

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
БІБЛІОТЕКА**

«Затверджую»
Проректор з наукової роботи
_____ М.І. Лазарєв
«___» _____ 2009 р.

**ЗВІТ – ПЛАН
роботи бібліотеки
2008 – 2009 р.р.**

Харків – 2009

ЗМІСТ:

1. Вступ.....	1
2. Організація обслуговування користувачів.....	3
3. Культурно-просвітницька робота.....	12
4. Інформаційна і довідково-бібліографічна робота.....	16
5. Формування фондів.....	24
6. Наукове опрацювання документів. Організація пошукового апарату.....	31
7. Організація та збереження фонду.....	35
8. Інноваційна робота.....	40
9. Науково-методична робота.....	44
10. Управління. Робота з кадрами. Підвищення кваліфікації.....	48
11. Матеріально-технічне забезпечення.....	52

Додатки:

1. Таблиця основних статистичних показників роботи бібліотеки 2008 – 2009 р.р.
2. План науково-інформаційної і видавничої діяльності
3. План науково-методичної роботи
4. План підвищення кваліфікації

Діяльність бібліотеки у 2008 р. була спрямована на інформаційний супровід навчально-педагогічного та наукового процесів, а також задоволення інформаційних потреб професорсько-викладацького складу, студентів, аспірантів і співробітників академії.

Відповідно «Концепції розвитку бібліотеки на 2006 - 2010 р.р.» пріоритетними напрямками діяльності бібліотеки в 2008 р. були зазначені:

- розширення інформаційного потенціалу бібліотеки за рахунок орієнтованого формування фонду, поповнення власних інформаційних ресурсів;
- забезпечення документованими та електронними інформаційними ресурсами навчально-педагогічної та науково-дослідницької діяльності академії;
- створення умов доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки та ресурсів Інтернет;
- формування інформаційної культури користувачів як необхідної адаптації до діяльності в інформаційному суспільстві;
- підвищення професійного рівня співробітників бібліотеки відповідно сучасним вимогам інформаційно-бібліотечного обслуговування

На 2008 р планувалось проведення комплексу заходів по святкуванню 50-річчя академії і бібліотеки. Планом роботи передбачався також значний обсяг науково-методичної роботи.

Варто відзначити, що у звітному році продовжувалось посилення інформаційної функції бібліотеки, впровадження і вдосконалення інформаційних технологій у бібліотечно-інформаційну діяльність, в т.ч.:

- опанування можливостей АІБС ІРБІС, зокрема поповнення ЕК повнотекстовими БД;
- створення авторитетного файлу для редагування і поповнення БД «Праці вчених УПА»;
- вдосконалення БД «Книгозабезпеченість»;
- корпоративна робота з Національною бібліотекою України ім. В.І. Вернадського та Державною науково-педагогічною бібліотекою України ім. В.О. Сухомлинського по створенню реферативних БД;

- розробка і впровадження слайд-лекції по формуванню інформаційній культурі студентів;
- проведення автоматизованої видачі літератури студентам 1 курсу заочної форми навчання.

Значна робота проведена по святкуванню 50-річчя академії та бібліотеки.

Варто відзначити активізацію науково-методичної роботи бібліотеки - проведення ювілейної конференції, 2-х семінарів, видання матеріалів конференції, рекламних матеріалів про бібліотеку, 4 публікації в фахових виданнях, розробка пакета інструктивно-методичних матеріалів по забезпеченню впровадження новітніх інформаційних технологій та інше.

Протягом року проводилась робота по підвищенню професійного рівня співробітників бібліотеки, опануванню новітніх комп'ютерних технологій, в т. ч. поглибленого вивчення функціональних можливостей і сервісних засобів програмного забезпечення, принципів використання їх в бібліотечній практиці.

Між тим, в діяльності бібліотеки залишились труднощі, які бібліотека не спроможна подолати самотійно. Як і в попередні роки, негативно позначається на діяльності бібліотеки наступне:

- недостатнє фінансування поповнення фонду;
- невідповідність штату бібліотеки прийнятним нормативам;
- недостатня кількість комп'ютерів і застарілість окремих з них;
- приміщення бібліотеки потребують ремонту, все обладнання - повного оновлення.

На 2009р. пріоритетними напрямками діяльності бібліотеки залишаються:

- профільне формування інформаційного ресурсу бібліотеки, насамперед на електронних носіях;
- активне поповнення електронної бібліотеки (ЕБ);
- впровадження сучасних інформаційних та комунікативних технологій;
- підвищення рівня інформаційної культури користувачів з урахуванням сучасних вимог;
- підвищення професійного рівня співробітників бібліотеки, опанування комп'ютерними технологіями.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ.

Забезпечення освітньої та наукової діяльності академії на основі повного, якісного та оперативного інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування студентів, професорсько-викладацького складу, співробітників академії відповідно їх інформаційним запитам залишається одним з найважливіших напрямів діяльності бібліотеки.

Обслуговування користувачів здійснювалось:

- на 8 абонементів, з них:
 - 6 абонементів навчальної літератури
 - абонемент наукової літератури
 - абонемент художньої літератури
- в 4 читальних залах
- на 4 пунктах видачі літератури НКЦ (навчально - консультаційні центри).

Протягом року за єдиним реєстраційним обліком зареєстровано **12954 користувачів**, в т.ч.:

Категорія користувачів	2006 р.		2007 р.		2008 р.	
	загальна кількість	%	загальна кількість	%	загальна кількість	%
Всього користувачів по ЄРО	12914		13158		12954	
в т.ч. студенти	11015	85,3	11398	86,6	10951	84,5
з них:						
- денної форми навчання	4726	36,6	4217	32	4823	37,2
- заочної форми навчання	6289	48,7	7181	54,5	6128	47,3
професорсько-викладацький склад	520	4	476	3,6	507	3,9
навчально-допоміжний склад	353	2,7	254	1,9	352	
сторонні читачі	1026	7,9	1030		1144	

За звітний рік **всіма підрозділами бібліотеки обслуговано 25630 користувачів**, зафіксовано **293479 відвідувань** та **717097 прим. книговидач**.

Порівнюючи показники обслуговування користувачів звітнього року з попередніми роками, слід відзначити зміни окремих показників:

	<u>2006 р.</u>	<u>2007 р.</u>	<u>2008 р.</u>
кількість користувачів по ЄРО	12914	13158	12954
кількість обслугованих користувачів	25569	25892	25630
кількість відвідувань	283158	283440	293479
кількість книговидач	713699	716103	717097

Кількість користувачів по ЄРО зменшилась у зв'язку з нестабільністю контингенту студентів заочної форми навчання і їх відрахуванням. Крім того, залишається проблема повноти охоплення їх бібліотечним обслуговуванням.

Значне збільшення кількості відвідувань пояснюється видачею більшості нової літератури на обмежений термін.

В структурі обслуговування користувачів також відбулись деякі зміни:

	Назва показника	виконання 2007 р.	план на 2008 р.	виконання 2008 р.	план на 2009 р.
1	Кількість користувачів, обслугованих підрозділами бібліотеки	25892	26000	25630	26000
	в т.ч.				
	- абонементами	16769	17000	16417	17000
	- читальними залами	7472	7500	7667	7500
2	Кількість відвідувань	283440	283000	293479	290000
	в т.ч.				
	- абонементів	174188	174000	183557	180000
	- читальних залів	97237	97000	107785	105000
3	Кількість виданої літератури, у т.ч.:				
	- абонементами	446674	446000	455372	450000

		252233	252000	253622	260000
	- читальними залами	17196	17000	8103	7000

- пунктами видачі

Як і в попередні роки, основне навантаження з обслуговування користувачів припадає на абонементи, показники яких складають від загальних:

- по кількості користувачів – 67,7%
- по кількості відвідувань – 63%
- по кількості книговидач – 63,1%.

Обслуговування користувачів абонементами навчальної літератури характеризують наступні дані:

Назва показника	Абонементи навчальної літератури						Всього
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	гірн. ф-та	
1 Кількість користувачів							
2006 р.	1875	3350	2801	702	803	2388	12019
2007 р.	2056	3418	2703	711	956	2367	12211
2008 р.	2234	3104	2739	740	965	2324	12106
План на 2009 р.	2200	3100	2800	750	1000	2300	12150
2 Кількість відвідувань							
2006 р.	8760	46283	14509	7720	10064	36491	123827
2007 р.	9457	46570	13674	7901	9849	36401	123852
2008 р.	10720	48101	13725	7620	13760	36097	130023
План на 2009 р.	10000	48000	14000	8000	14000	36000	130000
3 Кількість книговидач							
2006 р.	48961	113789	84875	15659	11134	47312	321730
2007 р.	49965	113813	84327	16101	12780	46601	323587
2008 р.	50981	115108	83226	16325	19547	46191	331378
План на 2009 р.	50000	115000	84000	16000	19000	46000	330000

Як свідчать наведені дані, у звітному році відбулися зміни у кількісних показниках обслуговування абонементів навчальної літератури - при стабільній кількості читачів збільшилися показники відвідуваності і книговидачі, що пояснюється необхідністю видачі літератури на обмежений

термін. На абонементі №1 збільшились всі показники, що пояснюється передислокуванням абонементу з гуртожитку, де він розміщався раніше, до корпусу, де розміщується бібліотека

Зменшення книговидачі на абонементі №3 можна пояснити дефіцитом надходження нової літератури, а також віддаленістю абонементу від території академії - абонемент розташований у гуртожитку.

