



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА**

«Затверджую»
Проректор з наукової роботи УПА
Олександр КУПРІЯНОВ
« ____ » _____ 2024 р.

**ЗВІТ-ПЛАН
роботи
2023-2024 рр.**



Харків
2023

ЗМІСТ

	Стор.
Основні відомості про Наукову бібліотеку	3
Штат Наукової бібліотеки	4
Структура Наукової бібліотеки	4
Вступ	5
I. Інформаційно-бібліотечне обслуговування	7
II. Соціокультурна діяльність	10
III. Науково-інформаційна і довідково-бібліографічна робота	15
IV. Формування єдиного інформаційного ресурсу бібліотеки : комплектування, облік. Стан книгозабезпеченості навчальних дисциплін	24
V. Інформаційно-пошуковий апарат. Електронний каталог. Традиційні каталоги і картотеки. Наукове опрацювання документів.	30
VI. Організація та збереження єдиного інформаційного ресурсу	33
VII. Автоматизація інформаційно-бібліотечних процесів	35
VIII. Наукова та методична діяльність	36
IX. Управління. Робота з кадрами. Підвищення кваліфікації співробітників	44
X. Матеріально-технічна база та адміністративно-господарська робота.	48
XI. Нове у роботі наукової бібліотеки	49
ДОДАТКИ	
Додаток 1. Таблиця основних показників роботи бібліотеки за 2023 рік та план на 2024 рік	51
Додаток 2. План соціокультурної діяльності Наукової бібліотеки на 2024 рік	60

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ:

Наукова бібліотека Української інженерно-педагогічної академії

(Повна назва бібліотеки)

**Українська інженерно-педагогічна академія. Проректор з наукової роботи
Олександр Володимирович КУПРІЯНОВ, доктор технічних наук,
професор**

(Бібліотека підпорядкована)

**Денис Володимирович КОВАЛЕНКО – ректор УПА, доктор педагогічних
наук, професор**

(Прізвище, ім'я, по батькові керівника установи (повністю) із зазначенням
наукового ступеня, наукового звання, почесного звання)

**Лариса Григорівна БАКУМЕНКО –
директорка Наукової бібліотеки УПА, канд. наук із соц. комунікацій**

(Прізвище, ім'я, по батькові керівника бібліотеки (повністю))

61003, м. Харків, вул. Університетська, 16

(Поштовий індекс і адреса бібліотеки)

тел.:+38(057) 733-78-33; 42-33, 44-94 e-mail: bakumenko@library.uipa.edu.ua

bakumenkol@ukr.net

protopopova@library.uipa.edu.ua

вебсайт: <http://library.uipa.edu.ua/>

(Телефон, факс, e-mail, вебсайт бібліотеки)

1958 рік, III

(Рік заснування бібліотеки та група з оплати праці)

ШТАТНИЙ РОЗКЛАД НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ УПА НА 2023 РІК

№ з/п	Посада	Кількість
1	Директор бібліотеки	1
2	Заступник директора бібліотеки	1
3	Завідувач відділом бібліотеки	3 у т.ч. /2 – призупинені трудові договори/
4	Завідувач сектором бібліотеки	1 /вакансія/
5	Провідний бібліотекар	1
6	Фахівець 1 категорії	1
7	Інженер з комп'ютерних систем 1 категорії	0,5 / і 0,5 – вакансія/
8	Методист 1 категорії	0,5
	Всього	9,5 ставок /у т.ч. 3 – призупинено трудові договори, 1 та 0,5 - вакансії/
	Всього працюючих осіб:	5 осіб /у т.ч. 3 – дистанційно: 2 – на повну ставку (1- відділення Бахмуту); 1 – на 0,5 ставки/

Структура наукової бібліотеки УПА у 2023 році

Адміністрація:

- директор – Лариса Григорівна Бакуменко;
- заступник директора – Ірина Іванівна Протопопова.

1. Відділ комплектування, наукового опрацювання, каталогізації і зберігання бібліотечно-інформаційних ресурсів з секторами:

- комплектування фондів та каталогізації;
- зберігання фондів.

2. Відділ обслуговування (ВО) користувачів з секторами:

- абонементу наукової та художньої літератури та фонду рідкісних видань з сектором культурно-просвітницької роботи;
- абонементу навчальної літератури;
- загального читального залу з електронним читальним залом.

4. Відділ наукової інформаційно-бібліографічної діяльності з секторами:

- наукової бібліографії;
- автоматизації та комп'ютерного забезпечення.

5. Бібліотека структурного підрозділу УПА Навчально-наукового професійно-педагогічного інституту м. Бахмут з секторами:

- абонемент м. Бахмут;
- абонемент м. Славянск (в зоні бойових дій, не працює);
- читальний зал м. Бахмут.

ВСТУП

Діяльність Наукової бібліотеки УПА у 2023 р. була спрямована на ефективну підтримку наукового, навчального та виховного процесів на основі якісного та оперативного задоволення інформаційних потреб студентів, науково-педагогічних працівників, науковців, аспірантів, докторантів та співробітників академії.

Протягом звітного року Наукова бібліотека (НБ) працювала у реаліях подій, пов'язаних з повномасштабним вторгненням РФ в Україну 24 лютого 2024 р. Воєнні дії, що відбуваються на території України, завадили виконанню завдань та планів співробітниками бібліотеки у повному обсязі. Діяльність НБ здійснювалась переважно у онлайн-форматі, співробітники бібліотеки працювали дистанційно, крім заступника директора бібліотеки, яка до травня 2023 р. працювала одна та забезпечувала виконання бібліотечної роботи безпосередньо на робочому місці, виконуючи додатково обов'язки методиста (забезпечувала перевірку навчальних та навчально-методичних посібників для допуску їх до видання), з другої половини травня до бібліотеки прийшла працювати нова співробітниця на посаду завідувачки відділом обслуговування. З цього моменту в бібліотеці офлайн працює 2 співробітника.

Бібліотечний фонд цього року поповнювався тільки навчальними, науковими та навчально-методичними виданнями науково-педагогічних працівників академії в електронному форматі. У зв'язку із значним навантаженням на кожного працюючого співробітника та відсутності бібліотекарів (призупинені трудові договори), що відповідають за певні процеси роботи, такі види робіт з фондом, як списання, перевірка фонду, перестановка, прийняття до фонду бібліотеки документів, прийнятих на заміну втрачених та ін. не виконувались деякі види робіт виконувались частково.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності було створення електронних ресурсів власної генерації, колекцій електронних документів, удосконалення системи навігації у світовому інформаційному середовищі.

Протягом року НБ брала активну участь у роботі академії з питань: наукометрії і бібліометрії (здійснювала моніторинг наукового потенціалу УПА та особистого рейтингу вчених в українському індексі наукового цитування, рейтингах міжнародного рівня); підтримки руху академічної доброчесності в академії (брала участь у комісії з академічної доброчесності УПА, проводила лекції з академічної доброчесності); видавничої діяльності (брала участь у виданні наукових збірників академії та забезпечувала перевірку навчальних та навчально-методичних посібників для допуску їх до видання).

НБ продовжувала роботу у корпоративних проектах зі створення реферативних та повнотекстових ресурсів спільно з НБУ ім. В. І. Вернадського, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського.

Серед пріоритетних напрямів роботи НБ УПА у 2023 році:

- *організація відкритого інформаційно-освітнього простору, що забезпечує вільний доступ до знань;*
- *забезпечення виконання планових завдань і статистичних показників діяльності через актуалізацію обслуговування користувачів у віртуальному середовищі;*
- *підвищення якості інформаційної підтримки досліджень, навчання і викладання, створення комфортного віртуального середовища для задоволення багатoproфільних запитів користувачів;*
- *розширення інформаційного аспекту роботи: просування якісних інформаційних ресурсів, інноваційних послуг та сервісів для користувачів, обслуговування поза межами бібліотеки через мережу Інтернет, соціальні мережі;*
- *комплектування бібліотечного фонду документами на всіх видах носіїв інформації, наповнення повнотекстової БД новими творами;*
- *поповнення електронних БД та репозитарію УПА, створення нових колекцій та БД;*
- *участь у корпоративних проєктах: «Єдина картка читача» Харківського зонального методичного об'єднання бібліотек ЗВО III-IV рівнів акредитації, «Бібліотечна енциклопедія Харківщини» ХДНБ ім. В. Г. Короленка, «Періодичні видання бібліотек ЗВО Харківського методичного об'єднання» тощо;*
- *формування сучасної інформаційної культури особистості, що сприяє опануванню новітніми пошуковими знаннями і способами комунікації через соціокультурну діяльність бібліотеки;*
- *сприяння та поширення інформації про академію, науковців, наукові здобутки вишу в веб-середовищі;*
- *сприяння зростанню рейтингу академії та науковців через участь у заходах з питань бібліо- та наукометрії;*
- *просвітницька робота з питань академічної доброчесності в академії;*
- *створення вдалого позитивного іміджу бібліотеки через передачу інформації;*
- *підвищення кваліфікації кадрів;*
- *активізація співпраці бібліотеки зі спільнотою академії.*

I. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОТЕЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Сучасний погляд персоналу на діяльність бібліотеки в умовах трансформації інформаційно-освітнього середовища академії, доступ до мережі Інтернет, локальної бібліотечної мережі, робота з автоматизованою бібліотечною системою «ІРБІС-64» та програмним забезпеченням Dspace, наукометричними базами даних та антиплагіатною системою спонукають до постійного вдосконалення процесів, пов'язаних з виконанням замовлень, покращення якості обслуговування користувачів.

Протягом звітного періоду, співробітники НБ намагалися максимально задовольнити інформаційні потреби користувачів, використовуючи всі можливості комунікації з користувачами.

В умовах воєнних дій, зосередивши увагу на важливість присутності бібліотеки в Інтернет-просторі, працівники НБ надавали інформацію на сайт НБ, розміщували інформацію в соцмережі Facebook, Instagram, Telegram. Для обслуговування користувачів у віддаленому режимі сприяли такі дієві сервіси організовані бібліотекою як: вебсайт, електронна бібліотека, з доступом до повних текстів видань, репозитарій, бібліографічні електронні ресурси та інші електронні ресурси власної генерації. Також працівники в онлайн режимі надавали бібліографічні довідки за допомогою електронної пошти та сервісів Інтернет «Viber», «Telegram». Бібліотекарі готували книжкові виставки, інформаційні листи, на базі бібліотеки проводились соціокультурні заходи.

Основні напрями з організації інформаційно-бібліотечного обслуговування:

- інформаційно-бібліотечне забезпечення навчального, науково-дослідного і виховного процесів на основі автоматизованих технологій;
- спрямування зусиль працівників НБ на розширення взаємодії з користувачами в площині віртуальної комунікації при збереженні та адаптації традиційних форм обслуговування у форс-мажорних умовах воєнних дій та дистанційного навчання;
- організація диференційованого обслуговування користувачів у читальній залі та на абонементних із застосуванням методів індивідуального обслуговування в умовах воєнних дій, а також підвищення якості і культури електронного обслуговування користувачів;
- популяризація бібліотечного фонду інформаційно-бібліотечними засобами;
- проведення заходів з соціокультурної, просвітницької та інформаційної діяльності; в т.ч. в режимі віртуального простору;
- співпраця НБ з підрозділами академії;
- запобігання читацької заборгованості.

Наукова бібліотека має систему обслуговування, що зумовлює ефективне використання фондів бібліотеки, оперативне і якісне обслуговування користувачів усіх категорій: ***4 абонементи та 3 читальні зали:***

- абонемент наукової та художньої літератури та фонду рідкісних видань з сектором культурно-просвітницької роботи;
- абонемент навчальної літератури;
- абонемент м. Бахмут;
- абонемент м. Славянск (в зоні бойових дій, не працює);
- загальний читальний зал з електронним читальним залом;
- читальний зал гуртожитку №3 УПА (тимчасово не працює);
- читальний зал м. Бахмут.

Всього **посадкових місць для користувачів – 156 (у т.ч. м. Бахмут – 80).**

В читальних залах встановлено Wi-Fi.

Бібліотечне обслуговування користувачів здійснювалось відповідно до плану роботи на 2023 р. Послуги НБ надавались всім категоріям користувачів: професорсько-викладацькому складу, студентам, аспірантам, співробітникам університету, а також стороннім користувачам.

Протягом звітного року за **єдиним реєстраційним обліком (ЄРО)** користувачів всіма структурними підрозділами Наукової бібліотеки та бібліотекою ННППІ зареєстровано **4830 користувачів** (у 2023 р. – 3501 користувача), з них студентів – 4308 осіб.

Контингент користувачів за останні 3 роки

Користувачі	2021 р.	2022 р.	2023 р.
	загальна кількість	загальна кількість	загальна кількість
Всього користувачів за ЄРО (у т.ч. м. Бахмут)	3593	3501	4830
в т.ч. студентів	3484	2964	4308
- професорсько-викладацький склад	177	162	282
- аспіранти та докторанти			76
- інші співробітники			128
- сторонніх користувачів	57	77	36
Кількість віртуальних користувачів	4070	3051	4316

З метою автоматизованого обслуговування користувачів в програмі «ІРБІС» підтримується БД «Читач», яка нараховує на кінець року 7862 записи.

Всього за звітний рік всіма підрозділами Наукової бібліотеки та бібліотекою ННППІ м. Бахмут офлайн та переважно онлайн обслуговано **8402 користувача**, зафіксовано **297888 відвідувань**, книговидача склала **300426 прим.**

Цього року немає можливості надати інформацію про показники обслуговування по структурних підрозділах бібліотеки унаслідок дефіциту кадрів, спричинених воєнними діями на території України.

За цільовим призначенням документів найбільш запитуваними є навчальні видання, що складає 98 % від загального обсягу книговидачі за рік, студенти віддають перевагу підручникам, навчальним посібникам, конспектам лекцій тощо. Наукові видання цікаві для викладачів та аспірантів і докторантів (1,5 %

від загального обсягу книговидачі за рік). Також користувачів цікавила художня література.

Аналіз показників книговидачі за видами документів, показав, що значну частину від усіх запитуваних документів складають *мережеві локальні документи* – 97% від загальної книговидачі. Державною мовою користувачам було надано 300051 примірник. Видання російською мовою країни-агресора не використовувались.

У звітному році у межах *диференційованого обслуговування користувачів* було здійснено:

- *запис* нових користувачів до Наукової бібліотеки, всього записано та внесено до БД «Читач» відомості про **1247** користувачів (студентів 1-го курсу);
- з метою покращення орієнтації студентів-першокурсників в інформаційному просторі 08.09.2023 р. НБ було проведено *онлайн-лекцію з основ інформаційної культури «Знайомство з інформаційними ресурсами НБ УПА»*;
- усім новим користувачам надана можливість авторизованого доступу до повнотекстової БД навчально-методичних документів УПА.

У 2023 р. з метою забезпечення збереження книжкових фондів НБ проводилася *робота з попередження та ліквідації читацької заборгованості*. В роботі використовувались традиційні форми та методи роботи:

- щорічна переєстрація користувачів;
- видача документів та надання доступу до електронних ресурсів за умови повного розрахунку з Науковою бібліотекою або подовження терміну користування;
- координація роботи з відділом кадрів (вирішення питання видачі документів про отриману освіту випускникам за умови повного розрахування з бібліотекою);
- заміна втрачених документів (користувачі, які загубили літературу, розраховувалися ідентичними або рівноцінними виданнями).

Таким чином, за звітний рік розраховалися 22 боржники.

З метою покращення якості обслуговування користувачів та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної форми власності» із змінами і доповненнями та наказу Міністерства освіти і науки України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» бібліотекою здійснюються **платні послуги**, які включають:

- ксерокопіювання документів;
- сканування документів;
- друкування документів з зовнішнього носія інформації;
- складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт українською та іноземними мовами.

На всі платні послуги користувачеві видаються квитанції, наприкінці робочого дня отримані від споживачів гроші сумуються та за певний період здаються до банку (Credit Agricole). Облік роботи з надання платних послуг здійснюється у загальному читальному залі бібліотеки, де встановлено необхідну техніку. У 2023 році всього здійснено платних послуг на суму **3000 грн. 30 коп.**, з них:

– складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт українською мовою – 1040 грн. 30 коп. (101 опис);

– складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт іноземною мовою – 1960 грн. (98 описів).

