полумиско С. М.
2.7	Систематичне редагування ЕК, традиційних каталогів та картотек	постійно	Полумиско С. М. Ніколаєва Т. Ю. Риндя О. О.
2.8	Забезпечення безперервного доступу до веб-ресурсів бібліотеки	постійно	Третьяк О. С. Нестеренко О. В.
2.9	Модернізація структури бібліотечного сайту, розширення спектру інформаційних послуг сайту відповідно до вимог навчального, виховного і наукового процесів академії	постійно	Третьяк О. С. Нестеренко О. В.
2.10	Удосконалення автоматизованих технологій обслуговування у бібліотеці ННППІ м. Бахмут	постійно	Риндя О. О.
2.11	Пропагування видань з фонду бібліотеки через організацію віртуальних виставок	постійно	Ніколаєва Т. Ю. Ступка С. М.
2.12	Використання соціальних мереж для розміщення інформації і відеоматеріалів про бібліотеку та академію	постійно	Ніколаєва Т. Ю.
2.13	Активізація використання віддалених інформаційних ресурсів при забезпеченні оперативною інформацією керівництва академії та окремих кафедр відповідно до їх інформаційних запитів	постійно	Ніколаєва Т. Ю.
3, 4	Комфортне фізичне та віртуальне середовище		
3.1	Ініціювати ремонт та оновити дизайн приміщення бібліотеки (к. 221а) відповідно до сучасних тенденцій та потреб користувачів	2022 р.	Карпенко С. В.
3.2	Надання комфортних автоматизованих робочих місць у комп'ютерній читальній залі для індивідуальної роботи користувачів	постійно	Третьяк О. С. Ступка С. М.
5.	Реінжиніринг процесів. Навчання та розвиток бібліотекарів		
5.1	Розвиток кадрового потенціалу як носія знань, що відповідає завданням Наукової бібліотеки	постійно	Карпенко С. В.
5.2	Переосмислити та перепроєктувати всі бізнес-процеси Бібліотеки	2021	Карпенко С. В. Протопопова І. І.
5.3	Надання методичної допомоги бібліотеці ННППІ м. Бахмут	постійно	Карпенко С. В.
5.4	Відображення досягнень і досвіду роботи бібліотеки у періодичних виданнях і збірниках наукових статей	постійно	Карпенко С. В.

Директор Наукової бібліотеки

Світлана КАРПЕНКО