У 2008 р. на денну форму навчання були набрані студенти-іноземці (туркмени). Для їх обслуговування були підготовлені і оформлені необхідні документи, підібрані комплекти підручників.

Аналізуючи організацію обслуговування студентів, слід відзначити, що у звітному році вперше організовано обслуговування в автоматизованому режимі студентів 1 курсу заочної форми навчання. Заздалегідь здійснено штрих-кодування фонду абонементу №1, ця позапланова робота була виконана при активному участі зав. відділом комплектування Абакумової Т.В. Наступним етапом було формування БД «Читач» в АРМі «Каталогізатор», яка наповнювалась на основі відомостей навчального відділу академії шляхом її конвертації у форматі EXCEL, та подальшого доповнення даних. Освоєння БД «Читач» здійснювалось співробітниками абонементу №1 і, вперш за все, провідним бібліотекарем Воїною К.Г. за допомогою інженера-програміста.

Проведений аналіз організації першого досвіду автоматизованого обслуговування студентів підтвердив його доцільність. Між тим, в організації роботи виявлені певні недоліки, які в т.ч. пов'язані з відсутністю читацьких квитків зі штрих-кодами. Передбачається в наступному році вирішити цю проблему.

Як і в попередні роки, обслуговування студентів здійснювалось диференційовано. Студенти 1-3 курсів денної форми навчання обслуговувались груповим методом.

Груповій видачі передувала підготовча робота:

- робота з навчальними планами;
- підбір комплектів навчальної літератури;
- оформлення читацьких документів;
- складання графіків видачі літератури і інформування студентів і деканатів про порядок видачі;
- виступ на зборах першокурсників;
- підготовка «Пам'ятки про бібліотеку» для першокурсників.

Під час групового обслуговування студентів 1 курсу знайомили зі структурою бібліотеки, складом фонду, правилами користування, відповідальністю за збереження отриманої літератури. Кожний першокурсник отримав «Пам'ятку про бібліотеку».

На жаль, і в звітному році в наслідок відсутності вільних приміщень на абонементі №3, розташованого у гуртожитку, не вдалося скоротити термін видачі літератури на початку навчального року, що негативно позначилося на оперативності обслуговування.

Студенти 4-6 курсів денної та заочної форми навчання обслуговувались індивідуально.

Показники обслуговування абонементів навчальної літератури у звітному році виконані на рівні попередніх років. (Дивись попередню таблицю).

На 2009 р. показники обслуговування абонементів навчальної літератури передбачаються на рівні минулого року:

- кількість користувачів – 12000
- кількість відвідувань – 130000
- книговидача - 330000

Загальні показники обслуговування абонементу наукової літератури у звітному році порівняно з попереднім роком не змінились:

По ЄРУ на абонементі зареєстровано:

- всього користувачів - 3487, в т.ч.:
 - 575 користувачів - професорсько-викладацький склад та співробітники академії;
 - 2912 користувачів - студенти, з них:
 - 1945 чол. – студенти денної форми навчання;
 - 987чол. – студенти заочної форми навчання.

Основні показники обслуговування абонементу наукової літератури

	<u>2006 р.</u>	<u>2007 р.</u>	<u>2008 р.</u>
кількість обслугованих користувачів	3489	3482	3487
кількість відвідувань	45533	45277	48346
кількість книговидач	115901	115125	116181

У 2008 р. по завданню ректора проведено аналіз використання інформаційних ресурсів бібліотеки професорсько-викладацьким складом. Матеріали аналізу див. в розділі «Науково-методична робота». Результати аналізу слухались на засіданні Вченої ради академії.

На 2009 р. передбачається:

- кількість користувачів – 3500
- кількість відвідувань – 48000
- кількість книговидач – 116000.

Задоволення попиту на відсутню у фонді літературу здійснювалось і буде здійснюватись через систему МБА. Постійними партнерами МБА залишаються: ХДНБ ім. В.Г. Короленко, ЦНБ ХДУ ім. В.Н. Каразіна, НБ НТУ "ХПІ", обласна бібліотека та інші.

Основні показники роботи МБА:

	<u>2006 р.</u>	<u>2007 р.</u>	<u>2008р.</u>
- кількість користувачів	81	132	45
в т.ч. студентів	6	27	
- кількість замовлень на літературу	682	418	425
- кількість отриманої літератури	562	382	375

На 2009 р. передбачається:

- кількість користувачів – 100
- кількість отриманої літератури – 400 прим.

Показники обслуговування користувачів абонементу художньої літератури, як і раніше, викликають занепокоєння:

	<u>2006 р.</u>	<u>2007 р.</u>	<u>2008 р.</u>
- кількість користувачів	1071	1076	812
в т.ч. студентів	595	771	515
- кількість відвідувань	4819	5060	5188
- кількість книговидач	8568	7962	7183

Як свідчать наведені дані, триває низький попит на художню літературу. Тому на подальше залишається завдання активного пропагування цього фонду, оновлення його новими сучасними творами та більш активніше залучення студентів до читання художньої літератури.

На 2009 р. абонементом художньої літератури планується:

- кількість користувачів – 1000
- кількість відвідувань – 5000
- кількість виданої літератури – 8000.

Як і в попередні роки, значна увага у звітному році на всіх абонементях приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т.ч.:

- проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури;
- перереєстрація користувачів на всіх абонементях;
- опрацювання наказів про переміщення контингенту студентів – 2848;
- надсилання листів – нагадувань боржникам - студентам – 797;
- надсилання списків боржників студентів денної форми навчання у відповідні деканати;
- нагадування користувачам про заборгованість по телефону.

Незважаючи на вжиті заходи рівень читацької заборгованості залишається високим:

Кількість боржників. Стан на:	Абонементи навчальної літ-ри							Всього
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 5	гірн. ф-т	абон.наук. літ-ри	абон.худ. літ-ри	
1.01.07	279	81	332	51	270	33	15	1061
1.01.08	245	66	301	85	307	37	15	1056
1.01.09	268	70	311	26	300	39	13	1027

Стабільно високі показники заборгованості свідчать про необхідність прийняття більш жорстких адміністративних заходів на рівні ректорату і, насамперед, до студентів I-3 курсів денної і заочної форми навчання (абонементом №1, 3, а також гірничого факультету).

В умовах недостатнього фінансування нова література надходить до фонду бібліотеки в обмеженій кількості і в більшості видається тільки в читальних залах.

Роботу читальних залів в звітному році характеризують наступні показники:

	Назва показника	Виконано 2007 р.	План на 2008 р.	Виконано 2008 р.	План на 2009 р.
1	Кількість користувачів. Всього:	7472	7500	7667	7500
	з них:				
	• центральний читальний зал	3282	3300	3252	3300
	• читальний зал гірничого ф-ту	2663	2600	2698	2600
	• читальний зал електротехнологічного ф-ту	1111	1100	1143	1000
• читальний зал абонементу №3	346	400	546	500	
2	Кількість відвідувань. Всього:	97237	97000	107785	105000
	з них:				
	• центральний читальний зал	37131	37000	36929	37000
	• читальний зал гірничого ф-ту	52489	52000	52960	52000
	• читальний зал електротехнологічного ф-ту	6210	7000	15008	15000
• читальний зал абонементу №3	1407	1400	1505	1500	
3	Кількість книговидач. Всього:	252233	252000	253543	253000
	з них:				
	• центральний читальний зал	109271	109000	108939	109000
	• читальний зал гірничого ф-ту	119624	119000	119249	119000
	• читальний зал електротехнологічного ф-ту	18628	16000	20462	20000
• читальний зал абонементу №3	4710	5000	4893	5000	

Зменшення окремих показників обслуговування Центрального читального залу пояснюється тим, що він не працював більше 2 тижнів у зв'язку з ремонтом підлоги. Однією із причин недостатньо активного користування центральним читальним залом є некомфортні умови роботи - в осінньо-зимовий період t^0 знижується до $+3 - +6^0$. Але основною причиною недостатнього використання читального залу слід вважати специфіку контингенту користувачів бібліотеки, 63% якого складають студенти заочної форми навчання. Вони користуються читальними залами тільки в період сесій, що негативно позначається на показниках обслуговування.