На 2024 рік в цілому по бібліотеці плануються такі основні показники обслуговування користувачів:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| - кількість користувачів за ЄРО | – 4500; |
| - кількість обслугованих користувачів | – 8500; |
| - кількість відвідувань | – 297000; |
| - кількість книговидач | – 300500. |

II. СОЦІОКУЛЬТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Бібліотека, як один із центрів соціокультурної роботи університету у практичній діяльності реалізовувалася на основі концептуальних положень Конституції України, законів «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 № 1038), Стратегії національно-патріотичного виховання (№ 286/2019 від 18 травня 2019 року), Статуту університету, наказів Міністерства освіти і науки України, «Календаря знаменних і пам'ятних дат» та інших законодавчих і нормативно-правових актів з урахуванням їх соціальних і духовних потреб.

У 2023 році з об'єктивних причин (дефіцит бібліотечних кадрів та воєнні дії на території України) соціокультурна діяльність НБ згідно з річним планом здійснювалася не в повному обсязі та переважно онлайн, оскільки такий формат роботи став найзатребуванішим в умовах воєнних дій, за такими напрямками: національно-патріотичне та громадянсько-правове виховання; інтелектуально-духовне та моральне виховання; естетичне виховання; екологічне виховання; професійне (трудове виховання); фізичне виховання та утвердження здорового способу життя.

Співробітниками НБ УІПА та співробітником бібліотеки ННППІ м. Бахмут створювались книжкові виставки, інформаційні листи, які представлені на виставкових стендах у НБ, на сайті НБ та у соціальних мережах «**Facebook**», «**Telegram**», «**Instagram**» у групі «Навчально-науковий професійно-педагогічний інститут УІПА» та на сайті інституту.

Всього за звітний рік НБ провела **27 соціокультурних бібліотечних заходів (традиційних – 10 та віртуальних – 17/1090 переглядів)**. Зусилля НБ були спрямовані на розширення взаємодії з користувачами в площині віртуальної комунікації у форс-мажорних умовах воєнних дій на території України.

Попри неможливість з об'єктивних причин проведення масових заходів офлайн, 7 серпня 2023 року, в Науковій бібліотеці Української інженерно-педагогічної академії було проведено семінар «Цифровізація для всіх!» (ініціатор Центр інноваційних освітніх технологій, міжнародних зв'язків та академічної мобільності. Участь у семінарі взяли більше 40 місцевих мешканців, співробітників УПА та прихильників ініціативи «Академія третього віку». Під час семінару було проведено показ освітнього серіалу «Базові цифрові навички для людей елегантного віку».

Нажаль, чергова повітряна тривога в Харкові завадила проходженню фінального тесту серіалу, та, незважаючи на це, більшість учасників спустилася до сховища, де і продовжила обговорення отриманих знань та складання тесту.

Освітній серіал розроблено з ініціативи Міністерства цифрової трансформації України для платформи Дія. Освіта, за підтримки Програми розвитку ООН (ПРООН) в Україні, за фінансування уряду Швеції.



Соціокультурна робота у бібліотеці спрямована на реалізацію її провідної ідеї – поєднання кращих традиційних методів виховання та прогресивних сучасних підходів, що дозволяє позитивно вплинути на розвиток користувачів, а також сформувати їх духовний світ на основі гуманістичних цінностей.

Звіт із соціокультурної діяльності Наукової бібліотеки УПА за 2023 р. (за напрямками)

№ з/п	Назва заходу	Форма проведення	Термін проведення	Місце проведення
1. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ГРОМАДЯНСЬКО-ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ				
1.1	«Мій любий край – ти серця рідна пристань»	краєзнавча книжкова виставка	протягом року <i>постійно діюча</i> 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
1.2	«3 Днем збройних сил України»	інформаційний лист	грудень 2022	http://www.nnppi.in.ua/index.php/549-vitannia-z-dnem-zsu
1.3	«День Соборності України»	інформаційний лист	січень 2023	https://nnppi.in.ua/index.php/557-den-sobornosti-ukrainy
1.4	«Під Крутами – бій, під Крутами – кров» /до 105-ї річниці бою під Крутами/	інформаційний лист	січень 2023	http://library.uipa.edu.ua/about/news/podii/pid-krutamy-bii-pid-krutamy-krov.html
1.5	«Українська мова – мудрості криниця» /до Міжнародного Дня рідної мови/	інформаційний лист	лютий 2023	https://www.facebook.com/groups/nnppi/permalink/3560427357565987/
1.6	«День Героїв Небесної Сотні»	інформаційний лист	лютий 2023	https://nnppi.in.ua/index.php/562-20-liutoho-den-heroiv-nebesnoi-sotni
1.7	«Для мене в світі ти єдина – моя чарівна Україна»	краєзнавча книжкова виставка	протягом року <i>постійно діюча</i> 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
1.8	«День народження Тараса Шевченка» /до дня народження Т.Г. Шевченка (1814–1861), українського поета, письменника, художника, громадського діяча/	інформаційний лист	березень 2023	https://www.facebook.com/groups/nnppi/permalink/3572329696375753/
1.9	« 8 травня – День пам'яті та примирення» / до Дня пам'яті та примирення та до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні/	інформаційний лист	травень 2023	https://www.nnppi.in.ua/index.php/606-den-pamiati-ta-prymyrennia
1.10	«День Конституції України»	інформаційний лист	червень 2023	https://www.nnppi.in.ua/index.php/631

	/до Дня Конституції України/			-vitaiemo-z-dnem-konstytutsii-ukrainy
	«День державного прапора»	інформаційний лист	серпень 2023	https://www.nnppi.in.ua/index.php/642-vitaiemo-z-dnem-derzhavnoho-prapora-ukrainy
1.11	«Моя Україна – незалежна держава » / до Дня Незалежності України/	інформаційний лист	серпень 2023	https://www.nnppi.in.ua/index.php/643-vitaiemo-z-dnem-nezalezhnosti-ukrainy-2
1.12	«Вільні творять майбутнє» /до дня Гідності та Свободи/	інформаційний лист	Листопад 2023	http://library.uipa.edu.ua/about/news/podii/vilni-tvoriat-maibutnie.html
2. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНЕ ТА МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ				
2.1.	«День Єднання»	інформаційний лист	лютий 2023	https://www.facebook.com/groups/nnppi/permalink/3556588494616540/-
2.2	«Рік нашої незламності та героїчної боротьби за свою незалежність»	інформаційний лист	серпень 2023	https://www.nnppi.in.ua/index.php/564-rik-nashoi-nezlamnosti-ta-heroichnoi-borotby-za-svoiu-nezalezhnist
2.3	«Тобі, першокурснику»	інформаційний лист	вересень 2023	http://library.uipa.edu.ua/about/news/podii/tobi-pershokursnyku.html
2.4	«Вікно у світ – в Бібліотеці» /До Всеукраїнського дня бібліотек/	книжкова виставка	вересень 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
2.5	«З Днем народження, любий БАХМУТЕ!»	інформаційний лист	вересень 2023	https://www.nnppi.in.ua/index.php/660-vitaiemo-z-dnem-mista-bakhmut-452-roky
3. ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
3.1	Рух «Bookcrossing» – «Жива книжкова полиця»	книжкова полиця – вільний обмін книгами	протягом року <i>постійнодіюча</i> 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219

3.2	«Книги-ювіляри поточного 2024 року»	книжкова виставка	протягом року постійнодіюча 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
3.3	«Письменники Слобожанщини»	книжкова виставка	протягом року постійнодіюча 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
3.4	«День святого Валентина!»	інформаційний лист	лютий 2023	https://www.facebook.com/groups/nnppl/permalink/3555066511435405/-
3.5	«Цифровізація для всіх» /семінар/ «Базові цифрові навички віку» /показ фільму/	семінар показ фільму	серпень 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
4. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ				
4.1	«26 квітня – міжнародний день пам'яті Чорнобиля» / до Дня Чорнобильської трагедії/	інформаційний лист	квітень 2023	https://www.nnppl.in.ua/index.php/602-26-kvitnia-mizhnarodnyi-den-pamiaty-chornobylskoi-trahedii
5. ПРОФЕСІЙНЕ (ТРУДОВЕ) ВИХОВАННЯ				
5.1	«Інженерно-педагогічна освіта у дослідженнях науковців» /Праці вчених УПА/	книжкова виставка	протягом року постійнодіюча 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
5.2	«Нові надходження навчальної літератури»	книжкова виставка	протягом року постійнодіюча 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219 абонемент 2
5.3	«День Науки» /до Дня науки в Україні/	інформаційний лист	травень 2023	https://www.nnppl.in.ua/index.php/618-vitayemo-naukovtsiv-z-profesiynym-svyatom-dnem-nauky-v-ukrayini
6. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ				
6.1	«Світ спорту та спорт світу» /до дня фізичної культури і спорту/	книжкова виставка	вересень 2023	Ч/з НБ УПА, кім. 219
Разом 27 масових заходів: семінар/показ освітнього серіалу -1 книжкових виставок – 9, інформаційних листів – 17				

План соціокультурної роботи у бібліотеці на наступний рік спрямовано на реалізацію вищевказаних завдань, на надання можливостей самовдосконалення особистості, на її безперервну самоосвіту та формування культурних цінностей тощо.

План соціокультурної діяльності на 2024 р. розміщено у додатках до звіту (див. Додаток 2).

III. НАУКОВО-ІНФОРМАЦІЙНА І ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

Інформаційно-бібліографічна діяльність у звітному році була спрямована на задоволення інформаційних запитів користувачів, наповнення власних інформаційних ресурсів, участь у корпоративних проєктах.

Основні напрямки роботи у 2023 р.:

- оперативне інформування користувачів за профілем їх діяльності і запитів;
- розвиток інформаційно-бібліографічних послуг: виконання бібліографічних довідок, консультування користувачів, постійне інформування кафедр та індивідуальних користувачів про надходження літератури до фондів НБ, розвиток системи ВРІ і ДОК;
- створення власних інформаційних ресурсів, управління бібліографічними та повнотекстовими ресурсами;
- наповнення та редагування БД Електронного каталогу;
- створення вторинних ресурсів в т. ч. електронному вигляді;
- підготовка інформаційних, бібліографічних матеріалів для сайту НБ УІПА;
- сприяння підвищенню інформаційної культури споживачів інформації;
- участь у загальнонаціональних і регіональних корпоративних проєктах: «Система реферування української наукової літератури» (у межах формування загальнодержавної реферативної БД «Україніка наукова»), Український реферативний журнал «Джерело» (участь у випуску галузевих серій), «Наукова періодика України», «Метабібліографія Харківщини», «Бібліотечна енциклопедія Харківщини» (ХДНБ ім. В. Г. Короленка);
- підтримка дослідників і студентів в управлінні своїми даними;
- консультативна підтримка науковців для участі у проєкті «Бібліометрика української науки»; з доступу та використання баз даних Web of Science та Scopus, ScienceDirect, ORCID;
- інформаційно-аналітична діяльність щодо відображення публікаційної активності та впливовості у світових рейтингах кожного науковця академії;
- послуги з наукового видавництва.

Складовою єдиного інформаційного ресурсу є *електронна бібліотека*, яка включає *власні інформаційні електронні ресурси* НБ, які складаються з бібліографічних і повнотекстових баз даних (БД) (про повнотекстові БД див. розділ «Формування та облік єдиного інформаційного ресурсу»):

- Електронний каталог (налічує **143686** тис. записів);
- Репозитарій УПА (включає **15** основних колекцій, загальна кількість представлених документів – **7494**);
- Вебсайт НБ УПА.

Придбані БД. У 2023 р. УПА мала доступ до зарубіжних *БД Web of Science та Scopus, Science Directs* від МОН України.

Фахівці бібліотеки консультують та практично допомагають зареєструватися у реєстрах ідентифікаторів автора ORCID, наукометричних БД (Google Scholar, WoS, Scopus та ін.).

До електронної картотеки статей вчених УПА у БД Scopus (<https://google.su/J1Q4>) та WoS (<https://google.su/r6D9s1V>) додані нові публікації.

Головними бібліографічними ресурсами НБ є 5 бібліографічних БД, обсяг яких на кінець 2023 р. склав **181672** записи:

- БД Електронного каталогу Наукової бібліотеки (**143686** записів);
- БД «Авторських свідоцтв, патентів та інших охоронних документів» (**1857** записів);
- БД «Праці співробітників УПА» (**34349** записів);
- БД Авторитетний файл «Індивідуальний автор» (**1584** записи);
- БД Авторитетний файл «Колективний автор» (**196** записів).

Електронний каталог

Загальний обсяг власних баз даних складає **223661**, з них записів в ЕК – **143686**, кількість введених бібліографічних записів до ЕК за рік – **1187**, відредаговано в ЕК – **3244** записи. За рік до електронної бази НБ УПА внесено відомості про **1205** електронних документи: **525** – мережні видання з відкритим доступом за профілем академії, **680** – фонд електронних документів співробітників академії. Навчальних видань за звітний рік – **1187**.

Всього електронна база мережних локальних документів наукової бібліотеки нараховує **17071** версій електронних документів, з них – **10007** навчальних видань.

Для тих, хто вперше користується електронним каталогом, у *2020 році* провідним бібліотекарем ННППІ УПА м. Бахмут була розроблена презентація стосовно користування електронним каталогом «Настанова користувача електронним каталогом Наукової бібліотеки УПА та ННППІ УПА». Презентація розміщена на сторінці сайту ННППІ УПА за посиланням <http://www.nnppi.in.ua/index.php/kafedri-nnppi/naukova-biblioteka>.

БД «Праці вчених УПА»

БД «Праці вчених УПА» містить інформацію про всі публікації вчених незалежно від їх наявності у фонді бібліотеки. Для поповнення БД «Праці вчених УПА» використовується БД «Наукова періодика України», яка міститься на сайті НБУ ім. В. І. Вернадського, БД Scopus, Web of Science (WoS), а також сайти періодичних видань. Знайдена інформація вноситься до БД «Праці вчених УПА» із зазначенням електронної адреси документа та DOI. Це дає можливість користувачам ознайомитись з повними текстами праць вчених УПА, які відсутні у фонді Наукової бібліотеки. У 2023 році до цієї БД внесено **963** записи.

Підвищенню якості ЕК і ефективності його використання сприяє ***Авторитетний файл «Індивідуальний автор» (АФ ІА) для БД «Праці вчених УПА»***. У 2023 р. було здійснено його редагування:

- шляхом зв'язання внесених з АФ ІА всіх описів робіт авторів-співробітників УПА, що внесені до ЕК за минулий рік;
- поля «місце роботи автора» у зв'язку із змінами у назвах кафедр, зміною посади та отриманням нового вченого ступеня;
- нові записи до АФ ІА вносяться згідно штатного формуляру академії;
- у **345** записах відредаговано мову у заголовку;
- до **77** записів додано варіанти прізвищ авторів англійською мовою.

На 1.01.2024 р. АФ ІА складає **1584** записи. У наступному році планується продовжити редагування:

- поля «місце роботи автора» з метою уніфікації пошуку користувачами праць співробітників УПА для отримання статистичних даних;
- унікального номеру (ID ORCID);
- особистих даних авторів (профілів) у наукометричних базах;
- зазначення прізвищ авторів англійською мовою.

БД АФ «Колективний автор», яка була створена з метою удосконалення пошуку публікацій вчених в БД ЕК та БД «Праці вчених УПА» за місцем роботи автора на 01.01.2024 р. складає **196** записів. За звітний рік додано **6** записів, відредаговано **24** записи.

Репозитарій УПА

Репозитарій УПА активно поповнювався протягом звітного року співробітниками бібліотеки.

За 2023 рік у Репозитарії було розміщено **810** електронних повнотекстових версій документів (дисертацій; наукових публікацій; робіт, закріплених за кафедрами; статей із збірників наукових праць: «Проблеми інженерно-педагогічної освіти», «Машинобудування»; та інших колекцій творів).

На кінець звітного року Репозитарій має **15** основних колекцій, всього в Репозитарії налічується **7494** повнотекстових документів: **19** авторефератів, **12** дисертацій, **11** патентів на винаходи та промислові зв'язки, **3518** наукових публікацій, **2293** закріплених за факультетами та інститутами робіт, **1512** статей із збірників наукових праць, **129** творів у інших колекціях.

В результаті виконаної роботи на 01.01.2024 р. колекції у репозитарії представлені таким чином:

Назва колекції	Стан на 01.01.2024 р.
01. Дипломи студентів УПА	0
02. Збірники наукових праць УПА	1512
03. Інтелектуальна власність	11
04. Матеріали конференцій	3331
05. Навчально-науковий інститут гірничих технологій (м. Стахановськ)	1
06. Навчально-науковий професійно-педагогічний інститут (м. Бахмут і м. Слов'янськ)	217
07. Наукова бібліотека УПА	129
08. Публікації науковців	187
09. Факультет економічних, управлінських та освітніх технологій	285
10. Факультет інтегрованих технологій в виробництві та освіті	446
11. Факультет комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні	213
12. Факультет міжнародних освітніх програм	347
13. Факультет технологічний	444
14. Факультет енергетики, енергозберігаючих технологій і автоматизації енергетичних процесів	340
15. Фонд дисертацій та авторефератів дисертацій	31
Загалом	7494 повнотекстових документи

Оскільки, на кінець звітнього року структура академії зазнала суттєвих змін, структуру репозитарію у 2024 році теж планується змінити, створити нові та видалити старі колекції, з обов'язковим переміщенням інформації до новостворених колекцій, відредагувати авторитетні файли, розпочати наповнення колекції робіт здобувачів тощо.

Вебсайт Наукової бібліотеки

У 2023 році продовжувалась робота з удосконалення, наповнення і упорядкування сайту НБ – головного інструменту підвищення іміджу бібліотеки. Загалом за рік опубліковано матеріали у рубриці «Новини» та відредаговано інформацію у розділі «Загальна інформація» у рубриці «Структура та контакти», розміщено «Положення про Наукову бібліотеку УПА» та оновлені «Правила користування Науковою бібліотекою УПА», додано «Звіт-план роботи НБ УПА за 2022-2023 рік»; у розділі «Послуги» додано рубрику «Електронна реєстрація читача бібліотеки УПА», у рубриці «Науковцям» додана підрубрика «Доступ до БД Scopus та Web of Science»; розпочато роботу над створенням розділу «Бібліометричні профілі науковців УПА».

Завдяки сервісу «Гугл-аналітика» маємо можливість постійно контролювати відвідування сайту.

За 2023 р. сайт **НБ** відвідали 289486 відвідувачів (96,84% з них заходили на сайт з комп'ютерів, 3,15% – зі смартфонів, 0,01% – з планшетів), віддалених користувачів – 4316, було зроблено 293786 скачувань електронних версій навчально-методичних та наукових матеріалів. Було переглянуто 21089 сторінок сайту. В середньому на місяць спостерігалось 32723 активних користувача.



Електронний архів цього року відвідали 219545 користувачів, було зроблено 10187 скачувань.

Бібліотекою ННППІ м. Бахмут на сторінці бібліотеки на сайті інституту (<http://nnppi.in.ua/index.php/kafedri-nnppi/naukova-biblioteka>) відображається інформація про усі заходи, що відбуваються у бібліотеці, книжкові виставки, інформаційні листки, нові надходження до бібліотеки, робота бібліотеки в цілому. **На 2024 рік планується планомірне наповнення власної сторінки на сайті інституту новими матеріалами з інформаційно-бібліографічної діяльності бібліотеки з організацією інтерактивних посилань до сайту НБ.**

Library Publishing. Послуги з наукового видавництва

Серед заходів, що забезпечують діяльність Наукової бібліотеки у запровадженні нових форм створення, зберігання та поширення наукового надбання УПА й забезпечення до нього стійкого доступу, стали кроки в напрямі «Library Publishing» (Бібліотечне видавництво). У тісній взаємодії з відповідальними редакторами наукових збірників академії НБ бере участь у виданні та просуванні фахових видань академії до наукометричних баз даних. Статті для збірників наукових праць академії проходять аналітико-синтетичну обробку в НБ (УДК, перевірка бібліографії за ДСТУ та References) та перевірку на предмет плагіату, повні тексти статей розміщуються на інтернет-порталі НБУВ «Наукова періодика України». Здійснюється робота з: наповнення сайтів збірників на загальнодержавній технологічній платформі Open Journal Systems

(OJS) новою інформацією у відповідності до вимог міжнародних наукових баз даних; поцифрування та збереження цифрових архівів на сайтах журналів; взаємодії з Crossref щодо отримання та присвоєння Digital Object Identifier (DOI) статтям збірників. У звітному році на платформі OJS розміщено електронні журнали: «Проблеми інженерно-педагогічної освіти» – **5 збірників/59 статей**, «Машинобудування» – **2 збірники/18 статей**. Присвоєно та прив'язано **DOI** на нові документи та у результаті редагування – **279**, у тому числі на нові документи – **77**. За звітний рік перевірено **915 бібліографічних записів** у пристатейних списках літератури, які включають джерела інформації українською, російською та іноземними мовами; **проіндексовано 71 статтю** у збірниках; складено **915 бібліографічних записів для References**.

На 2024 р. планується продовжити роботу у цьому напрямі бібліотечного видавництва, також планується продовжити роботу з наповнення бібліографічних і повнотекстових баз даних.

Довідково-інформаційне обслуговування

Користувачі звертаються до бібліотеки з найрізноманітнішими запитами, що викликані різними потребами. Саме тому однією з основних форм інформаційно-бібліографічної роботи є надання **довідок**. Довідки спрямовані на допомогу науково-дослідницькій роботі студентів та викладачів. Сьогодні довідки виконуються переважно в автоматизованому режимі.

Виконання різних видів довідок – одна із складових роботи всіх обслуговуючих підрозділів бібліотеки. Це – фактографічні, адресно-бібліографічні, тематичні (усні й письмові) довідки і довідки на уточнення бібліографічного опису. Крім того, співробітники бібліотеки надають консультації користувачам з пошуку потрібної інформації.

Всіма підрозділами НБ УПА і НБ ННППІ УПА виконано **334 довідки**, з них тематичних – 28, в автоматизованому режимі – 334. **Заіндексовано 185 документів (УДК)**, у т.ч. провідним бібліотекарем ННППІ м. Бахмут заіндексовано 5 документів за темами: «Тенденції розвитку та напрями сучасної прикладної психології», «Урізноманітнення форм естетичної освіти при підготовці майбутніх інженерів-педагогів», «Застосування засобів естетичної освіти у системі підготовки майбутніх інженерів-педагогів», «Естетична освіта як особливий напрям у підготовці інженерів-педагогів», «Шаповал Микита. Схема життєпису. Біографія. Листи».

Тематика запитів користувачів: *державна політика у розвитку будівництва; трудові ресурси; харчова промисловість; персонал в галузі послуг; меблеве виробництво; банківські структури; пізнавальні процеси: увага, відчуття, сприйняття; мотиваційні заходи на зростання ефективності праці харчового підприємства; державна політика в сфері управління трудовим потенціалом; підтримка малого бізнесу в Україні; аналізу і прогнозування розвитку середовища організації; стратегічне управління підприємством; інноваційна діяльність підприємства; основи розвитку фізичних якостей; ІТ технології; перцептивне спілкування; молодіжна політика; соціальна безпека тощо.* Тематичні довідки виконувались за темами: *стратегічне управління та*

інноваційний розвиток; здоровий спосіб життя; економіка послуг та торгівлі; загальна та вікова психологія; економічна діагностика; менеджмент сервісу; антикризове управління та ін.

НБ надає послуги зі складання та перевірки і редагування бібліографічних списків. У звітному році до видання міжнародної монографії викладачів кафедри «Педагогіки та методики освіти» в межах проєкту «Еразмус» відредаговано список джерел у стилі АРА, також відредаговано **списки** використаних джерел у 4 дисертаціях (**978** записів), перевірено 3 **списки** використаної літератури (**157** записів).

Для передачі інформації активно використовується електронна пошта та Інтернет-сервіси «Viber» та «Telegram», що дає змогу економити час. Окрім того, **інформування науково-педагогічного складу та студентів академії** відбувається через вебсайт бібліотеки, де вони мають змогу використовувати бази даних, що містять інформацію за профілем академії, вказівки щодо правильності оформлення наукових робіт та бібліографічного супроводження до них, репрезентують нові надходження документів тощо.

У 2023 р. у напрямку Групове інформування Науковою бібліотекою заходи не проводились з об'єктивних причин.

Індивідуальне інформування здійснювалось шляхом диференційованого обслуговування керівництва (ДОК) академії. В режимі ДОК надавалася інформація з питань:

- вища освіта України: законодавство (Д. В. Коваленко, ректор, О. Е. Коваленко, радник ректора, С. В. Петров, 1-ший проректор з навчальної роботи);
- керівник ЗВО (Д.В. Коваленко, ректор);
- наукова діяльність ЗВО (О. В. Купріянов, проректор з наукової роботи);
- управління освітою та законодавство про вищу освіту (керівник ННППІ В. В. Коломієць);
- організація наукових досліджень (завідувач кафедри «Економіки підприємства та менеджменту» ННППІ Г. Г. Михальченко);
- методологія і методика освітнього процесу (заст. керівника ННППІ Д. А. Семенець).

Пріоритетними напрямками інформування професорсько-викладацького складу є питання в галузі педагогіки і психології вищої освіти та профтехосвіти. Керівництву академії систематично надавалася бібліографічна інформація з цих питань. Інформація надсилалась за такими темами: *«Програма Горизонт Європи 2023/2024: як досягнути успіху»* (тренінг-курси для науковців щодо підготовки проєктів); *Нові вебіари для науковців*; *«Застосування платформ Scopus та Web of Science у науковій діяльності: журнали та особливості їх підбору»*; *«Останні місяця в економічному спецвипуску Scopus»* (для кафедри «Економіка підприємства та маркетинг»); *«Закінчується акція - 50% на публікацію у Web of Science!»* (для кафедри «Економіка підприємства та маркетинг»); *Тренінг-курси для професійного росту науковців*; *Онлайн-вебінар для науковців "Структура дослідницьких наукових статей у індексованих*

журналах та особливості їх подачі в журнали Scopus та Web of Science";
Правила акредитації вишів: що зміниться.

В поточному році провідний бібліотекар ННППІ УПА м. Бахмут започаткувала нову форму роботи через поєднання бібліотеки та дистанційного навчання за допомогою програмно-інструментальної платформи Moodle. На платформі Moodle, в кожному курсі **внесено гіперпосилання** на літературу з рубрикатора ЕК УПА «Кафедра – Дисципліна», що дозволить спрямувати користувачів курсу до повнотекстових навчально-методичних ресурсів ЕК НБ УПА. Гіперпосилання на документи відкривається у поточному вікні браузера.

Створення гіперпосилань, на платформі Moodle із посиланням на рубрикатор, дозволяє спростити процедуру пошуку навчально-методичних повнотекстових документів, а також підвищує зручність у користуванні рубрикатором як студентам, так і викладачам.

У 2024 році планується продовжити роботу у цьому напрямі.

Участь НБ у корпоративних проєктах

У звітному році продовжувалась участь бібліотеки в загальнонаціональному корпоративному проєкті «Система реферування української наукової літератури», який забезпечує формування загальнодержавної реферативної БД «Україніка наукова», а також випуску галузевих серій Українського реферативного журналу «Джерело» і підтримку он-лайн доступу до БД «Наукова періодика України». Бібліотека виконує аналітико-синтетичну обробку фахових видань академії «Проблеми інженерно-педагогічної освіти», «Машинобудування» та надає реферативну інформацію про них до НБУ ім. В. І. Вернадського.

Повні тексти збірників надсилаються для БД «Наукова періодика України» до НБУ ім. В.І. Вернадського. У 2023 р. надано інформацію та представлено повні тексти 6 випусків збірників:

- «Проблеми інженерно-педагогічної освіти», вип. 74–77, 69 (перероблено та надіслано заново через технічні проблеми БД «Наукова періодика України»);
- «Машинобудування», вип. 30-31.

Як і в попередні роки, бібліотека брала участь у регіональному проєкті «Зведений каталог періодичних видань, підписаних бібліотеками ЗВО м. Харкова у ...р.». Також бібліотека бере участь у регіональних корпоративних проєктах: «Бібліотечна енциклопедія Харківщини» та «Метабібліографія Харківщини».

У 2024 р. планується продовжувати роботу у корпоративних проєктах з бібліотеками НБУ ім. В.І. Вернадського, ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, ХДНБ ім. В.Г. Короленка, ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна.

Формування інформаційної культури користувачів

Однією із задач вищого професійного навчання є формування особистості з відповідним рівнем інформаційної компетентності і інформаційної культури. Вміння оперативно знаходити інформацію, оцінювати її і ефективно

використовувати є необхідною навичкою для професіонала будь-якої галузі, важливо також бути чесним у навчанні та викладацькій діяльності, при здійсненні наукових досліджень, дотримуватися норм та принципів академічної доброчесності.

З цією метою у 2023 р. НБ проведено 14 годин занять: 4 години з «Основ інформаційної культури» для першокурсників та для аспірантів (08.09.2023 р. онлайн-лекція «Знайомство з ресурсами НБ УПА») та 10 годин занять з основ академічної культури (лекція «Академічна доброчесність в ЗВО»: 12.12.2023 р. для магістрів та аспірантів; 13.12.2023 р. для студентів 3-го курсу; 14.12.2023 р. для студентів ННППІ УПА м. Бахмута; 15.12.2023 р. для студентів 4-го курсу; 18.12.2023 р. для студентів 2 курсу).

Науково-інформаційна і довідково-бібліографічна робота у 2024 р., як і у попередньому, буде спрямована на вдосконалення інформаційного забезпечення та бібліографічного обслуговування всіх категорій користувачів. Для виконання цього завдання передбачаються такі заходи:

- створення та наповнення власних інформаційних ресурсів: проблемно-орієнтованих і повнотекстових баз даних;

- підвищення інформаційної якості ДБФ шляхом його поповнення сучасними довідковими, енциклопедичними і інформаційними виданнями як на традиційних так і електронних носіях;

- вдосконалення інформаційного обслуговування професорсько-викладацького складу академії, використовуючи можливості нових технологій, надавати тріал-доступи до науково-інформаційних ресурсів;

- застосування нових інформаційних технологій під час проведення занять зі студентами перших курсів для набуття ними навичок інформаційної культури шляхом пошуку інформації з використанням АБІС «ІРБІС-64» і електронних ресурсів академії;

- рекламування електронних ресурсів бібліотеки на кафедрах і серед студентів академії, систематичне оновлювання інформації на сайті бібліотеки;

- продовження роботи у напрямі Library Publishing (бібліотечного видавництва);

- продовження участі у загальнонаціональних та регіональних корпоративних проєктах.

IV. ФОРМУВАННЯ ЄДИНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО РЕСУРСУ БІБЛІОТЕКИ: КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОБЛІК. СТАН КНИГОЗАБЕЗПЕЧЕНОСТІ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Єдиний інформаційний ресурс Наукової бібліотеки складається з різних типів та видів вітчизняних та іноземних видань, наукової, науково-популярної, навчальної, довідкової, інформаційної, художньої літератури, офіційних видань, неопублікованих матеріалів, документів на традиційних та електронних носіях інформації, він включає ресурси всіх підрозділів Наукової бібліотеки та бібліотеки інституту академії ННППІ в м. Бахмут.

Основні напрямки роботи з фондом у 2023 р.:

- пошук додаткових джерел комплектування новими документами відповідно до інформаційних потреб користувачів, навчально-виховному процесу та науково-дослідницької діяльності вчених академії;
- ведення електронних БД: Електронний каталог книг, бібліографічні та повнотекстові БД тощо;
- вдосконалення взаємодії з референтами кафедр та співробітниками підрозділів академії з питань комплектування, доукомплектування та використання фонду;
 - продовження роботи по книгообміну з бібліотеками міста, України;
 - поточна систематизація нових надходжень видань (система УДК);
 - продовження рекласифікації фондів шифрами УДК;
 - введення ретроспективної частини фондів до ЕК;
 - вилучення з документів обліку списаних видань з причин: морально застарілі, фізично зношені та втрачені користувачами;
 - моніторинг книгозабезпеченості навчальних дисциплін до ліцензування і акредитації спеціальностей.

Станом на 01.01.2024 р. загальний фонд Наукової бібліотеки та бібліотеки ННППІ в м. Бахмут складає 618276 прим. з них електронних документів – 20048 прим., у т.ч.:

- фонд Наукової бібліотеки – **559993 прим.** (85890 назв), з них електронних документів – 18042 прим.;

- бібліотеки ННППІ в м. Бахмут – **58283 прим.**, з них електронних документів – 2006 прим.