З метою подальшого сприяння самостійній роботі студентів, підвищенню задоволення їх інформаційних потреб студентів у центральному читальному залі в звітному році, як і в попередній рік, працювали 3 ПК, які підключені до локальної мережі і мережі Internet. Протягом року комп'ютерами скористались 2308 студентів.

Значне збільшення показників читального залу електротехнологічного факультету пояснюється активізацією самостійної роботи студентів.

У 2009р. по читальним залам передбачається:

- кількість користувачів – 7500
- кількість відвідувань – 105000
- книговидача - 253000

Узагальнюючи роботу по обслуговуванню користувачів в цілому, бібліотека визначає цей напрямок своєї діяльності на 2009 р. як пріоритетний. Передбачається:

- продовження роботи з автоматизацію обслуговування студентів (2-3 курсів заочної форми навчання);
- підвищення культури та рівня задоволення інформаційних потреб різних категорій користувачів;
- більш активне використання електронних ресурсів бібліотеки, а також мережі Інтернет.

На 2009 р. в цілому по бібліотеці планується:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| -кількість користувачів по ЄРО | – 13000 |
| - кількість обслугованих користувачів | – 26000 |
| - кількість відвідувань | – 290000 |
| - кількість книговидач | – 715000. |

КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА.

Культурно-просвітницька функція бібліотеки полягає в пропагуванні та розкритті через книги змісту загальнолюдських цінностей, історичної, духовної та культурної спадщини. Ефективність виконання цієї функції залежить від визначення цілей та змісту виховання, а також від способів їх досягнення, що відображені в “Концепції культурно-просвітницької роботи бібліотеки”.

Виховна робота бібліотеки у 2008 р. проводилась сумісно з кафедрами гуманітарних наук, суспільними об'єднаннями, кураторами студентських груп і була спрямована на виконання вимог комплексного плану виховної роботи академії щодо відповідних напрямків.

Громадсько-патріотичний напрямок виховання забезпечувався проведенням заходів:

- вечір-зустріч:
 - “Подвиг наш история запомнит” до дня Перемоги. На вечорі були присутніми 113 студентів, представлено на виставці 33 прим., видано 11 прим.;
 - літературний вечір «Це потрібно не мертвим – це потрібно живим» до тижню пам'яті жертв голодомору (Гірничий факультет);
 - круглий стіл «Несе крізь час ріка книжкова скарби українського слова» (факультет ЕТ);
- інформаційна година:
 - “Тих синів сотні три Україні повік не забути” до 90-річчя бою під Крутами, присутні 23 студента;
- огляд літератури:
 - «У той рік замірили зозулі...» до меморіального тижня пам'яті жертв голодомору (факультет ЕТ);
- тематичних виставок:
 - “Мова барвіста, мова багата”;
 - «Все віддзеркалюється в слові» (факультет ЕТ);
 - «Книги – мовні скарби» (факультет ЕТ);
 - “Крути – смолоскип в майбутнє”;

- “Соборна, вільна, сильна” до дня Соборності України;
- “Хай цвіте у щасті Україна” до дня Незалежності України;
- “Запали свічку пам’яті” до тижня пам’яті жертв голодомору;
- «Жнива скорботи» (факультет ЕТ), та ін.

Всі ці заходи були спрямовані на виховання у студентів любові до рідної мови, рідного краю, своєї країни, на формування свідомості громадянина – патріота.

На наступний рік планується проведення:

- інформаційної години “Ця юнь безборонна за Київ поляже”, яка присвячена вшануванню пам’яті героїв Крут;
- тематичних виставок:
 - “Свято Соборності – символ єднання України”;
 - “Крути – смоло скін у майбутнє”;
 - “Україна: роки незалежності”;
 - “Слово рідне як душа народу”;
 - “Плекайте рідне слово” та ін.

Морально-правовий напрямок виховання забезпечувався тематичними виставками:

- “Свобода совісті як загальнолюдська цінність”;
- “Рядок про матір”;
- “Міцна родина – міцна країна”;
- “Конституція України – основний закон держави” та ін.

З метою підвищення політичної грамотності студентів у читальному залі абонементу №3 функціонує постійно діюча виставка «Україна – НАТО», в бібліотеці ЕТФ (м. Артемівськ) - інформаційний стенд «Україна – НАТО», які організовані в межах Державної програми інформування громадян з питань євроатлантичної інтеграції України.

На наступний рік планується організація тематичних виставок та підготовка інформаційних листів для кураторів студентських груп в зв’язку з проголошенням 2009 р. роком молоді України, роком усиновлення дітей.

В напрямку естетичного виховання у звітному році були проведені:

- вечір – зустріч з деканом МТ факультету доц. Тарасенко А.І. “Пока звенит в душе родник” (до Дня поезії) у студентських групах ДСЕ – ЕК5 – 1, 2, на якому були присутніми 47 студ.;
- інтелектуальна гра по п’єсі У. Шекспіра «Ромео та Джульєтта» для студентів денної форми навчання (бібліотека ЕТФ);
- літературні години:
 - «Ти шлях правдивий, ти – його предтеча» (до 70-річчя від дня народження В.Стуса);

- “Лесь Курбас – фундатор Березіля”;
- “Серебрянный век русской поэзии» (до тижня російської мови і літератури в Харківській обл.);

Всього проведено 5 літературних годин, на яких були присутніми 137 студ.

- 2 інформаційні години:
 - «Чар мови серцем відчуваю» (до Міжнародного дня рідної мови), на яких були присутніми 44 студ.;
- 2 огляди “Сторінками літературно-художніх журналів”, які заслухали 75 студ.;
- тематичні виставки:
 - «Харківські поети і письменники»;
 - “Муза в стінах академії”;
 - “Харківські письменники і поети” та ін.

На наступний рік планується проведення Поетичного вечора – презентації збірки «Академія», літературних годин та виставок.

У напрямку професійного виховання у звітному році до 50-річчя академії проведена презентація книги почесного ректора УІПА, професора С.Ф. Артюра “Історія УІПА”. Презентація відбулася в актовому залі при участі викладачів академії, які виступили зі спогадами про події з історії розвитку УЗПІ, ХІПІ, УІПА. Частина тиражу була подарована бібліотеці та окремим співробітникам академії, які пропрацювали в академії з початку її існування.

Організовані книжкові виставки:

- “Видатні педагоги України – світу” (до 100-річчя В. Сухомлинського, 120-річчя С. Макаренка, 130-річчя Я. Корчака);
- “Вища освіта в Україні”;
- “Політичні знання – частина загальної культури”;

В бібліотеці ЕТФ організована виставка «Студент – звучит гордо!», яка містила фотографії студентів, гімн УІПА, матеріали студентської газети ЕТФ.

В наступному році планується створення віртуальних виставок на сайті бібліотеки:

- “Сучасні освітні технології”;
- “Dissertatio – дослідження”;
- Курсове проектування”.

Планується низка виставок на допомогу навчальному процесу на навчальних абонементів та в читальному залі, оформлення інформаційних листів “Видатні освітяни – видатні вчені”.

Екологічне виховання було забезпечено тематичними виставками, що експонувалися на всіх абонементів бібліотеки:

- “Розв’язання проблем навколишнього середовища – завдання нашого покоління”;
- “Збережемо планету голубою та зеленою”.

На наступний рік планується проведення виставок:

- “Проблеми сучасної екології”;
- “Земля – наш спільний дім” та ін.

Фізичне виховання набуває важливого значення в умовах утвердження серед молоді принципів здорового способу життя як невід’ємного елемента загальної культури особистості. На абонементних бібліотеках були організовані виставки:

- “Твоє життя – твій вибір”;
- “Шкідливі звички”;
- “Наркоманія – життя взайми”.

На наступний рік планується організація віртуальної виставки на бібліотечному сайті “СНІД як виклик часу”, а також – виставок на абонементних:

- “СНІД чорною чумою по світу блукає”;
- “Здоровий спосіб життя”.

З метою залучення студентів до читання художньої літератури у 2008 р. був розроблений план заходів для студентів гуртожитків № 2 та №3, продовжувалась акція «bookcrossing». У межах цієї акції до гуртожитку №3 за рахунок дарів фізичних та юридичних осіб було передано 135 прим. книг. У наступному році планується продовжити акцію. Фонд художньої літератури слабо поповнюється виданнями сучасних авторів, що значно знижає ефективність цієї роботи. У звітному році до фонду надійшло 102 прим. художніх творів.