Крім цього, при ННІГОТ (м. Стаханов) залишилося на тимчасово окупованій території –257424 прим. («заморожені» дані з 2014 року).

Протягом звітного року до фондів Наукової бібліотеки та бібліотеки ННППІ **надійшло 1267 прим.** (1251 назва) нових видань, у т.ч.:

- до фондів Наукової бібліотеки – 1112 прим. (1096 назв.), з них 1050 – електронних док.;

- до фондів бібліотеки ННППІ в м. Бахмут – 155 прим. (155 назв), з них 155 електронних док.

У 2023 р. до фондів бібліотеки за видами видань **надійшло:**

	<u>у 2022 р.</u>	<u>у 2023 р.</u>
Всього прим.:	1515	1267
- книг	497	-
- журналів	-	56
- газет	-	6
- неопублікованих документів	-	-
- електронних носіїв із записом	9	-
- мережних локальних документів	1009	1205
- інших документів	-	-

Формування фонду в *бібліотеці ННППІ в м. Бахмут* відбувалося відповідно до профілю діяльності інституту та інформаційних потреб користувачів, але використовувалися не всі джерела комплектування з об'єктивних причин (ця тенденція спостерігалась і у НБ УПА). Нові надходження становлять **155 прим.** (155 назв):

- книги і брошури - 0 прим. (0 назв);
- журнали – 0 прим.;
- газети – 0 прим.;
- електронні носії із записом – 0 прим.;
- мережні локальні документи – 155 прим.

У звітному році **підписка на періодичні видання** НБ не здійснювалась.

Протягом 2023 р. **списання** з фондів Наукової бібліотеки та бібліотеки ННППІ в м. Бахмут не проводилось (унаслідок дефіциту кадрів).

Обмінний фонд (ОФ) Наукової бібліотеки складає на 01.01.2024 р. **1086 прим.**

2022			2023		
надійшло до ОФ	передано в інші фонди	складає на 01.01.2023 р.	надійшло до ОФ	передано в інші фонди	складає на 01.01.2024 р.
-	-	1086	-	-	1086

Планується активізувати роботу з книгообміну у наступному році з метою поповнення фонду бібліотеки навчальною і науковою літературою та популяризації видань викладачів академії.

ТАБЛИЦЯ РУХУ КНИЖКОВОГО ФОНДУ БІБЛІОТЕКИ У 2023 РОЦІ

БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД	Станом на 1.01.2023 року	Надійшло у 2023 році	Вибуло у 2023 році	Станом на 01.01.2024 року
Усього примірників (назв/ прим.)	621589	1251/1267	-	618276
у т.ч. рідкісних та цінних документів	602	-	-	602
За видами:				
Книги	503131	0/0	-	503255
Періодичні видання (журнали/газети примірників)	70834	-	-	70109
Журналів (примірників)	70588	56/56	-	69870
Газет (комплектів)	246	6/6	-	239
Неопубліковані документи	3019	-	-	3027
Електронні носії із записом	2968	-	-	2977
Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	14979	1205/1205	-	17071
у т.ч. із відкритим доступом	-	680	-	10262
Інших документів	26658	-	-	21837
За цільовим призначенням:				
1. Наукові видання	44845	80/80	-	40895
2. Навчальні видання	539964	1187/1187	-	550120
у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	8838	1187/1187	-	10007
3. Літературно-художні видання	27317	-	-	27261
4. Інші види видань	-	-	-	-
За мовами:				
Державною мовою				
Усього примірників	156187	1256/1256	-	155758
У тому числі:				
Наукова література		80/80	-	
Навчальна література		1176/1176	-	
Художня література		-	-	
Інші види літератури		-	-	
На електронних носіях із записом		-	-	
Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)		1205/1205	-	
Іноземними мовами	465402	11/11	-	462518
у т.ч. російською мовою	462213	-	-	459121

НАУКОВОЮ БІБЛІОТЕКОЮ УПА СТВОРЕНО ТА ПІДТРИМУЮТЬСЯ 10 БАЗ ДАНИХ, які на 01.01.2023 року становлять:

Бібліографічні БД:

1. Електронний каталог – 143686 бібліографічних записів.
2. Праці співробітників УПА – 34349 бібліографічних записів.
3. Авторські свідоцтва – 1857 бібліографічних записи.
4. Авторитетний файл «Індивідуальний автор» – 1584 бібліографічних записи.
5. Авторитетний файл «Колективний автор» – 196 бібліографічних записів.

Разом : 181672 бібліографічних записи

6. Книгозабезпеченість «Факультет. Кафедра. Дисципліна» – 5574 записи.
 7. Репозитарій – 7494 повнотекстові документи.
 8. Комплектування – 18291 запис.
 9. Користувачі – 7862 записи.
 10. Наукові журнали УПА – 102 збірника / 2768 статей, з них:
Проблеми інженерно-педагогічної освіти – 65 зб./ 1994 ст. до №78 включно;
Машинобудування – 33 зб./ 683 ст. до № 31 включно.
Якість технологій та освіти – 4 зб./ 91ст.
- Всього записів в БД НБ УПА – 223661 запис.**

У 2023 р. поповнилися **повнотекстові БД**, створені бібліотекою, які зберігаються на бібліотечному сервері. Протягом звітного року до бібліотечного фонду **надходили електронні документи мережевих повнотекстових баз даних НБ УПА:**

- навчально-методичних видань – 525 док.;
- електронного архіву (репозитарію) EIAr UPA – 810 док.;
- збірників наукових праць (2 видання) академії – 77 док.

Всього надійшло у 2023 році – 1412 електронних документів мережевих повнотекстових баз даних НБ УПА.

Обсяг цих БД на **01.01.2024 р. складає 16081 док.**, з них :

- електронні навчальні та навчально-методичні видання кафедр (ЕНМВК, складова частина ЕК) - 5574 док.;
- автореферати дисертацій, що захищені науковцями УПА (складова частина ЕК) – 245 док.;
- електронний архів (репозитарій) EIAr UPA – 7494 док.;
- збірники фахових видань академії (2 збірника) – 2768 док.

Кількість електронних носіїв (документів) з записом складає **2977 док.**, у т. ч. БД РЖ ВІНІТІ – 397 прим., 3 прим. таблиць УДК, 726 – видання на CD.

Оскільки весь 2023 р. навчання в академії проходило дистанційно для більш повного інформаційного забезпечення навчального процесу до електронного каталогу було додавались посилання на навчальні видання вільного доступу. НБ УПА та бібліотекою ННППІ м. Бахмут було внесено до БД Книгозабезпеченість **680** бібліографічних записів з посиланнями на

навчальні ресурси відкритого доступу (НБ УПА – 525; ННППІ – 155).

Загальний обсяг електронних повнотекстових ресурсів власного продукування Наукової бібліотеки складає **20048 док.**

Протягом звітного року здійснювався **облік** нових надходжень документів. Індивідуальний облік документів, що надходили до фонду Наукової бібліотеки, здійснювався в автоматизованому режимі в АРМі «Комплектатор», роздрукування листів інвентарної книги не проводилось з об'єктивних причин. Облік фонду здійснювався відповідно до «Інструкції з обліку документів, що знаходяться у фондах Наукової бібліотеки УПА».

Облік документів БД ЕНМВК та електронних варіантів авторефератів дисертацій і монографій науковців УПА здійснюється у службових реєстраційних картотеках.

Документи електронного архіву ElarUIPA обліковуються автоматично у програмі DSpace.

Також продовжувалось ведення традиційних облікових документів НБ УПА.

Облік фонду бібліотеки ННППІ м. Бахмут здійснювався за традиційними обліковими документами:

- інвентарні книги на літературу;
- інвентарні книги на навчально-методичні видання;
- книга сумарного обліку;
- книга реєстрації електронних видань;
- картотека реєстрації періодичних видань.

Книгозабезпеченість навчальних дисциплін

У звітному році Наукова бібліотека приділяла значну увагу питанням книгозабезпеченості навчальних дисциплін **електронними документами з наданням вільного доступу до них користувачам** бібліотеки. Працівниками бібліотеки здійснювалось поточне редагування БД Книгозабезпеченість.

Для кафедри «Економіки та менеджменту»:

- створено **16** нових папок для дисциплін;
- відредаговано **852** записи (з них видалено – **425**, додано – **427**).

Для кафедри «Краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук»:

- створено **12** нових папок для дисциплін (видалено **5** папок, перейменовано **4** папки);

- відредаговано **478** записів (з них видалено – **237**, додано – **241**).

Для кафедри «Маркетингу та торговельного підприємництва»:

- створено **5** нових папок для дисциплін;
- відредаговано **16** записів (з них додано – **16**).

Всього в БД Книгозабезпеченість:

- створено **23** нові папки для дисциплін (видалено **5** папок, перейменовано **4** папки);

- відредаговано **1346** записів (з них видалено – **662**, додано – **684**).

У звітному році фонд поповнився виданнями з дисциплін: сучасні

технології командної роботи та комунікації, організація власного бізнесу, фінансова статистика та інші.

Покращав стан книгозабезпеченості дисциплін: академічне письмо, сучасні інформаційні технології в наукових дослідженнях, лідерство і особистий розвиток, освітній процес в історичному вимірі, науково-виховні засади професійної освіти, науково-дидактичні основи професійної освіти, інноваційні педагогічні технології в закладах вищої освіти, (аспірантура, докторантура), маркетинговий менеджмент, державне регулювання економіки, публічна політика та врядування, сучасні інформаційні системи та технології, міжнародна економіка, економічна безпека підприємства, бізнес-інжиніринг, бізнес-планування, корпоративне управління, менеджмент організацій, економіка підприємства (кафедра економіки та менеджменту), історія туризму, туристичне країнознавство, туристичні ресурси України та світу, методика організації краєзнавчо-туристичної роботи в закладах освіти, шкільне краєзнавство, історія стародавнього світу, історія західної цивілізації рання і модерна (кафедра краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук), стратегічний управлінський облік, аудит, сучасні інформаційні системи та технології, політичні інститути та процеси, бухгалтерський облік у банках, казначейська система обслуговування бюджетів, зовнішньоекономічна діяльність підприємства, електронна торгівля та фулфілмент, інвестування (кафедра маркетингу та торговельного підприємництва), енергоефективне керування енергетичними об'єктами, енергетичні характеристики теплових і атомних електростанцій (кафедра автоматизації, метрології та енергоефективних технологій) в т.ч. в звітному році переважно **за рахунок електронних версій видань**.

Але, не зважаючи на те, що фонд бібліотеки поповнюється новими виданнями, для деяких дисциплін літератури не вистачає, щоб задовольнити якомога більше вимог користувачів. Недостатньо забезпеченими залишаються дисципліни: основи побудови систем числового програмного керування (кафедра машинобудування, транспорту і зварювання), електромагнітна сумісність та системи заземлення електропостачання (кафедра фізики, електротехніки і електроенергетики). Відсутня у фонді абонементу навчальна література з дисциплін: основи міксології та організація роботи сомельє, організація харчування туристів в готельних комплексах, теоретичні основи роботи технологічного обладнання галузі (кафедра ресторанного, готельного та туристичного бізнесу). Таким чином, із загальної кількості дисциплін (758) забезпеченими є 74% дисциплін, малозабезпеченими 14% дисциплін, незабезпеченими 12% дисциплін.

У 2024 р. поточну роботу щодо редагування цієї БД VUZ буде продовжено.

У роботі з формування єдиного інформаційного ресурсу на 2024 р. планується:

– вдосконалення взаємодії з кафедрами та іншими підрозділами академії з питань формування і використання фонду, а також здійснення

спільної роботи із покращення стану книгозабезпеченості навчальних дисциплін, зокрема дисциплін із нових спеціальностей;

– формування фонду з урахуванням даних стосовно стану книгозабезпеченості навчальних дисциплін;

– підтримка традиційних та пошук нових джерел комплектування фондів бібліотеки;

– вилучення з фонду морально застарілої та фізично зношеної літератури згідно з визначеними термінами відповідно до «Перспективного плану роботи бібліотеки з фондом на 2021 -2025 рр.» з урахуванням кадрової ситуації в умовах воєнних дій;

– продовження роботи з книгообміну з бібліотеками закладів вищої освіти України, публічними бібліотеками;

– стосовно фонду навчальної літератури планується подальша робота з аналізу навчальних видань на предмет використання та відбору застарілої літератури, а саме назв навчальних видань, які не користуються попитом. Відібрані зразки будуть передані на кафедри з метою прийняття рішень щодо їх списання чи використання у навчальному процесі. Це дасть можливість звільнити площі у книгосховищі, планувати роботу з пересування фонду.

V. ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВИЙ АПАРАТ. ЕЛЕКТРОННИЙ КАТАЛОГ. ТРАДИЦІЙНІ КАТАЛОГИ І КАРТОТЕКИ. НАУКОВЕ ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ

До складу інформаційно-пошукового апарату бібліотеки входять:

Електронний каталог та БД:

- Електронний каталог (ЕК) НБ;
- AS – Авторські свідоцтва, патенти, інші охоронні документи;
- TR – Праці співробітників УПА;
- R – Інтернет-ресурси;

Традиційні каталоги та картотеки:

- генеральний алфавітний каталог;
- генеральний систематичний каталог (законсервовано у травні 2017 р.);
- каталог періодичних видань;
- каталог авторських свідоцтв, патентів та інших охоронних документів;
- нумераційний каталог держстандартів (ДСТУ);
- загальний нумераційний топографічний каталог;

на підсобні фонди Наукової бібліотеки:

- алфавітний каталог – читальний зал;
- каталог навчально-методичних видань – читальний зал;

на фонди бібліотеки ННППІ в м. Бахмут:

- алфавітний каталог;
- систематичний каталог;
- каталог навчально-методичних видань;
- каталог електронних видань;

- каталог періодичних видань.

Картотеки:

на фонди бібліотеки ННППІ в м. Бахмут:

- систематична картотека статей за темами:

«Вища освіта»;

«Сучасна економіка»;

- картотека книгозабезпеченості навчальних дисциплін;

- «Праці наукових співробітників та викладачів».

Основні напрями роботи у 2023 р.:

- продовження роботи зі створення бібліографічних записів з штрихкодуванням документів;
- поповнення ЕК та електронних БД записами та повнотекстовими документами;
- редагування записів у ЕК та електронних БД: поточне і планове;
- продовження роботи з традиційними каталогами.

У 2023 р., як і в попередні роки, значна увага приділялася **веденню ЕК**, його поповненню і редагуванню. Створення ЕК здійснювалося засобами АРМів «Комплектатор» і «Каталогізатор» програмного забезпечення «ІРБІС-64».

В АРМі «Комплектатор»:

1. Щодо нових надходжень літератури до фонду:

– опис нової партії літератури для КСО в інтерфейсі «Надходження», «Новий запис» (не здійснювалось);

– введення опису книг в такі поля: «Бібліографія», «Коди», «Відомості про примірники» (здійснювалось лише на електронні повнотекстові документи);

– кодування штрих-етикетками в полі «Відомості про примірники» (не здійснювалось);

– прив'язка навчальних і навчально-методичних видань до дисциплін через АРМ «Книгозабезпеченість» (здійснювалась лише на електронні повнотекстові документи);

– роздрукування листків для інвентарної книги.

В АРМі «Каталогізатор» здійснювалось:

– повний бібліографічний опис нових надходжень;

– систематизація і предметизація усіх нових надходжень.

У зв'язку із воєнними діями, спричиненими вторгненням РФ на територію України у 2022 році, частково припинене оформлення партій документів було відновлено у 2023 році, в АРМі «Каталогізатор» було здійснено:

- **перевірку на дублетність** бібліографічних записів на книги у ЕК, всього перевірено **116 назв/489 прим.**;

- **внесено в ЕК бібліографічних записів** (доповнено – наукова обробка) **101 назва/472 прим.**;

- *засистематизовано* документів **61 назва/71 прим.**, визначено індексів УДК – **81**, проставлено авторських знаків – **61**;
- *надруковано карток: топографічних карток* – **489**, *каталожних карток* – **209** (у т.ч. основних – 111, додаткових – 98).

Обсяг ЕК Наукової бібліотеки на 01.01.2024 р. складає **143686 записів**.

У 2023 р. всього до ЕК усіма підрозділами бібліотеки внесено **1187** бібліографічних записів.

Стосовно **технічної обробки** документів, проставлено шифрів, авторських знаків та інвентарних номерів на книги – **221**.

На 2024 рік планується поповнити електронний каталог записами ретроспективної частини фонду в кількості 50 назв з фонду абонементу наукової літератури.