Всього у 2008 р. всіма обслуговуючими підрозділами бібліотеки сумісно з філіями організовано й проведено:

- 2 вечора-зустрічі (160 чол.)
- 1 літературний вечір (60 чол.)
- 1 круглий стіл (120 чол.)
- 1 інтелектуальна гра (25 чол.)
- 1 презентація книги (175 чол.)
- 5 літературних годин (137 чол.), тем - 3
- 3 інформаційні години (44 чол.), тем - 2
- 3 огляди (75 чол.), тем - 2
- 94 тематичних виставки;

Планується на 2009 р.:

- поетичний вечір - презентація нової збірки «Академія»;

- вечори-зустрічі:
 - “Пусть будет путь и пусть он будет светел” (з деканом МТ факультету Тарасенко А.І.) до Всесвітнього дня поезії;
 - “Но песня летняя еще не спета” (з деканом Енергетичного факультету Шелеповим І.Г.);
- круглий стіл сумісно з кафедрою економіки підприємств та маркетингу (факультет ЕТ);
- літературний вечір (Гірничий факультет).
- літературні години:
 - “...его изображения дышат живыми красками действительности” з нагоди 200-річчя від дня народження М.В. Гоголя;
 - “В душі народа будеш ти вівіки жити” до Шевченківських днів;
 - “...Поки сонце з неба сяє, тебе не забудуть” до 240-річчя від дня народження І. Котляревського;
 - “Муза любви и печали” до 120-річчя від дня народження Г. Ахматової;
 - “Український майстер сатири і гумору” до 120-річчя О. Вишні;
 - “”Сучасна українська поезія” (В.О. Шевчук, П.А. Загребельний, Д.В. Павличко).
- інформаційні години:
 - “Ця юнь безборонна за Київ поляже” – пам’яті героїв Крут;
 - “Сторінками літературно-художніх журналів”.
- 90 тематичних виставок.

ІНФОРМАЦІЙНА І ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА.

Під впливом сучасних інформаційних технологій бібліотека стає активним посередником між користувачем і інформацією. Інформаційна і довідково-бібліографічна робота бібліотеки у 2008 р. була спрямована як на поповнення інформаційних ресурсів, так і на удосконалення системи інформаційних послуг усім категоріям користувачів, а саме:

- створення власних інформаційних ресурсів, управління бібліографічними та повнотекстовими ресурсами, опанування й використання ресурсів Інтернет;
- надання можливості доступу до інформаційних ресурсів; повне, оперативне й компетентне інформування користувачів згідно з профілем їх діяльності;
- підготовка інформаційних, бібліографічних та біобібліографічних матеріалів;

- сприяння підвищенню інформаційної культури споживачів інформації різних категорій;
- поповнення web-сайту бібліотеки необхідною інформацією, підтримка сервісу «віртуальна довідкова служба»;
- організація виставок, презентацій, «Днів інформації», «Днів кафедр» тощо.

Власні інформаційні електронні ресурси бібліотеки складаються з бібліографічних і повнотекстових баз даних (БД).

Бібліографічним ресурсом бібліотеки є ЕК, що містить крім відомостей про фонд та нові надходження бібліотеки наступні аналітичні БД:

	<u>поповнено за рік. (оп.)</u>	<u>всього (оп.)</u>
- «Праці вчених УПА»	1293	3865
- «Проблеми освіти»	1200	6756
- «Економіка, економічні науки»	500	2215
- «Суспільно-політичні науки»	394	1807
- «Законодавство України»	134	1039
- «Охорона праці. Безпека життєдіяльності»	79	325
- «Харків і Харківщина»	77	232

Велике значення для удосконалення інформаційної роботи бібліотеки, її наукової і видавничої діяльності має БД «Праці вчених УПА». У звітному році вивчено і впроваджено в роботу опис мережевого ресурсу, БД навчально-методичних посібників, виданих в УПА у минулому році, зв'язана з повнотекстовою БД. Всього описано 234 документа. Планується подальше внесення до ЕК повних текстів нових видань викладачів кафедр. Розроблена інструкція «Про порядок роботи з електронними ресурсами», яка регламентує процес створення БД «Видання кафедр», в якому приймають участь співробітники різних підрозділів бібліотеки, та систему обліку надходжень електронних видань кафедр. БД навчально-методичних видань надана на сайті бібліотеки в локальній мережі, вона нараховує 693 прим.

З метою підвищення якості ЕК і ефективності його використання для БД «Праці вчених УПА» продовжувалась робота зі створення Авторитетного файлу «Індивідуальний автор» (АФ ІА), розроблена відповідна технологічна інструкція.

На 2009 р. планується робота з АФ ІА:

- звірити АФ зі «Штатним формуляром» і «Списком керівного складу академії»
- перекласти місце роботи автора на українську мову
- зв'язати з АФ ІА всі описи робіт авторів – співробітників УПА, що внесені до ЕК за минули роки.

У 2008 р. продовжувалось редагування аналітичних БД ЕК після конвертації. Згідно плану відредаговані аналітичні записи з наступних видань:

- Інформаційний збірник МОН України
- Бюлетень ВАК
- Офіційний вісник України (2005, 2006, 2007 рр.)
- Проблеми інженерно-педагогічної освіти (№№1 – 18)
- матеріали конференцій (крім студентських).

На 2009 р. планується відредагувати аналітичні записи з наступних видань:

- Інформаційний вісник «Вища школа» (№№1 – 18)
- Нові технології навчання
- матеріали конференцій (студентські).

Детальніше про створення і редагування ЕК дивись в розділі «Наукове опрацювання документів. Організація пошукового апарату».

В минулому році продовжувалось поповнення повнотекстової БД «Болонська декларація: перспективи розвитку вищої школи України». На кінець року її об'єм склав 214 документів. Здійснено редагування бібліографічних записів БД відповідно вимог ДСТУ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис».

Інформаційні запити контингенту академії ускладнюються з кожним роком, тому бібліотека активно освоює і рекомендує для використання Інтернет - ресурси, що значно підвищує її інформаційний потенціал.

Використання Інтернету надає можливість пропагувати і рекламувати власні ресурси, основним з яких є ЕК, представлений на сайті бібліотеки.

В минулому році багато уваги приділялось змісту сайту:

- оновлені розділи: «Про бібліотеку», «Новини» («Інформаційні» і «Культурні»), «На допомогу студенту і викладачу», «Видання бібліотеки»;
- проведена робота по створенню і продовжується апробація сервісу «віртуальна довідка»;
- переведено на українську мову інтерфейс ЕК;
- розроблено меню «Бібліотека рекомендує», де надані перелік періодичних видань, що відскановані для кафедр протягом року, ілюстрований перелік літературно-художніх видань, що рекомендовано для читання з фонду художньої літератури;
- відредаговано і доповнено навігатор «Корисні Інтернет - посилання»;
- змінено дизайн сайту.

Протягом року сайт відвідали 3912 осіб. Робота в цьому напрямку буде продовжуватись і в наступному році.

У минулому році за ініціативою МОН України та науково-освітньої мережі УРАН з 1.10.08 до 31.12.08 користувачам локальної мережі надавався тріал - доступ до наукових повнотекстових іноземних ресурсів.

Як і в попередні роки, бібліотека здійснювала передплату повнотекстових БД:

- Ліга – Еліт (545 звернень по академії)
- Реферативні БД ВІНІТІ.

На наступній рік планується здійснити доступ до реферативних БД ВІНІТІ з сервера академії через локальну мережу.

Паралельно зі створенням і використанням електронних ресурсів продовжувалась робота зі створення традиційних бібліографічних аналітичних картотек.

Для СКС, яка містить аналітичний опис періодичних і продовжуваних видань з питань, соціології, політології, держави і права, інтелектуальної власності, економіки, педагогіки, психології, філософії, релігії, безпеки життєдіяльності, протягом року переглянуто 84 назв періодичних видань, надруковано, заіндексовано і розставлено 2651 карток, що менше ніж у минулому році на 129 карток. Зменшення показників пояснюється тим, що газетні статті для СКС не роздруковувались.

В наступному році передбачається відмовитись від ведення СКС в традиційному вигляді, крім розділу «Педагогіка». Всього картотека містить 55331 карток.

Для картотеки “Праці вчених і співробітників УПА” складено, заіндексовано і розставлено 1423 карток. На 2009 р. планується вивчити доцільність ведення паралельно традиційної картотеки «Праці вчених УПА» і аналогічної БД. Картотека складає 18845 карток.

З метою виявлення видань кафедр академії, які відсутні в фонді бібліотеки, продовжувалась робота зі списками видань викладачів академії, що відображені в звітах по НДР кафедр за рік.

В минулому році велика увага приділялася удосконаленню інформаційних послуг. В інформаційній роботі бібліотека все більш орієнтується на надання інформації в електронному вигляді. Активно використовуються можливості Інтернет і електронної пошти, ЕДД, віртуальної виставки, тощо. З використанням новітніх технологій здійснюються всі форми інформаційної роботи: масової, групової, індивідуальної. Крім того, залишаються і традиційні форми роботи.

З метою масового інформування про нові надходження літератури до фонду бібліотеки були організовані:

- 11 «Днів інформації» (разом з філіями в мм. Артемівськ, Слов'янськ, Стаханів);
- 34 виставки нових надходжень, організованих на всіх абонементних та читальних залах;
- складено та передано на кафедри «Алфавітний покажчик періодичних видань, передплачених бібліотекою».

Крім того, інформацію про нові надходження користувачі отримують з ЕК, який наданий на сайті бібліотеки.

Групове інформування здійснювалась шляхом сканування та доставки по електронній пошті змісту журналів, що замовлені кафедрами. (з 56 назв журналів, відправлено зміст 370 прим.). На кафедри, які не мають електронної пошти, і керівництву академії надсилалася оперативна сигнальна інформація (ОСІ) ксерокопій змісту журналів з питань психології, економіки, енергетики. Таким чином, здійснювалось інформаційне забезпечення абонентів інформації в режимі ВРІ – 19 кафедр. Матеріали, які надсилалися на кафедри, дублювалися на сайті бібліотеки.

Індивідуальне інформування здійснювалась шляхом диференційного забезпечення керівництва (ДЗК) академії.

В режимі ДЗК надавалася інформація з питань:

- вища освіта України: законодавство (Коваленко О.Е., ректор, Тарасюк А.П., проректор з навчальної роботи);
- розвиток і вдосконалення вищої освіти (Лобунець В.І., радник ректора);
- керівництво вищим навчальним закладом (Лазарєв М.І., проректор з наукової роботи);
- проблеми енергетики (Артюх С.Ф., почесний ректор);
- основні напрямки розвитку ринкової економіки підприємств (Лобунець В.І., радник ректора);
- комп'ютерні технології, САПР (Купріянов О.В., помічник проректора з питань автоматизації).

Пріоритетними в інформуванні професорсько-викладацького складу є проблеми педагогіки і психології вищої освіти та профтехосвіти. Керівництву академії систематично надавалася бібліографічна інформація з цих питань, щоквартально складались покажчики «Проблеми освіти». Покажчики надані користувачам на сайті бібліотеки.

Новим напрямом в минулому році стала участь бібліотеки в корпоративному проекті «Система реферування української наукової літератури», який забезпечує формування загальнодержавної реферативної

БД «Україніка наукова», а також випуск галузевих серій Українського реферативного журналу «Джерело» і підтримку онлайнового доступу до БД «Україніка наукова». Бібліотека виконує аналітико-синтетичну обробку фахового видання академії «Проблеми інженерно-педагогічної освіти» і надає інформацію в НБУ ім. В.І. Вернадського і ДНПБ ім. В.О. Сухомлинського.

У 2009 р. бібліотека продовжить роботу в цьому проекті і буде надавати повнотекстову інформацію для загальнодержавної реферативної БД «Україніка наукова».

Як і в попередні роки, бібліотека приймала участь у складанні «Зведеного каталогу періодичних видань, які надійшли до провідних бібліотек Харкова у 2008 р.», що створюється щороку ХДНБ ім. В.Г. Короленко.

У звітному році було заплановано 2 «Дні кафедр», які не відбулися об'єктивних причин. Плануємо на наступний 2009 р. проведення 4 «Днів» на кафедрах:

1. Теоретичної і загальної електротехніки – березень
2. Креативної педагогіки і інтелектуальної власності – травень
3. Систем управління технологічними процесами і об'єктами – вересень
4. Зварювального виробництва – листопад.

Протягом року всіма підрозділами бібліотеки здійснювалась довідкова робота. Всього виконано 22411 довідок, з них тематичних – 9677, в автоматизованому режимі – 4605.

Тематичні довідки виконувалися за допомогою ЕК і фондів наукових бібліотек м. Харкова: ХДНБ ім. В.Г. Короленко, ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна.

У 2008 р. пошук законодавчих матеріалів здійснювався в повнотекстовій інформаційно-правовій БД «Ліга - Еліт», всього виконано 216 довідок.

На 2009 р. планується опанувати і впровадити в роботу на сайті бібліотеки «віртуальну довідкову службу».

У звітному році продовжувалась робота зі складання бібліографічних показників і списків.

Підготовлені й видані 2 біобібліографічних показника до ювілейних дат:

- до 80-річчя проф., д-ра психол. наук, зав. каф. Загальної та інженерної психології С.П. Бочарової
- до 70-річчя проф., д-ра техн. наук, зав. каф. Інформатики та комп'ютерних технологій А.Т. Ашєрова.

Складено:

- 2 рекомендаційних списки літератури:
 1. Маркетингові дослідження: реком. список літ. /Упоряд. Н.Л. Панасенко. – Х., 2008. – 2 с. (30 назв.)

2. Самостійна робота студентів вищої школи: реком. список літ. /Упоряд. Н.Л. Панасенко. – Х., 2008. – 2 с. (32 назви)

- 4 вип. інформаційного покажчика «Проблеми освіти» (упоряд. Н.Л. Панасенко)
- 3 інформаційних покажчика:
 1. Алфавітний покажчик періодичних видань, передплачених бібліотекою УПА на 1 півріччя 2008 р.
 2. Алфавітний покажчик періодичних видань, передплачених бібліотекою УПА на 2-ге півріччя 2008 р.
 3. Алфавітний покажчик періодичних видань., отриманих бібліотекою УПА в 2007 р. (для „Зведеного покажчика періодичних видань, отриманих провідними бібліотеками м. Харкова в 2008 р.”, який з його електронною версією передається до інформаційно-бібліографічного відділу Наукової бібліотеки ім. В.Г. Короленко).

Всі покажчики виставлені на сайті бібліотеки.

- на замовлення відділу кадрів академії складено 29 інформаційних списків «Видання професора... за останні 5 – 10 років».

Великий об'єм роботи зі складання біобібліографічних покажчиків і списків зроблено зав. сектором ІБВ Єрьоміною О.М.

На 2009 р. планується підготовка та видання:

- 2 біобібліографічного покажчика праць: проф. О.Е. Коваленко, (до 50-річчя), проф. М.К. Кравцова (до 70-річчя);
- 1 інформаційного покажчика «Проблеми освіти» (в 4-х вип.);
- 3 інформаційних покажчика періодичних видань;
- 1 науково-допоміжного покажчика «Інноваційні педагогічні технології в освіті».

Однією із задач вищого професійного навчання є формування особистості з відповідним рівнем інформаційної компетентності і інформаційної культури. Вміння оперативно знаходити інформацію, оцінювати її і ефективно використовувати є необхідною навичкою для професіонала будь-якої галузі. Інформаційно-бібліографічна орієнтація студентів – традиційний напрямок роботи бібліотеки

Заняття з “Основ інформаційної культури” проводились, як і у попередні роки, за домовленістю з викладачами в курсі “Введення до фаху” для студентів 1 курсу денної форми навчання. Заняття проходили за 2-х годинною програмою, яка передбачає знайомство студентів з бібліотекою, її пошуковим апаратом, правилами бібліографічного опису документів, екскурсію по бібліотеці. У 2008 р. бібліотекою сумісно з філіями для студентів прочитано 72 години лекцій, проведено 29 екскурсій:

- Центральна бібліотека – 58 год, з них 29 год. – екскурсії
- бібліотеки філій – 14 годин лекцій.

Слід відзначити творчу роботу зав. відділом Рибальченко О.М. по підвищенню рівня роботи відділу і впровадженню новітніх технологій в роботу по формуванню інформаційній культурі користувачів. Нею розроблена слайд – лекція «Основи інформаційної культури» і заняття відбувалися з використанням проектора. Така наглядна форма проведення занять значно ефективніша. Вперше за декілька років проведені заняття для магістрів – 2 год. і аспірантів – 2 год.

Для самостійного опанування основ інформаційної культури для студентів заочної форми навчання на сайті академії відкрито курс дистанційного навчання - створені навчальні презентації в програмі Power Point: «Ч.1. Традиційні джерела інформації в бібліотеці», «Ч.2. Робота з електронними ресурсами в бібліотеці», а також розроблені тестові завдання для самоперевірки знань.