Цього року робота в БД «Обмінний фонд», яка виконує функції службової БД не проводилась, на 01.01.2024 р. вона нараховує 126 зап.

Протягом року проводилась робота з редагування бібліографічних записів та словників електронної бази даних, здійснювалась перевірка на правильність внесення даних.

(Детальніше про бібліографічні БД див. розділ «Науково-інформаційна і довідково-бібліографічна робота»).

У звітному році здійснювалась робота *зі створення традиційних каталогів та карток*, а саме:

До Генерального алфавітного каталогу внесено **209** каталожних карток (у т.ч. основних – 111, додаткових – 98).

До загального нумераційного топографічного каталогу внесено **489** топокарток, поновлено **69** етикеток (відредаговано, роздруковано, наклеєно).

На 01.01.2024 р. обсяг каталогів Наукової бібліотеки складає:

- ГАК – 130720 карток;
- ГСК – 102 411 карток (законсервованій з травня 2017 р.).

Обсяг каталогів та карток бібліотеки ННППІ УПА м. Бахмут на **01.01.2024 р.** становить **32 072 картки**.

На 2024 р. всіма підрозділами Наукової бібліотеки, до функцій яких входить створення інформаційно-пошукового апарату, та бібліотекою ННППІ в м. Бахмут планується:

- *продовження роботи зі створення ЕК, інших БД та бібліографічних БД;*
- *поповнення ЕК записами ретроспективної частини фонду в кількості 50 назв книг з фонду абонементу наукової літератури;*
- *продовження роботи з традиційними каталогами щодо їх наповнення і редагування;*
- *здійснення наукового опрацювання нових документів.*

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ЄДИНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО РЕСУРСУ

Єдиний інформаційний ресурс Наукової бібліотеки та бібліотеки інституту ННППІ УПА в м. Бахмут – важлива складова інформаційного середовища академії. Він включає бібліотечні фонди та електронні документи, що зберігаються у фондах та на бібліотечних серверах. Організація та збереження єдиного інформаційного ресурсу є важливим завданням і пріоритетним напрямком роботи Наукової бібліотеки та бібліотеки інституту.

Система організації фондів та оптимального режиму їх використання регламентується документами: «Перспективним планом роботи з формування фондів НБ УПА на 2021-2025 рр.», «Положенням про формування єдиного інформаційного ресурсу Наукової бібліотеки УПА», «Положенням про збереження єдиного інформаційного ресурсу Наукової бібліотеки УПА», «Положенням про електронну бібліотеку Наукової бібліотеки УПА», «Положенням про електронний архів (репозитарій) УПА» тощо.

У Науковій бібліотеці та бібліотеці інституту склалася і діє *система заходів збереження інформаційного ресурсу*, що функціонує за такими основними *напрямами*:

- облік нових надходжень документів;
- облік перерозподілу фондів між структурними підрозділами бібліотеки;
- планові перевірки фондів;
- робота із запобігання та ліквідації читацької заборгованості (див. розд. «Організація обслуговування користувачів»);
- упорядкування системи розміщення фондів;
- забезпечення охорони фондів від несанкціонованого винесення, розкрадання та навмисного пошкодження документів;
- контроль за санітарним станом фондів;
- організація захисту електронних документів.

Важливою складовою системи заходів збереження єдиного інформаційного ресурсу є його облік – комплекс операцій, що забезпечують одержання точних відомостей про обсяг, склад і рух інформаційного ресурсу. Облік здійснюється згідно з Інструкціями «Про облік бібліотечного фонду НБ УПА» та «Про прийом, облік та обробку електронних документів у НБ УПА». Облік нових надходжень відображено в розділі IV «Формування єдиного інформаційного ресурсу: комплектування, облік. Стан книгозабезпеченості навчальних дисциплін».

Облік книжкових фондів та їх рух по підрозділах-фондотримачах бібліотеки здійснюється в загальному нумераційному топокаталозі на основний та підсобні фонди бібліотеки, який ведеться сектором зберігання фондів відділу комплектування, наукового опрацювання, каталогізації і зберігання бібліотечно-інформаційних ресурсів на основі «Положення про загальний топографічний каталог НБ УПА».

Нажаль, у звітному році враховуючи що майже всі співробітники працювали дистанційно, а відповідальна за роботу цього відділу особа не

працює (призупинено трудовий договір) робота з фондом у цьому напрямі майже не проводилась.

У звітному 2023 році було продовжено упорядкування фондів НБ, За цей період виконано такий обсяг робіт:

- вліто до топографічного каталогу **489** топокарток на нову літературу (акти 2021-2022 рр.);
- відредаговано та оновлено **69** етикеток топокаталогу;
- переміщено з кімнати №118 до кімнат №117 та №312 **понад 20000** документів унаслідок передачі к. №118 під приміщення архіву УПА (директором НБ та працівниками структурних підрозділів академії);
- розставлено у бібліотечному фонді **666** примірників документів;
- проведено 10 санітарних днів.

Особливе значення в роботі Наукової бібліотеки також має **збереження електронних інформаційних ресурсів.**

Збереження і безпека інформаційних ресурсів електронної бібліотеки забезпечується на рівні серверної системи Windows Server 2008. Записи, створені в АІБС «ІРБІС» автоматично копіюються щоденно на сервер, де вони зберігаються.

Доступ до електронних ресурсів здійснюється з дотриманням Закону України «Про авторське право і суміжні права». Види доступу визначені у «Правилах користування електронною бібліотекою НБ УПА», це

- вільний доступ до ресурсів бібліографічних БД;
- авторизований доступ до повнотекстових ресурсів;
- доступ з окремих робочих місць у локальній мережі академії до придбаних БД.

***На 2024 р.** Науковою бібліотекою та бібліотекою ННППІ в м. Бахмут стосовно роботи з організації фондів та їх збереження планується:*

- *стисати 5 000 прим. ветхої та застарілої за змістом, дублетної літератури;*
- *провести 10 санітарних днів, обезпилення фондів;*
- *проводити дрібний ремонт пошкоджених документів, оновлення поличних роздільників;*
- *продовжити роботу з переобліку бібліотечного фонду підрозділів бібліотеки;*
- *здійснювати перевірку на правильність розміщення у топографічному каталозі за шифрами топокарток;*
- *здійснювати перевірку на правильність розміщення літератури за шифрами та розстановки документів у книгосховищі;*
- *продовжувати формувати обмінний фонд та здійснювати книгообмін з іншими установами та організаціями (за наявності фінансування);*
- *здійснювати координаційну роботу з провідними викладачами кафедр зі списання морально застарілої літератури, навчально-методичних видань, які не користуються попитом;*

- здійснювати вилучення з фонду періодичних видань у відповідності до визначених термінів зберігання;
- здійснювати підготовку актів на списання;
- здійснювати подальше упорядкування фондів навчально-методичних видань відповідно до змін у структурі академії та ННППІ м. Бахмут;
- активізувати роботу з попередження читацької заборгованості (див. розділ «Інформаційно-бібліотечне обслуговування»);
- підтримувати санітарно-гігієнічний стан фонду в книгосховищах і приміщеннях бібліотеки.

VII. АВТОМАТИЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОТЕЧНИХ ПРОЦЕСІВ

Роботи з автоматизації інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення проводилися за наступними напрямками:

- удосконалення технологічного забезпечення роботи з ПЗ ІРБІС;
- розробка засобів лінгвістичного забезпечення для підготовки баз даних та організації пошуку інформації;
- участь у проєктах;
- підтримка мобільної версії вебсайту НБ;
- вдосконалення сервісних послуг для усіх категорій користувачів бібліотеки;
- надання НБ можливості онлайн участі у наукових, науково-практичних, освітніх та соціокультурних заходах;
- обслуговування комп'ютерного парку, підтримка та адміністрування локальної комп'ютерної мережі НБ.

Лінгвістичне забезпечення БД ІРБІС

У 2023 р. було продовжено роботу з ПЗ ІРБІС, для вдосконалення лінгвістичного забезпечення автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи бібліотеки. З цією метою протягом звітного року:

- здійснено редагування ієрархічного довідника «Факультет-кафедра»;
- внесені зміни до Авторитетного файлу «Індивідуальний автор» (АФІА) відповідно до наявного штатного розпису;
- внесені зміни до Авторитетного файлу «Коллективний автор» (АФКА).

Протягом року проводився аналіз та виправлення збоїв та помилок у роботі лінгвістичного забезпечення ПЗ ІРБІС при пошуку та виводі інформації: здійснювалось вибіркоче та поточне редагування БД.

На 2024 рік планується:

- удосконалення форм обслуговування користувачів за допомогою Web-технологій;
- удосконалення лінгвістичного забезпечення для впровадження автоматизованого індексування документів та поліпшення якості інформаційного пошуку у БД, представлених на вебсайті НБ УІП;
- супровід довідкового апарату в АІБС.

Оцифрування документів

У звітному році з об'єктивних причин оцифрування документів не здійснювалось.

У 2024 році планується поновити процес оцифрування документів.

Технічне обслуговування ПК та роботи комп'ютерної мережі

У 2023 році для підтримки у робочому стані ПК виканоні наступні види робіт:

- технічне обслуговування усіх наявних ПК бібліотеки;
- оновлення антивірусного ПЗ;
- налаштування резервного копіювання;
- діагностика та усунення збоїв в роботі ПК та бібліотечної мережі;
- складання заявок на ремонт техніки, заправку картриджив.

На 2024 рік планується:

- оновити антивірусне ПЗ, провести ремонт комп'ютерної техніки та придбання необхідних технічних засобів за фінансової можливості;
- використовувати хмарні технології для роботи репозитарію.

VIII. НАУКОВА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Наукова та методична робота була спрямована на підтримку наукової діяльності академії та розробку організаційних заходів, інструктивно-методичної документації для удосконалення бібліотечно-інформаційних послуг на основі використання Інтернет-технологій та мультимедіа-технологій у бібліотечно-інформаційних процесах та у соціокультурній діяльності бібліотеки; участі бібліотеки у навчальному та у наукових процесах.

Наукова робота

У 2023 р. наукова діяльність НБ здійснювалася за такими напрямками:

- участь у наукових заходах академії та інших установ та організацій м. Харкова та України, у т.ч. бібліотечних;
- участь у науковому видавництві наукової продукції УПА;
- надання тріал-доступів до повнотекстових іноземних колекцій провідних видавництв світу;
- інформаційно-аналітичний моніторинг та бібліометричний аналіз публікаційної діяльності УПА;
- участь у проєктній діяльності (див. розділ «Інформаційно-бібліографічна діяльність»);
- впровадження нових форм роботи у діяльність НБ (див. розділ «Нове у роботі бібліотеки»);
- висвітлення досвіду роботи бібліотеки через публікації та доповіді.

Підтримка наукової діяльності академії

На підтримку наукової діяльності академії у 2023 р. Науковою бібліотекою надавалися такі послуги та сервіси:

- послуги з наукового видавництва;
- розвиток наукових фахових видань академії;
- послуги репозитарію відкритого доступу;
- консультації з питань авторського права та відкритого доступу;
- забезпечення доступу до даних;
- підтримка дослідників і студентів в управлінні своїми даними;
- послуги з питань наукометрії та бібліометрії;
- підтримка руху академічної доброчесності в академії та інше.

У 2023 році для користувачів Наукової бібліотеки УПА було **надано доступ** до БД:

SCOPUS,
Web of Science,
ScienceDirect.

Бібліотека бере активну участь у роботі академії з **питань наукометрії і бібліометрії**, здійснює моніторинг наукового потенціалу УПА та особистого рейтингу вчених в українському індексі наукового цитування, рейтингах міжнародного рівня; сприяє формуванню бренду вченого. Раз на півроку інформація подається до науково-дослідної частини академії та оприлюднюється директором Наукової бібліотеки на засіданнях Вченої ради та Науково-технічної ради академії, регулярно надаються довідки про h-індекс окремого вченого та місце академії у ранжуванні за індексом Гірша. Оперативно надати довідки допомагає «Авторитетний файл «Індивідуальний автор» в АБІС «ІРБІС», в якому крім місця роботи автора додаються інтерактивні посилання на профілі науковця.

У звітному році здійснено комплексний моніторинг наукового потенціалу УПА через аналіз представництва науковців УПА в базах даних Google Scholar, ORCID, Web of Science, Scopus, ResearchGate. Перевірено та виявлено: авторських сторінок, розміщених на сайтах кафедр – **183**, авторських профілів в наукометричних базах даних – **654**, у т.ч.: Google Scholar - **175**, ORCID - **181**, Web of Science - **84**, Scopus - **122**, ResearchGate – **92**. Виявлено Науковою бібліотекою **237** авторських профілів, у т.ч.: Google Scholar - **20**, ORCID - **24**, Web of Science - **64**, Scopus - **81**, ResearchGate – **48**. Результати моніторингу були оприлюднені директором НБ на засіданні Науково-технічної ради УПА 19.10.2023 р. (підготовлено та оприлюднено презентацію «Аналіз профілів науковців УПА, створених у наукометричних БД»). Надано рекомендації та практичну допомогу стосовно упорядкування та редагування авторських профілів. Також надається допомога в отриманні ідентифікаторів авторів, реєстрації науковців у базах даних (ORCID, Google Scholar, WoS, Scopus тощо). Надаються консультації щодо рекомендації видань, у яких бажано публікуватись науковцям академії, а також допомога в оформленні

наукових публікацій. В наукометричних БД створено 2 профілі науковців УПА, в Scopus відредаговано та об'єднано 24 профіля, надано практичну допомогу з редагування 1 профіля в ORCID.

У 2023 році на основі отриманих даних розпочато роботу зі створення **БД «Бібліометричні профілі науковців УПА»**.

З метою сприяння створенню і підтримки атмосфери **академічної доброчесності в УПА** у звітному році НБ взяла активну участь у підписанні договорів про співпрацю і надання послуг з компанією «Антиплагіат» (Unicheck – угоду продовжено). Наукова бібліотека надає консультації з питань академічної доброчесності, проводить заходи (лекції «Академічна доброчесність в ЗВО» – 5 лекцій у 2023 р.: 12.12.2023 р. для магістрів та аспірантів; 13.12.2023 р. для студентів 3-го курсу; 14.12.2023 р. для студентів ННППІ УПА м. Бахмута; 15.12.2023 р. для студентів 4-го курсу; 18.12.2023 р. для студентів 2 курсу), здійснює перевірку документів в антиплагіатній програмі. Протягом року на оригінальність за угодою з компанією «Антиплагіат» здійснювалась перевірка дисертацій, студентських робіт для участі в олімпіадах та конкурсах, статей для фахових збірників наукових праць УПА. За допомогою сервісу Unicheck працівниками бібліотеки було перевірено **9441** сторінку. Також Наукова бібліотека забезпечує адміністрування університетського облікового запису та підтримку в актуальному стані бази відповідальних осіб від кафедр за перевірку дипломних та магістерських робіт; контроль процесу розподілу сторінок для перевірки на плагіат через Систему виявлення збігів/ідентичності/схожості Unicheck. За звітний період відповідальними особами від кафедр в програмі Unicheck перевірено **31537** сторінок. Загальна кількість перевірених працівниками академії сторінок становить – **40978**.

Розвивається діяльність Наукової бібліотеки як видавця наукових журналів **Library Publishing. Послуги з наукового видавництва**. У тісній взаємодії з відповідальними редакторами наукових збірників академії НБ бере участь у виданні та просуванні фахових видань академії до наукометричних баз даних (див. докладніше у розділі III. «Науково-інформаційна і довідково-бібліографічна робота»).

НБ сприяє **процесу підготовки документації до захисту дисертацій** через перевірку відомостей про результати наукових публікацій науковців УПА та інших закладів вищої освіти (ЗВО). У 2023 році перевірено **28 довідок, 104 публікації** на предмет наявності цих публікацій у фахових виданнях, рекомендованих МОН та у БД Scopus і WoS.

Протягом звітного періоду співробітники НБ підготували та виступили з **доповідями на науково-практичних конференціях, всього – 1:**

24-25 жовтня 2023 р. директор Наукової бібліотеки УПА Л.Г. Бакуменко брала участь у науково-практичній конференції з міжнародною участю, організованій Науковою бібліотекою Харківського національного медичного

університету та виступила з доповіддю «Soft skills і бібліотекарі: крок до самовдосконалення» (<http://surl.li/oaznh>).