У 2009 р. інформаційно-бібліографічна робота, як і у попередньому році, буде спрямована на вдосконалення інформаційного забезпечення та бібліографічного обслуговування всіх категорій користувачів. Для виконання цього завдання передбачається:

- створювати власні інформаційні ресурси: бібліографічні картотеки, проблемно-орієнтовані і повнотекстові бази даних;
- рекламувати електронні ресурси бібліотеки на кафедрах академії і серед студентів академії;
- підвищувати інформаційну якість ДБФ шляхом його поповнення сучасними довідковими, енциклопедичними і інформаційними виданнями як на традиційних так і електронних носіях;
- надавати консультації по методиці бібліографічного пошуку з використанням довідкового апарату, електронних ресурсів;
- розширювати номенклатуру нових інформаційно-бібліографічних послуг, надавати можливість використання власних інформаційних ресурсів і ресурсів Internet користувачам бібліотеки;
- вивчати досвід бібліотек по виконанню електронної довідки і впроваджувати її в роботу бібліотеки;
- вдосконалювати інформаційне обслуговування професорсько-викладацького складу академії, використовуючи можливості нових технологій;
- застосувати нові інформаційні технології під час проведення занять зі студентами перших курсів для навчання навичкам інформаційної культури шляхом прищеплення студентам

- практичних навичок пошуку інформації з використанням АБІС «ІРБІС» і електронних ресурсів академії;
- систематично оновлювати інформацію на сайті бібліотеки;
 - розвивати співробітництво з бібліотеками педагогічного профілю з проблем корпоративної роботи по створюванню бібліографічних й повнотекстових БД, та шляхом обміну вторинними ресурсами.

ФОРМУВАННЯ ФОНДУ.

Важливою умовою розвитку інформаційних ресурсів бібліотеки є щорічне поповнення бібліотечних фондів всіх видів документів для забезпечення навчально-виховного та науково-педагогічного процесів.

На жаль, в останні роки намітилась тенденція зменшення фондів бібліотеки: кількість списаної застарілої за змістом літератури значно перевищує кількість нових надходжень. Показник оновлення фонду у 2008 р. складає 0,99 % (у 2007 р. – 1,3 %) у той час, як відповідно існуючим нормативам, бібліотечний фонд має оновлюватись за рік на 5 %.

Слід відзначити незадовільний стан поповнення фондів філій бібліотеки:

- гірничий факультет (м. Стаханів) – 1148 прим. (201 назва)
- електротехнологічний фак. (м. Артемівськ) – 1754 прим. (234 назви)
- -//- (м. Слов'янськ) – 593 прим.

Рух фонду за останні роки (в прим.):

	<u>2005 р.</u>	<u>2006 р.</u>	<u>2007 р.</u>	<u>2008 р.</u>
надійшло:	10790	16307	12592	14984
вибуло:	48039	18360	13307	25165
фонд складає:	916228	914175	913730	903549

Нові надходження у 2008 р. за цільовим призначенням від загальної кількості складають:

- навчальна література – 73,5 %;
- наукова література – 25,2 %
- художня – 0,68 %.

Середня екземплярність придбаної за рік літератури – 6,9 прим.

Надходження літератури у розрахунку на 1 студента складає:

- з загального фонду – 1,15 прим.,

в т.ч.:

- навчальної літератури – 0,85 прим;
- наукової літератури – 0,29 прим.

Протягом 2008 р. надходження документів до фонду Центральної бібліотеки відповідно джерел надходження розподілилися таким чином:

Джерела надходження друкованих видань	2007 р.		2008 р.	
	прим.	%	прим.	%
1. за рахунок коштів академії	3498	40	5676	55
2. отримано від редакційно-видавничого відділу академії	369	4	-	-
3. в дар від юридичних і фізичних осіб	38787	44	1952	19
4. безкоштовно від МОН України	474	5	1713	16
5. взамін втрачених користувачами	357	4	255	2,5
6. книгообмін	16		681	6,5

У 2008 р. на придбання нової літератури і передплату періодичних видань для Центральної бібліотеки було перераховано коштів значно більше, ніж в попередньому році - 221853 грн.22 коп. (у 2007 р. – 123265 грн. 94 коп.), з них на придбання підручників – 111634 грн. 36 коп. (у 2007 р. – 56537 грн. 67 коп.), на періодичні видання – 110218 грн. 86 коп. (у 2007 р. – 66728 грн. 27 коп.).

Для бібліотек – філій перераховано 38906 грн. 11 коп., з них на придбання підручників – 21338 грн. 28 коп., на передплату періодичних видань – 17567 грн. 83 коп.

В зв'язку з подорожчанням видань кількість придбаної літератури збільшилась всього на 2178 прим.

В поточному році оформлена передплата на 1-ше півріччя 2009 року:

	<u>журнали (назви)</u>	<u>газети (назви)</u>
Центральна бібліотека	133	21
абонемент гірничого ф-ту (м.Стаханів)	76	37
абонемент електротехнологічного ф-ту (м.Артемівськ)	33	9
абонемент електротехнологічного ф-ту (м.Словянськ)	20	4
ВСЬОГО:	262	71

Всі періодичні видання були передплачені згідно замовлень кафедр, відділів і служб академії.

У звітному році фонд Центральної бібліотеки поповнювався за рахунок дарунків від юридичних та фізичних осіб. Прийнято в дар 1952 прим., з яких внутрішньовузівські видання складають 648 прим., 1304 прим. – підручники, навчальні посібники, наукова та художня література.

Взамін втрачених видань протягом року було отримано як компенсацію 255 прим., з яких: 218 – підручники, 37 – внутрішньовузівські видання.

Одним з джерел поповнення фондів є книгообмін. Протягом звітного року до бібліотек вищих навчальних закладів України відправлено 6 листів – пропозицій з обмінного фонду (ОФ) бібліотеки до 10 бібліотек внз педагогічного та інженерно-педагогічного профілю відправлена навчальна та наукова література кількістю 136 прим. Взамін отримано 681 прим. навчального і наукового характеру (з них 604 прим. авторефератів).

2007 р.			2008 р.		
надійшло до ОФ	передано в інші фонди	складає на 01.01.08р	надійшло до ОФ	передано в інші фонди	складає на 01.01.09 р.
40	69	967	311	136	1142

Роботу по книгообміну планується продовжити і у наступному році. Зокрема, направити пропозиції до співпраці з книгообміну до педагогічних та інженерно-педагогічних внз, які ще не відгукнулися на наші запрошення по обміну навчальними, науковими виданнями та вторинним ресурсом бібліотеки для розвитку галузевої бібліотечної інтеграції.

На 1.01.2009 р. обмінний фонд складає **1142 прим.**

Поповнення фонду і його формування здійснювалось за участю референтів кафедр. Протягом року систематично переглядалися каталоги видань та пропозиції видавництва та книготоргових організацій.

На 1.01.2009 р. загальний фонд бібліотеки складає **903549 прим.**

Характеризують фонд наступні дані:

- співвідношення навчальної і наукової літератури із загальним фондом:
 - навчальної літератури – 71,0 %
 - наукової літератури – 18,8 %
- на кожного студента припадає з загального фонду – 69,8 прим.,

в т.ч.:

- навчальної літератури – 49,5 прим.
- наукової літератури – 13,1 прим.

У 2008 р. з фонду бібліотеки вилучено 25165 прим., в т.ч. з фонду Центральної бібліотеки вилучено 23899 прим., з них 18665 прим. (78 %) складають нефондові видання, в основному журнали, у яких закінчився термін зберігання, книг - 5234 прим. Детальніше див. розділ «Організація збереження фондів».

Значна увага у звітному році приділялась аналізу книгозабезпеченості навчальних дисциплін, що є особливо важливим напередодні акредитації.

Покращився стан книгозабезпеченості дисциплін: динаміка транспортних машин, макетування поліграфічної продукції, експлуатація харчового обладнання, процеси та апарати харчових виробництв, економічні ризики та методи їх вимірювання, модернізація машин промислового транспорту та інші.

Між тим, у фондах бібліотеки не вистачає навчальної літератури для забезпечення студентів старших курсів, особливо по новим спеціальностям та окремим дисциплінам.

Незабезпеченими залишаються ряд дисципліни за спеціальністю “Поліграфічне виробництво“ (кафедра “Поліграфічного виробництва та комп’ютерної графіки”). На кафедрі “Технології легкої промисловості ” недостатньо літератури з дисциплін: “Спеціалізоване моделювання та макетування форми”. Не забезпечені літературою ряд дисциплін на кафедрі “Промислового та автомобільного транспорту” та інші.

Підвищенню і задоволенню інформаційних потреб студентів сприяє формування електронних ресурсів бібліотеки (дивись розділ «Інформаційна та довідково-бібліографічна робота»), а також ксерокопіювання у читальному залі Центральної бібліотеки замовлених студентами документів. Протягом року було зроблено 47 тис. ксерокопій навчальних матеріалів.