Загальна кількість публікацій співробітників НБ за 2023 р. складає – 2, з них статті та тези – 2.

Статті та тези за 2023 рік

1. Бакуменко Л.Г. Наукова бібліотека закладу вищої освіти – переформатування діяльності в умовах реорганізації. Бібліотека у сучасному інформаційному просторі: проблеми та перспективи (до 100-річчя бібліотеки Університету Ушинського) : тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної бібліотечної конференції (17 листопада 2022 р., м. Одеса) / упоряд. О. П. Спасскова, І. В. Панченко, О. А. Максим. Одеса : Південноукр. нац. пед. ун-т ім. К. Д. Ушинського, 2023. С. 53-56.

2. Бакуменко Л. Soft skills і бібліотекарі: крок до самовдосконалення / Лариса Бакуменко // Бібліотеки і суспільство: рух у часі та просторі : матеріали V науково-практичної конференції з міжнародною участю (Харків, 24–25 жовтня 2023 р.) / Харк. нац. мед. ун-т. – Харків, 2023. – С. 12–21.

Протягом 2023 року продовжувалась робота бібліотеки у **корпоративних проєктах «Наукова періодика України» та «Система реферування української наукової літератури»** НБУ ім. В.І. Вернадського, що забезпечує формування загальнодержавної реферативної БД «Україніка наукова» і підтримку он-лайн доступу до БД «Наукова періодика України». У межах цих проєктів бібліотека виконувала аналітико-синтетичну обробку фахових видань академії «Проблеми інженерно-педагогічної освіти» (вип. 74–77, 69 (перероблено та надіслано заново через технічні проблеми БД «Наукова періодика України»)) та «Машинобудування» (вип. 30-31). Проводилась робота у проєкті **«Зведений каталог періодичних видань**, підписаних бібліотеками ЗВО м. Харкова у...» та ін. (див. докладніше розділ III. «Науково-інформаційна і довідково-бібліографічна робота»).

У напрямі наукової діяльності на 2024 р. планується:

- моніторинг показників УПА в наукометричних базах даних Scopus, Web of Science та науковому он-лайн сервісі Google Scholar;
- сприяння підвищенню публікаційної активності викладачів, науковців;
- сприяння впровадженню світових стандартів академічного письма та культури публікацій;
- участь у розвитку видавничих проєктів наукових періодичних видань УПА відповідно до міжнародних стандартів та просування їх до міжнародних наукових та наукометричних баз даних;
- участь у загальнодержавних проєктах «Наукова періодика України», «Україніка наукова», наповнення архівів наукових видань університету на платформі OJS та репозитарії УПА;

- моніторинг профілю академії, профілів наукових видань академії, відстеження профілів науковців в Google Scholar з відображенням їх в інформаційно-аналітичній системі «Бібліометрика української науки»;
- створення та підтримка в робочому стані на сайті НБ інформаційного ресурсу «Бібліометричні профілі науковців УПА»;
- створення біобібліографічних покажчиків до ювілейних дат;
- участь у наукових заходах академії та бібліотечних наукових заходах;
- проведення Днів бібліотеки у структурних підрозділах академії;
- продовження публікаційної діяльності на сторінках фахових видань.

Методична робота

Науково-методична робота бібліотеки включає дві самостійні складові частини. Одна з них – організація методичної роботи з усіх напрямів діяльності в колективі НБ. Друга націлена на надання методичної допомоги бібліотеці ННППІ УПА в м. Бахмут.

У звітному році науково-методична робота НБ проводилась у відповідності з плановими показниками та включала: виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження нових форм бібліотечної роботи шляхом розробки організаційно-методичних, інструктивно-технологічних документів, надання методичної допомоги співробітникам НБ та бібліотеки ННППІ м. Бахмут за всіма напрямками діяльності.

Важливими напрямками методичної роботи бібліотеки і надалі залишаються:

– **методична підтримка діяльності Наукової бібліотеки та бібліотеки ННППІ м. Бахмут:**

- У 2023 р. заступником директора НБ УПА І.І. Протопоповою були проведені індивідуальні заняття з новим співробітником НБ Л.Г. Бакуменко стосовно опанування та набуття навичок роботи з ПЗ «ІРБІС» та АРМами «Комплектування», «Каталогізатор», «Книговидача», «Книгозабезпеченість», методикою наповнення БД: Електронний каталог, Читач. Всього протягом червня 2023 р. проведено 6 занять, протягом 2-го півріччя 2023 надано 28 консультацій та практична допомога;

- Л.Г. Бакуменко отримала 2 консультації від О.В. Нестеренко з питань роботи з ПЗ Joomla та сервісом «Гугл Аналітика»;

- Провідний бібліотекар О.О. Риндя бібліотеки ННППІ УПА м. Бахмут протягом звітного року постійно отримувала консультативну допомогу в телефонному режимі, або е-поштою з питань:

- організації обліку бібліотечних процесів, планування роботи та звітності;
- індексації документів;
- редагування рубрикатора ННППІ на сервері НБ УПА;
- опису електронних ресурсів в електронному каталозі;
- тощо;

– **розробка та редагування організаційно-управлінської, технологічної документації:**

- *організаційно-управлінська та технологічна документація:*
 - поновлено та відредаговано «Положення про Наукову бібліотеку Української інженерно-педагогічної академії»;
 - поновлено та відредаговано «Правила користування Науковою бібліотекою Української інженерно-педагогічної академії».
- У 2023 р. здійснювався *аналіз статистичної інформації щодо різних аспектів діяльності НБ*, у т.ч. були укладені **плани, звіти, довідки тощо:**

Плани

- План заходів з удосконалення системи формування у студентів та аспірантів УПА компетенцій з академічної доброчесності та навичок якісного академічного письма на 2023-2024 навчальний рік;
- План із соціокультурної діяльності НБ УПА на 2024 рік (за напрямками);
- План написання і підготовки до видання навчальної та навчально-методичної літератури академії на 2023/2024 н.р.»;
- Перспективний план написання і підготовки до видання навчальної та навчально-методичної літератури академії на 2024/2026 н.р.

Звіти

- Звіт-план про роботу НБ УПА за 2022-2023 рік;
- Звіт-план про роботу НБ УПА за 2022-2023 рік та Статистичні таблиці основних показників роботи НБ УПА за 2022 рік для ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського та ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна;
- Звіт-план про роботу ННППІ УПА м. Бахмут за 2022-2023 рік;
- Звіт-план про роботу ННППІ УПА м. Бахмут за 2022-2023 рік та Статистичні таблиці основних показників роботи ННППІ УПА м. Бахмут за 2022 рік для ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського та ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна;
- Звіт про діяльність бібліотеки ННППІ УПА м. Бахмут за 2022-2023 навчальний рік;
- Звіт з культурно-просвітницької та виховної роботи за 2022 рік (за напрямками);
- Звіт про діяльність Наукової бібліотеки за 2022-2023 навчальний рік для ректорату;
- Звіт про наукову діяльність за 2023 рік для науково-дослідної частини (НДЧ);
- Звіт про роботу Наукової бібліотеки за 2023 р. для звіту ректора;
- Звіт про виконання плану написання і підготовки до видання навчальної та навчально-методичної літератури академії на 2022/2023 н.р.
- Для самоперевірки діяльності бібліотеки – **довідки** про інформаційне забезпечення дисциплін кафедр підручниками, навчальними посібниками, методичними вказівками.
- **Доповіді** до засідань Вченої ради ННППІ УПА м. Бахмут:
 - Про роботу бібліотеки ННППІ УПА м. Бахмут за 2023 р. Та стан реалізації заходів щодо запобігання і виявлення академічного плагіату;

– Про затвердження плану написання і підготовки до видання навчальної та навчально-методичної літератури ННППІ УПА м. Бахмут на 2023/2024 н.р.

Важливий напрям методичної роботи – наповнення навчального процесу *навчально-методичними матеріалами*, що забезпечує ефективність роботи студентів і викладачів. Наукова бібліотека організує і здійснює методичну роботу у напрямі підвищення ефективності забезпечення навчального процесу в Академії навчальною та навчально-методичною літературою (НМЛ) з усіх спеціальностей: - на основі заявок кафедр і стану книгозабезпеченості дисциплін розробляє річні плани видання НМЛ; - контролює виконання планів видання НМЛ згідно з наміченими термінами; - від викладачів кафедр приймає НМЛ в друкованому і електронному вигляді та редагує оформлення вихідних відомостей на титульних аркушах підручників, навчальних посібників та навчально-методичних видань відповідно до вимог ДСТУ 4861:2007 «Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості» (всього відредаговано, внесено бібліографічні відомості в електронний каталог та прикріплено до бази даних «Книгозабезпеченість» **1201 примірник**), а також списків літератури згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1-2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» або ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (всього звітному році перевірено та відредаговано **1893 бібліографічних записи**), розміщує їх повнотекстові версії на сайті Бібліотеки (прописані **436 електронних адрес** для повнотекстової бази даних навчально-методичних матеріалів академії); - редагує базу даних «Книгозабезпеченість» (відредаговано інформацію по трьом кафедрам, створено **23 нові папки для дисциплін** (видалено **5**, перейменовано **4**), відредаговано **1330 записів** (додано – **684** записи, видалено – **662** записи)). Всього БД «Книгозабезпеченість» нараховує **5574** бібліографічних записи.

З об'єктивних причин провідний бібліотекар ННППІ УПА м. Бахмут у звітному році виконувала роботу, пов'язану з роботою інституту:

1. Провідний бібліотекар частково виконує такі обов'язки на кафедрі Економіки підприємств та менеджменту:

- створення та переміщення курсів *в системі Moodle*, видалення та додавання студентів, додавання файлів до курсу, розміщення тестових завдань та екзаменаційних тестів, створення електронних журналів та допомога у додаванні занять;
- попередження студентів щодо початку сесії, збір інформації про місце знаходження студентів;
- оформлення скріншотів кафедри за кожний тиждень;
- підготовка додатків до дипломів та дублікатів.

2. З квітня, минулого року, бібліотекар виконує обов'язки Голови профспілки ННППІ УПА (м. Бахмут):

- подання заяв на відзначення ювілярів; надання допомоги студентам та співробітникам у написанні заяв на грошову допомогу, передача заяв та документів до профспілки УПА; збір заяв від студентів на вступ до профспілки.

2 листопада 2023 року кураторами груп, було організовано загальноінститутську виховну годину з метою доведення інформації до здобувачів освіти щодо діяльності Первинної профспілкової організації УПА.



3. Надає допомогу деканату заочної форми навчання: здійснює дзвінки до студентів, збирає інформацію.

У напрямку методичної діяльності на 2024 р. планується:

- *продовження роботи з питань наукового аналізу статистичної інформації щодо різних аспектів діяльності НБ, моніторинг виконання планів;*
- *розробка та редагування «Організаційно-управлінської та технологічної документації»;*
- *продовження виконання методичної роботи у напрямі підвищення ефективності забезпечення навчального процесу в Академії навчальною та навчально-методичною літературою (НМЛ) з усіх спеціальностей;*
- *висвітлення роботи НБ в ЗМІ, на вебсайті НБ УПА, соціальних мережах.*

Партнерство і співробітництво. Координаційна робота

Внутрішнє співробітництво

НБ активно взаємодіє з деканатами та кафедрами УПА з питань бібліотечно-інформаційного обслуговування, проведення соціокультурних заходів, формування фонду та книгозабезпеченості дисциплін, роботи з наукометричними БД, з інформаційної підтримки науковців УПА: надання консультацій по створенню та наповненні профілів у Google Scholar, міжнародному ідентифікаторі ORCID тощо.

- Для сприяння впровадженню світових стандартів академічного письма та культури публікацій НБ долучилась до заключення договорів з ЮНІЧЕК.
- Соціокультурні заходи проводилися в координації:
 - з проректором з науково-педагогічної роботи, професором, доктором педагогічних наук М.П. Васильєвою;
 - з «Центром інноваційних освітніх технологій, міжнародних зв'язків та академічної мобільності УПА».

У звітному році *директорка НБ Л.Г. Бакуменко та С.В. Карпенко* брали участь в роботі Вченої ради академії, Науково-технічної ради з доповідями: *на Науково-технічній раді:*

- «Аналіз профілів науковців УПА, створених у наукометричних БД» 19.10.2023 р. (Л.Г. Бакуменко).

Зовнішнє співробітництво

У звітному році НБ продовжувала співпрацю як **офіційний партнер** ВГО УБА, індивідуальними членкинями УБА стали директор НБ Л.Г. Бакуменко та С.В. Карпенко.

У 2023 році для популяризації наукового доробку авторів УПА НБ продовжувала участь у загальнонаціональних проєктах: **«Наукова періодика України», «Україніка наукова».**

Розпочато роботу щодо повноти представлення науковців УПА у загальнонаціональному проєкті **«Бібліометрика української науки»** НБУ ім. В.І. Вернадського (підтримки з реєстрації бібліометричних профілів вчених-співробітників УПА в системі **«Бібліометрика української науки»**).

НБ також є бібліотекою-учасницею **регіональних проєктів:**

- «Єдина картка читача Харкова» бібліотек закладів вищої освіти м. Харкова;
- «Бібліотечна енциклопедія Харківщини» (ХДНБ ім. В.Г. Короленка);
- «Метабібліографія Харківщини» (ХДНБ ім. В.Г. Короленка);
- «Зведений каталог періодичних видань бібліотек ЗВО м. Харкова» (ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна).

ІХ. УПРАВЛІННЯ. РОБОТА З КАДРАМИ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СПІВРОБІТНИКІВ

Якість управління бібліотекою залежить від забезпечення функціонування бібліотеки, підвищення ефективності її роботи і розвитку відповідно до мінливих потреб користувачів і умов зовнішнього середовища. Таким викликом у звітному році стала робота колективу НБ в умовах воєнних дій, яка змусила приймати нові організаційно-управлінські рішення для роботи у віддаленому режимі з координації роботи відділів бібліотеки, з переходу на сучасні формати комунікації для забезпечення ефективної діяльності бібліотеки та виконання планових показників.

Управління діяльністю бібліотеки здійснює безпосередньо директор бібліотеки. У 2023 році керівництво бібліотекою здійснювала до 28 серпня 2023 року Світлана Володимирівна Карпенко, з 28 серпня 2023 року директором НБ призначено кандидата наук із соціальних комунікацій Ларису Григорівну Бакуменко, яка прийшла працювати у НБ з 22 травня 2023 року на посаду завідувача відділом обслуговування. З 28 серпня 2023 року С.В. Карпенко переведено на посаду завідувачки відділом, на сьогодні вона виконує обов'язки завідувача відділу наукової інформаційно-бібліографічної діяльності і працює дистанційно.

Традиційно управління бібліотекою продовжувало здійснюватися на основі колегіального вирішення виробничих проблем. Цього року всі проблеми вирішувались у телефонному режимі або через листування. Протягом року

проводились обговорення питань роботи за певними напрямками у індивідуальному режимі з кожним працівником окремо, заходи з підвищення кваліфікації бібліотечних працівників тощо. Більшість цих заходів проведено онлайн.

Кількість штатних одиниць бібліотеки становить 9,5 ставки (у т.ч. вакантні посади: завідувача сектором бібліотеки – 1 ставка, інженера з комп'ютерних систем 1 категорії – 0,5 ставки). Всього займаних посад – 8. На кінець звітнього періоду **число працюючих склало 5 осіб** (директор НБ Л.Г. Бакуменко, заступник директора НБ І.І. Протопопова, задувач відділом С.В. Карпенко, провідний бібліотекар ННППІ УПА м. Бахмут О.О. Риндя, інженер з комп'ютерних систем 1 категорії О.В. Нестеренко), які займають 5,5 штатних одиниць. З них **працюють повний робочий день 4 особи** (у т.ч. 2 особи дистанційно: 1 – співробітник НБ (С.В. Карпенко), 1 – провідний бібліотекар ННППІ УПА м. Бахмут Олександра Олегівна Риндя; у т.ч. за сумісництвом працює 2 особи НБ – по 0,5 ставки фахівця 1 категорії (С.В. Карпенко та І.І. Протопопова), **неповний робочий день – 1** (інженер з комп'ютерних систем 1 категорії – 0,5 ставки (О.В. Нестеренко)). Роботу безпосередньо у НБ забезпечують 2 співробітника бібліотеки: директор НБ Л.Г. Бакуменко, заступник директора НБ І.І. Протопопова. Працівників з **перерваними трудовими договорами** – 3 особи (завідувач відділом наукової інформаційно-бібліографічної діяльності Т.Ю. Ніколаєва, завідувач відділом комплектування, наукового опрацювання, каталогізації і зберігання бібліотечно-інформаційних ресурсів С.М. Полумиско, методист 1 категорії Н.В. Ротова). За освітою працівники мають: повну вищу – 8 співробітників, з них 4 особи – вищу спеціальну освіту, вищу не фахову (іншу) – 4.

Середній вік працівників складає понад 50 років. Третина фахівців працюють у бібліотеці понад 20 років.

Персонал бібліотеки за стажем

№ з/п	За стажем	2022 р.	2023 р.
1	До 3 років	1	-
2	3-9 років	2	1
3	10-20 років	4	4
4	Понад 20 років	3	3

Підвищення кваліфікації

Необхідність у навчанні й підвищенні кваліфікації бібліотекарів обумовлена викликами зовнішнього середовища, стрімким розвитком інформаційних технологій, зміною законодавства в освітянській галузі, складними запитами користувачів.

Підвищення кваліфікації у звітному році проводилось з метою самоосвіти.

У звітному році співробітники НБ здійснювали підвищення кваліфікації в онлайн форматі в державних установах та на освітніх платформах у існуючих формах зовнішнього (в навчальних закладах, спеціальних центрах) і внутрішнього (в рамках організації, на робочому місці чи за його межами).

Співробітниками бібліотеки було: взято участь в 2 конференціях, 4 семінарах, 2 круглих столах, 1 занятті; прослухано 9 онлайн-вебінарів, пройдено навчання на 1 онлайн-курсі, а також 1 онлайн-тренінгу, 1 майстер-класі – всього взято участь у 21 науковому заході. Загалом отримано **12 сертифікатів**.

У 2023 році співробітники НБ брали участь у таких онлайн-заходах, що проходили в бібліотеках м. Харкова і України:

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення, організатори	Дата проведення	П.І. по Б, отримання сертифікату*
I Конференції				
1.	VIII Міжнародна конференція «University Library at a New Stage of Social Communications Development»	НБ УДУНТ онлайн-формат	5-6.10.2023	Бакуменко Л.Г.*
2.	V науково-практична конференція з міжнародною участю «Бібліотеки і суспільство: рух у часі та просторі»	НБ ХНМУ онлайн-формат	24-25.10. 2023	Бакуменко Л.Г.*
II Семінари				
1.	«Актуалізація та збереження бібліотечних фондів, виклики сьогодення» /навчально-методичний семінар/	ДНТБ України	24.03.2023	Бакуменко Л. Г. * Риндя О.О. *
2.	«Сучасні підходи до вибору професії: значення лідерства, Soft Skills, підприємницькі навички» /Всеукраїнський методологічний семінар/	ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти"	30.03.2023	Бакуменко Л. Г.
3.	«Актуальні питання бібліотечної статистики»	Науково-методичний відділ НБУ ім. Ярослава Мудрого	30.05.2023	Бакуменко Л. Г.
4.	«Відкрита наука і суспільство»	Компанія «Clarivate», Національний університет «Києво-Могилянська академія», Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»	24.10.2023	Бакуменко Л. Г.
III Круглий стіл				
1.	«Цифрова трансформація наукової діяльності у закладах вищої освіти в умовах євроінтеграції»	МОН та Офіс підтримки вченого	31.01.2023	Бакуменко Л. Г.*
2.	«Академічна доброчесність: досвід, практики, виклики, поступ»	КПІ ім. Ігоря Сікорського	25.10.2023	Бакуменко Л. Г.

IV	Курси			
1.	«Проведення онлайн-заходів»	Регіональний консультативно-тренінговий центр Запорізької ОУНБ	29-31.08.2023	Бакуменко Л. Г.*
V	Заняття			
1.	Антишкола українських бібліотекарів «Акредитація освітніх програм університету»	УБА	16.02.2023	Бакуменко Л.Г. *
VI	Вебінари			
1.	Спільний вебінар з питань інтеграції у складі національного консорціуму до ORCID	ДНТБ України ORCID	02.03.2023	Бакуменко Л.Г.
2.	«Авторське право у бібліотеці»	УБА УКУ	04.04.2023	Бакуменко Л.Г.
3.	«Цифровий контент в освітньому процесі: стан, проблеми, перспективи»	ТОВ Видавництво РАНОК	22.03.2023	Бакуменко Л. Г.*
4.	«Як бібліотекар може допомогти науковцю»	Національна науково-медична бібліотека	29.05.2023	Бакуменко Л.Г.
5.	«Як підібрати видання для публікації»	Компанія Clarivate	14.08.2023	Риндя О.О. *
6.	«Наука України крізь призму Web of Science»	Компанія Clarivate	24.08.2023	Риндя О.О. *
7.	«Оновлені можливості Web of Science»	Компанія Clarivate	31.08.2023	Риндя О.О. *
8.	«Підібрати видання для публікації та не помилитися з вибором»	Компанія Clarivate	02.11.2023	Бакуменко Л.Г.
9.	«OER: інформаційна підтримка освіти і науки в кризовий час» з циклу вебінарів для спільнот ЗВО «Відкриті знання в університетах України: відкриті освітні ресурси»	НБ УДУНТ	23.11.2023	Бакуменко Л.Г.
VII	Онлайн-тренінги			
1.	«Асертивна відмова: основні техніки поведінки під час конфлікту» в межах міжнародного проекту DAAD «Конфлікти в контексті допомоги біженцям»	DAAD	29.05.2023	Риндя О.О. *
VIII	Майстер-класи			
1.	«AI+ART: нові горизонти у творчості бібліотекаря»	Публічна бібліотека Новомосковської міської територіальної громади	08.08.2023	Бакуменко Л.Г.
	Разом участь у 21 науковому заході			

Внутрішньобібліотечне підвищення кваліфікації. Співробітниця бібліотеки постійно займаються самоосвітою: регулярно знайомляться з сайтами інших бібліотек Харкова та України, з публікаціями у фахових часописах «Бібліотечний форум України», «Бібліотечний вісник», «Вісник Книжкової палати», «Бібліотечна планета» та ін.

У звітному році відзнаки та підтримка соціальних інтересів не надавались.

У 2024 р. з управління та підвищення кваліфікації співробітників плануються такі заходи:

- *аналіз наявного кадрового складу, планування збільшення штату бібліотеки;*
- *участь у заходах з підвищення кваліфікації у бібліотеках міста Харкова та України;*
- *ознайомлення з публікаціями у бібліотечних фахових виданнях та з сайтами бібліотек України і світу з питань інформаційної, бібліотечної, бібліографічної роботи;*
- *розвиток внутрішньобібліотечних заходів з підвищення кваліфікації, заохочення працівників бібліотеки до ознайомлення з публікаціями у виданнях з бібліотечної справи, досвідом роботи інших бібліотек, до підготовки доповідей і публікацій, що висвітлюють власний досвід роботи з впровадження сучасних інформаційних технологій;*
- *здійснення контролю за станом трудової дисципліни співробітників з дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку.*

Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

За звітний період діяльність НБ була підпорядкована завданням створення комфортних умов для користувачів, забезпечення доступу до інформаційних ресурсів 24/7.

У листопаді 2023 р. у бібліотеці була проведена щорічна інвентаризація матеріальних цінностей. Недоліків не виявлено, непридатні для користування матеріали списані. Протягом року списано використані канцтовари.

Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки у 2023 р. набуло змін. У 2023 році передано під приміщення архіву академії приміщення НБ к. 118, натомість НБ для розміщення документів отримала у користування к. 117 та к. 312.

Загальна площа структурних підрозділів Наукової бібліотеки (м. Харків) на 01.01.2024 р. складає 867,7 кв.м., загальна площа Наукової бібліотеки з бібліотекою ННППІ УПА (м. Бахмут, Слов'янськ) – 1213,2 кв. м., з них приміщення бібліотеки ННППІ (м. Бахмут) – 345,5 кв. м.

Не враховано 898 кв. м. – площа приміщень бібліотеки ННІГОТ м. Стаханов, яка опинилася на тимчасово окупованій території.

Впровадження в бібліотечну діяльність новітніх технологій неможливе без комп'ютерної і офісної техніки. На 01.01.2024 р. у Науковій бібліотеці і

бібліотеці ННППІ УПА м. Бахмут нараховується 28 персональних комп'ютерів, 10 з яких складають автоматизовані робочі місця користувачів електронного читального залу (10 АРМів), читального залу бібліотеки ННППІ м. Бахмут (2 АРМа). Для співробітників бібліотеки нараховується 18 АРМів, 1 БФП (багатофункціональний пристрій) для виконання платних послуг.

Кількість офісної техніки складає:

- принтери – 8 шт., з них 1 шт. – в бібліотеці ННППІ м. Слов'янськ;
- ксерокопіювальний апарат – 1 шт.;
- багатофункціональний пристрій (БФП) – 3 шт., з них 1 шт. – у бібліотеці ННППІ м. Бахмут;
- сканери планшетні – 1 шт.;
- сканери для зчитування штрих-кодів – 17 шт.;
- проєкційний екран – 1 шт.;
- мультимедійний проєктор – 1 шт.;
- web-камери – 3 шт.;
- акустична система – 1 шт.;
- ламінований – 1 шт.;
- свіч – 5 шт.;
- блок безперебійного живлення – 1 шт.
- гарнітура: навушники та мікрофон – 1 шт.

Наукова бібліотека має 2 сервера. Усі робочі місця мають вихід до мережі Інтернет, у т.ч. через встановлений доступ за технологією Wi-Fi (дві точки доступу Wi-Fi у читальній залі).

На АРМах працівників Наукової бібліотеки та АРМах для користувачів встановлено ліцензійні програми:

- Windows 7, XP;
- MS Office 2007, 2010;
- Windows Multi Point Server 2011;
- ПЗ «ІРБІС-64».

Бібліотека щорічно отримує «аптечку» з ліками для надання першої медичної допомоги.

Протягом року здійснювалася заправка і заміна катриджів до принтерів, вирішувалися організаційні питання переміщення літератури з к. 118 до к. 117 та 312.

На 2024 рік заплановано провести різні види ремонтних робіт, списати застарілу техніку, вивезти списану літературу до прийомного пункту макулатури. Нагальними залишаються питання з придбання сучасної комп'ютерної техніки, меблів тощо за фінансової можливості.

XI. НОВЕ У РОБОТІ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

Колектив НБ, незважаючи на складну кадрову ситуацію та роботу в умовах воєнних дій, перебував у постійному творчому пошуку, видозмінював існуючі стандарти та запроваджував нові форми роботи.

▪ Вперше здійснено комплексний моніторинг наукового потенціалу УПА через аналіз представництва науковців УПА в базах даних Google Scholar,

ORCID, Web of Science, Scopus, ResearchGate, охоплено всіх науковців академії та всі підрозділи (див. докладніше розділ VIII. Наукова та методична діяльність);

- Розпочато створення нової БД «Бібліометричні профілі науковців УПА»;

- В звітному році провідний бібліотекар ННППІ УПА м. Бахмут започаткувала нову форму роботи через поєднання бібліотеки та дистанційного навчання за допомогою програмно-інструментальної платформи Moodle. На платформі Moodle, в кожному курсі **внесено гіперпосилання** на літературу з рубрикатора ЕК УПА «*Кафедра – Дисципліна*», що дозволить спрямувати користувачів курсу до повнотекстових навчально-методичних ресурсів ЕК НБ УПА. Гіперпосилання на документи відкривається у поточному вікні браузера. Створення гіперпосилань, на платформі Moodle із посиланням на рубрикатор, дозволяє спростити процедуру пошуку навчально-методичних повнотекстових документів, а також підвищує зручність у користуванні рубрикатором як студентам, так і викладачам.

Директор Наукової бібліотеки

Лариса БАКУМЕНКО

ТАБЛИЦЯ
основних статистичних показників
роботи Наукової бібліотеки УІПА у 2023 р.,
плану на 2024 р.

Пор. №	Назва показника	Значення			
I.	Повна назва, рік заснування бібліотеки	Наукова бібліотека Української інженерно-педагогічної академії, 1958 р.			
1.1	ПІБ керівника бібліотеки	Бакуменко Лариса Григорівна			
1.2	Е-mail бібліотеки	bakumenkol@ukr.net bakumenko@library.uipa.edu.ua			
1.3	ПІБ керівника ВНЗ	Коваленко Денис Володимирович			
1.4	Е-mail ректора	rektor@uipa.edu.ua			
II.	Група за оплатою праці	3			
Пор. №	Назва показника	Виконано у 2022 р.	План на 2023 р.	Виконано у 2023 р.	План на 2024 р.
III.	Бібліотечні фонди (власні)				
3	Всього примірників <u>власних ресурсів</u>	621589		618276	620800
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	602		602	
3.1	За видами				
3.1.1	Книг	503131		503255	
3.1.2	Періодичних видань	70834		70109	
3.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	70588		69870	
3.1.2.2	у т.ч. газет - річних комплектів	246		239	
3.1.3	Неопублікованих документів	3019		3027	
3.1.4	Електронних носіїв із записом	2968		2977	
3.1.5	Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	14979		17071	
3.1.5.1	у т.ч. із відкритим доступом	–		10262	

3.1.6	Інших документів	26658		21837	
3.2	За мовами				
3.2.1	Державною мовою	156187		155758	
3.2.2	Іноземними мовами	465402		462518	
3.2.2.1	у т.ч. російською мовою	462213		459121	
3.3	За цільовим призначенням				
3.3.1	Наукових видань	44845		40895	
3.3.2	Навчальних видань	539964		550120	
3.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	8838		10007	
3.3.3	Літературно-художніх видань	27317		27261	
IV.	Електронні ресурси				
4.1	Мережні віддалені ресурси				
4.1.1	Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)				
4.1.1.1	Кількість придбаних (передплачених) БД	1	1	–	1
4.1.1.1.1	з них: повнотекстових БД	1	1	–	1
4.1.1.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	–		–	
4.1.2	Ліцензійні ресурси тестового доступу				
4.1.2.1	Кількість тестових БД	3		3	4
4.1.2.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	–		–	
4.1.3	Ресурси відкритого доступу				
4.1.3.1	Кількість посилань на унікальні безкоштовні інтернет-ресурси, які б-ка внесла до свого онлайн-каталогу або БД	197		873	
4.2	Бази даних (власні)				
4.2.1	Кількість власних БД	10	10	10	10
4.2.2	Обсяг власних БД (кількість бібліографічних записів)	209479		223661	
4.2.2.1	з них: записів у Електронному каталозі	142640		143686	

4.2.2.1.1	Кількість введених записів до ЕК за рік	895		1187	
4.2.2.1.2	Кількість звернень до ЕК	32320		69941	
4.2.3	Кількість оцифрованих документів за рік	–		–	
4.2.3.1	у т.ч. сторінок	–		–	
4.2.4	Кількість оцифрованих документів всього за весь період роботи в цьому напрямі	–		–	
4.3	Бібліотечний веб-сайт (вказати власний чи на сайті ВНЗ)	власний			
4.3.1	URL веб-сайту	http://library.uipa.edu.ua/			
4.3.2	Кількість звернень	206736		289486	
4.4	Інституційний репозитарій	На сервері бібліотеки або сервері власного ВНЗ			
4.4.1	Назва репозитарію	EIAr UIPA			
4.4.2	URL репозитарію	http://repo.uipa.edu.ua/jspui/			
4.4.3	Кількість представлених документів (записів)	6684		7494	
4.4.4	Кількість звернень	246414		219545	
4.5	Інші веб-ресурси бібліотеки				
4.5.1	Кількість вебсайтів (за виключенням п.4.3), які підтримує бібліотека	–		–	
4.5.2	Кількість звернень	–		–	
V.	Надійшло документів (власний фонд)				
5	Всього примірників	1515		1267	2500
5	Всього назв	1137		1251	
5.1	За видами				
5.1.1	Книг - примірників	497		–	
5.1.2	Книг - назв	119		–	
5.1.3	Періодичних видань	–		62	
5.1.3.1	у т.ч. журналів - примірників	–		56	
5.1.3.2	у т.ч. газет - річних комплектів	–		6	
1525.1.4	Неопублікованих документів - примірників	–		–	
5.1.5	Електронних носіїв із записом -	9/9		–	