В рішенні питань книгозабезпеченості значно зросла актуальність ведення БД “Книгозабезпеченість”, що орієнтована на отримання об’єктивної та повної інформації про забезпеченість дисциплін. БД «Книгозабезпеченість» є інструментом якісного управління формування фондів та використання їх у навчальному процесі. У створенні БД приймають участь як співробітники відділу комплектування, що вносять необхідні відомості про нові надходження літератури, так і співробітники відділу навчальної літератури, які контролюють відповідність наявної в

фонді літератури навчальним планам і підтримують зв'язок з кафедрами з питань книгозабезпеченості начальних дисциплін

Слід відзначити плідну творчу роботу з БД «Книгозабезпеченість» відділу обслуговування навчальною літературою, і, зокрема, зав. відділом Панаріної О.С., та зав. сектором відділу комплектування Карпенко С.В.

Значне місце в звітному році займала робота по редагуванню БД «ВНЗ», що є основою БД «Книгозабезпеченість», згідно навчальних планів. У 2008 р. до БД введено 80 нових та вилучено 49 дисциплін.

Робота по редагуванню навчальних планів на 2008 - 2009 р.р. завершена у вересні минулого року. БД дає можливість:

- отримувати інформацію про структуру всіх дисциплін, що вивчаються в академії (спеціальність – семестр - форма навчання - кафедра);
- переглянути дисципліни за спеціальностями, кафедрами;
- переглянути наявність літератури в фонді по тій чи іншій дисципліні.

Передбачається щорічне редагування цієї БД.

На протязі звітнього року на основі БД «Книгозабезпеченість» складались таблиці книгозабезпеченості для ректорату, надавались консультації викладачам, електронні довідки кафедрам, в тому числі:

- довідка для ректорату академії, щодо забезпеченості нормативних дисциплін україномовною навчальною літературою з грифом Міністерства освіти і науки, виданих упродовж останніх п'яти років;
- довідка для ректорату академії, щодо забезпеченості україномовними підручниками спеціальностей, що акредитуються.

У наступному році акредитацію будуть проходити наступні спеціальності:

- Електроенергетика
- Технологія та обладнання автоматизованого виробництва в машинобудуванні
- Економіка підприємств, маркетинг та менеджмент
- Електроніка, радіотехніка, електронна схемотехніка і зв'язок
- Технологія та обладнання зварювального виробництва
- Технологія текстильної та легкої промисловості
- Машини та апарати хімічної промисловості
- Поліграфічне виробництво
- Технологія харчової промисловості та організація громадського харчування

- Електричні станції
- Інтелектуальна власність
- Педагогіка вищої школи
- Менеджмент організації
- Теплові електричні станції
- Системи управління та автоматизації
- Технологія та устаткування зварювання

Всього 16 спеціальностей.

У звітному році всі 29 кафедр в період підготовки акредитаційних справ отримали інформацію щодо незабезпечених дисциплін.

У 2008 року працівники бібліотеки були включені до складу комісії по перевірці наявності лекцій на українській мові з дисциплін по кафедрах, які входять до складу двох факультетів:

- технологічного
- механіко –технологічного.

Інформація з книгозабезпеченості всіх дисциплін надана на сайті бібліотеки у ЕК в окремій пошуковій БД «Рубрикатор: кафедра – дисципліна». Цей «Рубрикатор» розроблено для самостійного отримання викладачами необхідної інформації з книгозабезпеченості будь-яких дисциплін через локальну мережу академії або Інтернет.

На протязі року систематично вівся облік усіх видань, що надійшли до фондів бібліотеки. Облік нових надходжень до Центральної бібліотеки здійснювався в автоматизованому режимі в АРМі «Комплектатор» програми ІРБІС. Облік передбачав:

1. по періодичним виданням:

- оформлення передплати в інтерфейсі «Подписка»;
- реєстрація нових надходжень журналів та газет в інтерфейсі «Поступление».

2. по книгам:

- опис нової партії для КСО в інтерфейсі «Поступление», «Новая запись»;
- введення опису книг в наступні поля: «Библиография», «Коды», «Сведения о экземплярах», «Книгообеспеченность»;
- кодування штрих-етикетками в полі «Сведения о экземплярах»;
- розпечатка листків для інвентарної книги.

З метою подальшого вдосконалення обліку документів в звітному році на основі «Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних

фондах», затвердженої Наказом Міністерством культури і туризму 03.04.2007 р. була перероблена «Інструкція про облік бібліотечного фонду», де визначені об'єкти та одиниці обліку, форми обліку всіх видань, що надходять до бібліотеки.

У звітному році також здійснено зміну інвентарного ряду звітів про НДР при їх обліку та розпочато ведення інвентарної книги звітів. Для цього з основної інвентарної книги були виключені звіти для подальшого їх обліку в інвентарній книзі звітів (ІКЗв).

З метою контролю за повнотою та оперативністю відображення в локальній мережі на сайті бібліотеки надходжень електронних видань кафедр розроблена система обліку цих видань. Почато ведення реєстраційної картотеки електронних видань кафедр.

Робота бібліотеки по обліку надходжень та вилученню списаних видань велася у наступних облікових документах, як основних так і допоміжних:

- інвентарні книги
- картотека багатоекземплярної навчальної літератури
- картотека періодичних видань
- картотека реєстраційних видань
- книга реєстрації нових надходжень
- книга реєстрації передачі партій нових видань у відділ НТОЛ
- книга реєстрації актів списання видань з фонду
- журнал передачі прийомних документів у бухгалтерію академії.

На 2009 р. по формуванню фонду бібліотекою передбачається продовжити:

- вдосконалення взаємодії з кафедрами та іншими підрозділами академії з питань формування і використання фонду;
- орієнтоване формування фонду з врахуванням даних книгозабезпеченості навчальних дисциплін і укомплектованості окремих розділів фонду;
- комплектування фонду на електронних носіях;
- продовження книгообміну з бібліотеками вищих навчальних закладів з профілю академії;
- вилучення з фонду застарілою за змістом літератури, журналів згідно визначених строків зберігання;
- подальше опанування можливостей Інтернет-технологій в роботі з книготорговими установами, передплатними агенціями, з підрозділами академії.

НАУКОВЕ ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ.
ОРГАНІЗАЦІЯ ПОШУКОВОГО АПАРАТУ.

Організація і ведення пошукового апарату до інформаційних ресурсів бібліотеки – одна з основних її функцій. Пошуковий апарат бібліотеки створюється як в електронному, так і традиційному вигляді.

Основна увага в минулому році приділялась створенню електронного каталога (ЕК), який поповнюється двома засобами:

- введення нових надходжень
- ретроспективне введення окремих фондів бібліотеки.

Крім того, до ЕК вносяться аналітичні записи на статті з періодичних видань і збірників відповідно профілю академії.

В минулому році вивчено і впроваджено опис мережевого ресурсу навчально-методичних видань кафедр і його зв'язок з повнотекстовою БД.

У 2008 р. до ЕК внесено нових надходжень:

назв	-	1045
примірників	-	4029
електронних ресурсів	-	234
аналітичних записів	-	3677

Продовжувалась робота з ретроспективного введення даних до ЕК книжкового фонду читального залу та абонементу наукової літератури. За 2008 р. введено:

назв	-	982
примірників	-	3485

Динаміка поповнення ЕК за останні 3 роки:

№ п/п	Поповнення ЕК	2006 р.	2007 р.	2008 р.	Всього
1.	Нові				

	надходження (назв/прим.)	1122/5422	926/7195	1279/4029	3327/16646
2.	Ретроввод (назв/прим.)	1398/4158	1718/3243	982/3485	4098/10886
3.	Аналітичні записи	2722	3640	3677	10039

Вилучено з ЕК 41 запис.

На 01.01.2009 р. обсяг ЕК складає 50704 записів.

ЕК бібліотеки є єдиною багатофункціональною базою даних, створення якої вимагає спільних зусиль всього колективу. У 2008 р. остаточно відкориговані функції кожного підрозділу бібліотеки зі створення ЕК, які відображені в «Положенні про ЕК».

ЕК надано на сайті бібліотеки, він розташований як на порталі академії в локальній мережі академії, так і в мережі Інтернет. Зроблено переклад інтерфейсу ЕК українською мовою.

Продовжувалась робота по редагуванню записів ЕК після конвертації із програми Liber, а саме:

- відновлені назви серій (108 назв серій)
- відредаговані назви журналів, зроблена кумуляція по рокам видання
- внесено уточнення мови видання на книги, рік видання, видавництво
- виділені видання з грифом МОН України
- відновлено розподіл видань по підрозділам бібліотеки
- відредаговані аналітичні записи із наукових збірників і збірників матеріалів конференцій (крім студентських)

На 2009 р. планується подальше редагування зконвертованої БД ЕК:

- розподіл видань по підрозділам бібліотеки
- редагування аналітичних записів із збірників (студентські конференції)
- редагування аналітичних записів із журналів
- уточнення мови видання
- редагування видань з грифом МОН України.