	примірників / назв				
5.1.6	Мережних локальних документів	1009		1205	
5.1.7	Інших документів	–		–	
5.2	За мовами				
5.2.1	Державною мовою - примірників	1509		1256	
5.2.2	Іноземними мовами - примірників	6		11	
5.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	3		–	
5.3	За цільовим призначенням				
5.3.1	Наукових видань - примірників	656		80	
5.3.2	Навчальних видань - примірників	859		1187	
5.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	414		1187	
5.3.3	Літературно-художніх видань - примірників	–		–	
VI	Обмінний фонд				
6	Всього примірників	1086		1086	
6.1	у т.ч. надійшло примірників	–		–	
6.2	у т.ч. передано примірників	–		–	
VII	Вибуло примірників з власного фонду				
		–		–	
VIII	Користувачі				
8.1	Кількість користувачів (фізичних осіб) за єдиним обліком	3501	3600	4830	4500
8.1.1	у т.ч. Студентів	2964		4308	
8.1.2	у т.ч. Сторонніх	77		36	
8.2	Кількість віртуальних користувачів	3051		4316	
8.3	Обслуговано всіма структурними підрозділами	4058	10000	8402	8500
IX	Кількість відвідувань				
9	Всього	266312		297888	
9.1	у т.ч. к-сть звернень до веб-ресурсів бібліотеки	263602		289486	
9.2	у т.ч. к-сть відвідувань соціокультурних заходів	–		1123	

X	Видано документів із власного фонду				
10	Всього примірників	149640	400000	300426	300500
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	–		–	
10.1	За видами				
10.1.1	Книг	4080		6578	
10.1.2	Періодичних видань	256		62	
10.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	251		56	
10.1.2.2	у т.ч. газет - примірників	5		6	
10.1.3	Неопублікованих документів	24		–	
10.1.4	Електронних носіїв із записом	22		–	
10.1.5	Мережних локальних документів	145258		293786	
10.1.6	Інших документів (ноти, мапи, платівки, карти тощо)	–		–	
10.2	За мовами				
10.2.1	Державною мовою - примірників	149296		300051	
10.2.2	Іноземними мовами - примірників	344		375	
10.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	57		–	
10.3	За цільовим призначенням				
10.3.1	Наукових видань	5440		4631	
10.3.2	Навчальних видань	144173		295677	
10.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	139903		293730	
10.3.3	Літературно-художніх видань	27		118	
XI	Мережні віддалені ресурси - кількість завантажених користувачами електронних документів (файлів)				
11.1	Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)	–		–	
11.2	Ліцензійні ресурси тестового доступу	–		–	
XII	МБА та ЕДД (електронна доставка документів)				
12.1	Кількість абонентів МБА, ЕДД	6		–	
12.2	Кількість документів, отриманих з інших бібліотек	–		–	

12.2.1	у т.ч сторінок електронних копій	–		–	
12.3	Кількість виданих документів іншим бібліотекам	–		–	
12.3.1	у т.ч. сторінок електронних копій	–		–	
XIII	Культурно-просвітницька робота				
13	Тематичні виставки, перегляди:				
13.1.1	Загальна кількість виставок, переглядів	4		9	14
13.1.2	Представлено документів	135		127	200
13.2	у т.ч. Віртуальні виставки:				
13.2.1	Загальна кількість вірт. виставок	1	2	–	2
13.2.2	Представлено документів	–		–	20
13.3	Бібліографічні огляди:				
13.3.1	Тем	–	3	–	1
13.3.2	Прочитано	–		–	
13.4	Кількість соціокультурних заходів	–		27	36
XIV.	Довідково-інформаційне обслуговування				
14.1.1	Кількість абонентів ВРІ	13	13	13	13
14.1.2	Кількість тем ВРІ	10	10	10	10
14.1.3	Кількість абонентів ДОК	5	5	5	5
14.1.4	Кількість тем ДОК	5	5	5	5
14.2	Виконано довідок, всього	345	2000	334	1000
14.2.1	у т.ч. тематичних	17	–	28	50
14.2.2	у т.ч. заіндексовано документів (УДК)	155	300	185	200
14.3.	Виконано в автоматизованому режимі	312	–	334	350
14.3.1	у т.ч. віртуальною довідковою службою	–	–	–	–
14.3.1.1	URL віртуальної довідкової служби	http://library.uipa.edu.ua/poslygy/chitacham/virtualna-dovidkova-sluzhba.html			
14.4	Кількість днів інформ., кафедр, дипломника, фахівців	–	–	–	1
14.5	Кількість складених бібліографічних покажчиків	–	–	–	1
14.6	Кількість опублікованих бібліографічних покажчиків	–	–	–	1

14.7	Кількість бібліографічних покажчиків, представлених в електронній формі	–	–	–	1
XV.	Формування інформаційної культури				
15.1	Загальна к-сть проведених занять (в годинах)	2		14	
15.2	Програма навчального курсу в академічних годинах:				
15.2.1	у т.ч. для студ. молодших курсів: теорет.	–		2	
15.2.2	у т.ч. для студ. молодших курсів: практ.	–		–	
15.2.3	у т.ч. для студ. старших курсів: теорет.	2		12	
15.2.4	у т.ч. для студ. старших курсів: практ.	–		–	
15.2.5	у т.ч. для наук.-пед. працівників: теорет.	–		–	
15.2.6	у т.ч. для наук.-пед. працівників: практ.	–		–	
XVI	Науково-дослідна та науково-методична робота				
16.1	Кількість тем наукових робіт	–		–	
16.2	Назви тем наукових робіт	–		–	
16.3	Проведено конференцій	–		–	
16.4	Проведено семінарів у бібліотеці	–		–	
16.5	Проведено інших заходів	–		–	
16.6	Кількість виступів на конференціях, семінарах	–		1	
16.7	Кількість публікацій	–		2	2
XVII.	Матеріально-технічна база (МТБ)				
17.1	Загальна площа приміщень бібліотеки (кв.м.)	1173		1213,2	
17.1.2	у т.ч. площа для зберігання фондів (кв.м.)	858		572,2	
17.1.3	у т.ч. площа для обслуговування користувачів (кв.м.)	315		443,95	
17.2	Кількість абонементів	5		4	
17.3	Кількість читальних залів	3		3	
17.4	Місць для читачів	156		156	
XVIII.	Технічна характеристика приміщень				

18.1	Потребує капітального ремонту (кв.м.)	116,3		333,6	
18.2	Перебуває в аварійному стані (кв.м.)	–		–	
XIX.	Кількість технічних засобів				
19.1	Кількість комп'ютерів	28		28	
19.1.1	у т.ч. к-ть серверів	2		2	
19.2	Кількість автоматизованих робочих місць (АРМ)	28		28	
19.2.1	у т.ч. АРМ для співробітників	18		18	
19.2.2	АРМ для користувачів	10		10	
19.3	К-сть комп. з доступом до Інтернету	26		26	
19.3.1	у т.ч. для користувачів	10		10	
19.4	К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього	29		29	
19.4.1	у т.ч. сканерів	17		17	
19.4.2	принтерів	8		8	
19.4.3	копірів	1		1	
19.4.4	БФП (багатофункціональні пристрої)	3		3	
19.5	Кількість телефонних номерів	9		9	
19.6	Використання технологій WI-FI так/ні	так	так	так	так
19.7	Наявн. ліцензованої бібліотечної системи (вказати назву)	ІРБІС-64		ІРБІС-64	
XX.	Фінансові витрати на:				
20.1	Придбання книг	–		–	
20.2	Передплату періодичних видань	–		–	
20.3	Передплату баз даних	–		–	
20.4	Інші витрати	–		–	
XXI.	Отримано дари				
21.1	Книг (примірників)	–		–	
21.2	Книг (на суму)	–		–	
21.3	ПК та іншої комп. техніки (одиниць)	–		–	
21.4	ПК та іншої комп. техніки (на суму)	–		–	
21.5	Інше (сума)	–		–	

XXII.	Персонал бібліотеки				
22.1	Облікова кількість штатних працівників з урахуванням технічного і обслуговуючого персоналу) (осіб)	18		9	
22.1.1	у т.ч. жінок	16		7	
22.2	Кількість бібліотечних працівників (технічний і обслуговуючий персонал не враховувати) (осіб)	19		8	
22.2.1	у т.ч. бібліотечних працівників, які мають 3-ій рівень освіти (освітньо-науковий/освітньо-творчий), науковий ступінь (кандидат наук, доктор філософії, доктор мистецтва, доктор наук)	–		1	
22.3	Кількість бібліотечних працівників за освітою – п. 22.3 повинен дорівнювати сумі пп. 22.3.1, 22.3.2, 22.3.3, 22.3.4 (у разі одержання освіти в кількох навчальних закладах, рівень освіти визначається відповідно до учбового закладу вищого рівня, який закінчив працівник)				
22.3.1	Вища освіта (2-й рівень, магістерський)	9		8	
22.3.1.1	у т.ч. спеціальна	5		4	
22.3.2	Вища освіта (1-й рівень, бакалаврський)	–		–	
22.3.2.1	у т.ч. спеціальна	–		–	
22.3.3	Початкова вища освіта (молодший бакалавр)	–		–	
22.3.3.1	у т.ч. початкова спеціальна	–		–	
22.3.4	Повна загальна середня освіта	–		–	
22.4	за стажем (бібліотечних працівників)				
22.4.1	До 3 років	1		–	
22.4.2	3-9 років	2		1	
22.4.3	10-20 років	4		4	
22.4.4	Понад 20 років	3		3	
22.4.5	Працюють повний робочий день (бібліотечні працівники)	8		4	

*Б-ка ННІГОТ м. Стаханов залишилася на тимчасово окупованій території – 257424 прим. фонду
898 кв.м. загальної площі бібліотеки ННІГОТ м. Стаханов
589 кв.м. площі для зберігання фондів бібліотеки ННІГОТ м. Стаханов
309 кв.м. площі для обслуговування користувачів бібліотеки ННІГОТ м. Стаханов
1 абонемент, 1 чит. зал
100 місць в читальному залі бібліотеки ННІГОТ м. Стаханов

**План соціокультурної роботи Наукової бібліотеки УПА
на 2024 р. (за напрямками)**

№ з/п	Назва заходу	Форма проведення	Термін проведення	Місце проведення	Виконавці
1. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ГРОМАДЯНСЬКО-ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ					
1.1	«Мій любий край – ти серця рідна пристань»	краєзнавча книжкова виставка	протягом року <i>постійнодіюча</i> 2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І. І.
1.2	«Для мене в світі ти єдина – моя чарівна Україна»	краєзнавча книжкова виставка	протягом року <i>постійно діюча</i> 2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І. І.
1.3	«Соборність України – свято великої злуки» /до Дня Соборності України /	віртуальна презентація книги	січень 22.01.2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І. І.
1.4	«Крути: незабутній подвиг» / до Дня пам'яті Героїв Крут/	віртуальна презентація книги	січень 29.01.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л. Г.
1.5	«Небесна Сотня – трагедія української гідності» / до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні/	інформаційний лист	лютий 20.02.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.6	«Рідна мова – важливий носій національної ідентичності, цінностей та знань» /до Міжнародного Дня рідної мови/	виставка словників	лютий 21.02.2024	Сайт НБ УПА	Протопопова І. І.
1.7	«Тарас Шевченко – це Україна. Він безсмертний, як саме життя!» /до 210-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка (1814–1861), українського поета, письменника, художника, громадського діяча/	віртуальна виставка	березень 09.03.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л. Г.
1.8	«Поезія Тараса Шевченка вустами сучасників» /до дня народження Т.Г. Шевченка (1814–1861),	флешмоб	березень 09.03.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л. Г.

	українського поета, письменника, художника, громадського діяча/				
1.9	« Пам'ятаємо... Перемагаємо» / до Дня пам'яті та примирення та до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні/	книжкова виставка	травень 08.05.2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І. І.
1.10	«Українці крокують в Європу» /до Дня Європи/	інформаційний лист	травень 09.05.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.11	«Писемність, мова – то душа кожної нації» / до Дня слов'янської писемності і культури/	інформаційний лист	травень 24.05.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.12	«Мій закон основний – Конституція» /до Дня Конституції України/	інформаційний лист	червень 28.06.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.13	«Моя Україна – єдина та вільна!» / до Дня Незалежності України/	інформаційний лист	серпень 24.08.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.14	«Одне бажання – жити в мирнім світі!» / до Міжнародного дня миру/	інформаційний лист	вересень 21.09.2024	Сайт НБ УПА	Протопопова І. І.
1.15	«Шляхами козацьких звичаїв» /до Дня українського козацтва/	книжкова виставка	жовтень 14.10.2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І. І.
1.16	«Славні сини та доньки України!» /до дня захисника України презентація книги Володимира Сергійчука «Що дала Україна світові»/	віртуальна презентація книги	жовтень 14.10.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л. Г.
1.17	«Перемога в серцях поколінь» / до дня визволення України від фашистських загарбників/	інформаційний лист	жовтень 28.10.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.18	«Українська мова – мудрості криниця» /до дня української писемності та мови/	інформаційний лист	листопад 9.11.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.19	«Вільні творять майбутнє» /до дня Гідності та Свободи/	інформаційний лист	листопад 21.11.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
1.20	«Голодомор – скорбота в серцях поколінь» /до дня пам'яті жертв голодомору в Україні/	віртуальна виставка	листопад 26.11.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л. Г.

2. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНЕ ТА МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ					
2.1	«Тобі, першокурснику»	інформаційний лист	вересень 2024	Сайт НБ УПА	Протопопова І.І.
2.2	«Вікно у світ – в Бібліотеці» /До Всеукраїнського дня бібліотек/	книжкова виставка	вересень 30.09.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л.Г.
2.3	«Поспішайте творити добро» /до Дня волонтера/	інформаційний лист	грудень 05.12.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
2.4	«Ні! Булінгу!» /до Міжнародного дня боротьби з булінгом/	інформаційний лист	травень 04.05.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
3. ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
3.1	Рух «Bookcrossing» – «Жива книжкова полиця»	книжкова полиця – вільний обмін книгами	протягом року <i>постійнодіюча</i> 2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І.І.
3.2	«Книги-ювіляри поточного 2024 року»	інформаційний дайджест	протягом року <i>постійнодіючий</i> 2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Карпенко С.В.
3.3	«Письменники Слобожанщини»	книжкова виставка	протягом року <i>постійнодіюча</i> 2023/2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І.І.
3.4	«Павло Загребельний – диво української літератури» /до 100-річчя від дня народження Павла Архиповича Загребельного (1924–2009), українського прозаїка/	інформаційний лист	вересень 25.09.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
4. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ					
4.1.	«Сталий розвиток – довгострокова перспектива майбутніх поколінь» /до Всеукраїнського дня довкілля/	віртуальна година	квітень 22.04.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л.Г.
4.2	«Чорнобиль – трагедія нашої землі» / до Дня Чорнобильської трагедії/	книжкова виставка	квітень 26.04.2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І.І.

5. ПРОФЕСІЙНЕ (ТРУДОВЕ) ВИХОВАННЯ					
5.1	«Інженерно-педагогічна освіта у дослідженнях науковців» /Праці вчених УПА/	книжкова виставка	протягом року постійнодіюча 2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І. І.
5.2	«Нові надходження навчальної літератури»	книжкова виставка	протягом року постійно діюча 2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Бакуменко Л.Г.
5.3	«Найавторитетніший український педагог ХІХ століття – Костянтин Дмитрович Ушинський» /до 200-річчя від дня народження К.Д. Ушинського (1824–1871), українського педагога, вченого, правознавця/	книжкова виставка	березень 02.03.2024	Ч/з НБ УПА, кім. 219	Протопопова І. І.
5.4	«Наукова бібліотека на допомогу науковцям інженерно-педагогічного спрямування» /до Дня науки в Україні/	віртуальна презентація	травень 18.05.2024	Сайт НБ УПА	Бакуменко Л.Г.
6. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
6.1.	«Скажи «Ні» наркотикам!» / до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їхнім незаконним розповсюдженням/	інформаційний лист	червень 26.06.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
6.2.	«СНІД стосується кожного!» / до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом/	інформаційний лист	грудень 01.12.2024	Сайт НБ УПА	Карпенко С.В.
Разом 36 заходів: віртуальні виставки – 2, віртуальні презентації книг – 3, віртуальна презентація – 1; віртуальна година – 1; книжкові виставки – 12, інформаційний дайджест – 1; інформаційних листів – 15, флешмоб – 1					

Директор Наукової бібліотеки

Лариса БАКУМЕНКО