У 2008 р. здійснено зв'язок записів БД ЕК з даними БД «ВНЗ», в результаті чого користувач має можливість отримати інформацію про забезпеченість навчальною літературою будь-якої дисципліни (див. розділ «Формування фонду»).

Почата робота по редагуванню тематичних рубрик ЕК. Процес редагування рубрик включає наступне:

- об'єднання подібних по змісту, але сформульованих по-різному рубрик;
- трансформування рубрик з метою винесення таких слів, як «історія» в кінець рубрики для більш ефективного пошуку;
- деталізація рубрик, які охоплюють дуже широкі поняття;
- уточнення відомостей і доведення персональних рубрик до єдиного зразку та інші.

При редагуванні предметних рубрик використовувався досвід вітчизняних та російських бібліотек.

На 2009р. планується:

- додати предметний пошук до пошукових функцій ЕК;
- відредагувати дані поля «Характер документу», визначити характер документу, що потрібен для обліку відповідно вимог КСУ, прийняти методичні рішення і розробити технологічну інструкцію;
- поточне редагування всіх елементів записів, що будуть виявлені в процесі роботи.

Поповнення та списання з карткових каталогів та картотек.

У звітному році здубльовано та розставлено до каталогів та картотек Центральної бібліотеки 4549 карток, з них:

до ГАК	-	1307 карт. (932 – основного; 375 – додаткового)
до ГСК	-	1278 карт.
до АК Ч/З	-	862 карт.
до АК Абон. №1	-	128 карт.
до АК і СК Абон. №3	-	359 карт.
ІБО	-	133 карт.
ОрМО	-	31 карт.
картотека книгозабезпечення	-	360 карт.
картотека методичних вказівок	-	75 карт.
каталог періодичних видань	-	16 карт.

Динаміка поповнення каталогів Центральної бібліотеки за останні три роки

№п/п		2006	2007	2008	Всього:
1.	Нові надходження	1187	1078	1045	3310

	(назв)				
2.	Поповнення каталогів та картотек (карток)	5153	4690	4549	14392

У звітному році вилучено:

- з ГАК – 1136 карток
- з ГСК – 1243 картки

На 01.01.2009 р.: обсяг ГАК складає 126 057 карток
обсяг ГСК складає 102 808 карток

У звітному році відредагровано:

- 3200 карток ГСК (розділ УДК 004 – «Комп'ютерна наука та технологія». Ящики № 26-28);
- 92 картки каталогу Звітів про НДР у зв'язку зі зміною інвентарного ряду.

Поповнення довідково-пошукового апарату бібліотек - філій:

- Складено описів
основних – 474
додаткових – 319
- Здубльовано – 534
- Поповнення каталогів – 1323 карт.

Наукова та технічна обробка нових надходжень

За звітний рік:

- засистематизовано - 1519 назви
- надруковано і вліто до каталогів – 5872 карт.
- оформлено:
 - книжкових формулярів - 14984 форм.
 - топокарток (Центральна бібліотека) - 4029 карт.

Всі нові надходження до фонду Центральної бібліотеки оброблені штрих-кодами. Крім того, у 2008 р. продовжувалась робота зі штрих-кодування окремих фондів, більш детально про штрих-кодування фондів дивись в розділі «Організація та збереження фонду».

Зусилля бібліотеки, її філій з наукової та технічної обробки літератури у 2009 р. будуть спрямовані на забезпечення оперативної обробки нових надходжень, відображення їх в традиційній системі каталогів та картотек, електронних БД, удосконалення пошукового апарату ЕК. Передбачається:

- опрацювати усі надходження (обсягом – 1600 назв);

- продовжити ввід до ЕК ретроспективної частини фонду наукового абонементу (обсягом – 1300 назв);
- продовжити редагування предметних рубрик ЕК;
- продовжити опис мережевого ресурсу та поєднання БЗ навчально-методичних видань кафедр з повнотекстовою БД;
- _ відредагувати 3200 карток ГСК розділів ББК: 87.8 – 88 «Естетика» – «Психологія» (ящик №24); 67 «Право» (ящики №14,15);
- упорядкувати Нумераційний каталог ДСТУ.

На 2009 р. планується провести аналіз стану традиційного пошукового апарату бібліотек - філій і надання їм необхідної методичної допомоги.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ФОНДУ.

Від стану організації та збереження фонду в значній мірі залежить повнота, якість та оперативність обслуговування користувачів. Тому цьому напрямку роботи приділялась значна увага.

Протягом року до фонду бібліотеки надійшло **14984 прим.**, вибуло **25165 прим.**

На 1.01.2009 р. загальний фонд бібліотеки складає **903549 прим.**

На жаль, і в звітному році надходження нової літератури менше ніж списання, що спричиняє зменшення фонду:

<u>2005 р.</u>	<u>2006 р.</u>	<u>2007 р.</u>	<u>2008 р.</u>
916228 прим.	914175 прим.	913730 прим.	903549 прим.

З метою подальшої оптимізації формування фонду здійснено перерозподіл літератури між підрозділами бібліотеки, який склав в 2008 р. 2042 прим., це менше на 500 примірників ніж у минулому році.

Продовжується робота, яка розпочата в 2007 р., по відокремленню з загального фонду рідкісної книги. На цей час відібрано і розставлено на полиці 110 прим.

У 2009 р. передбачається вивчити правову базу, розробити необхідну регламентуючу документацію по організації фонду рідкісної книги.

Як і в попередні роки, в звітному році здійснювався комплекс робіт, який сприяв вдосконаленню організації фонду та його оперативному використанню, у т.ч.:

- систематично здійснювалась розстановка нової та поверненої читачами літератури (абонементи, читальний зал);
- проводилась перевірка правильності розстановки літератури (абонементи);
- здійснювалось пересування окремих розділів фонду (абонементи, читальний зал);
- упорядковано тематичні полиці у фонді абонементу наукової літератури;
- оновлювалось оформлення фонду, в т.ч. стелажних та поличних покажчиків та роздільників (абонементи, читальний зал).

Між тим, в організації фонду відчуваються значні труднощі - всі книгосховища залишаються перевантаженими, відсутні площі для розміщення нової літератури, потребує покращення умов зберігання література, яка розташована в науковому корпусі (Помірки, 27). Все це негативно впливає на якість обслуговування користувачів та стан зберігання фонду.

З метою подальшої оптимізації формування фонду відповідно «Перспективного плану роботи з фондом на 2006 - 2010 рр.» протягом звітнього року здійснювався аналіз використання окремих розділів фонду.

Так, відділом обслуговування навчальною літературою проведена значна робота по виявленню та вилученню з фонду застарілої навчально-методичної літератури. На розгляд кафедр було представлено 14 найменувань методичних вказівок, 10 з яких було рекомендовано до списання.

Проведена робота з 2 кафедрами по вилученню з фонду застарілих підручників та тих, що не користуються попитом. Зразки відібраних підручників передавались на відповідні кафедри для прийняття рішення відносно їх подальшого використання.

В результаті перегляду кафедами:

- «Теплоенергетичних установок, теплових та атомних електростанцій» - представлені 145 назв видань (6752 прим.), підписано до списання 30 назв;
- «Економіки промислових підприємств та маркетингу» - представлено 42 назви, підписано до списання 29 назв (617 прим.).

Робота по перегляду окремих частин фонду кафедрами з метою визначення їх відповідності навчальним планам буде продовжена і в 2009 р.

Відділом обслуговування навчальною літературою проведена значна робота по підготовці фонду до нового навчального року, у т.ч. заміна

використаних книжкових формулярів і листків повернення - загальною кількістю 12169. Фонд відділу оформлено 72 поличними роздільниками та 24 покажчиками розстановки.

Відділом наукової літератури протягом 2008 р. переглянуто:

- фонд соціально-політичної та економічної тематики - відібрано для списання 1735 прим.;
- фонд періодичних видань - відібрано з урахуванням термінів зберігання і списано 3500 прим. науково-технічних журналів та 4475 прим. РЖ;
- 920 прим. РЖ, які користуються малим попитом, переміщені і розставлені у книгосховищі (Помірки, 27);
- фонд читального залу - вилучено 102 прим., які не користуються активним попитом, і передано на навчальні та науковий абонементи;
- фонд державних стандартів - звірено з нумераційним каталогом стандартів більше 4000 прим., термін дії яких закінчився, відібрані і підготовлені до списання.

Слід відзначити значну роботу, проведену співробітниками читального залу, і в першу чергу Ступкою С.М., по упорядкуванню фонду держстандартів. Всі стандарти були звірені з нумераційним каталогом бібліотеки на повноту їх відображення, з щорічним «Нумераційним каталогом ДСТ СРСР» на предмет їх дії. В результаті виявлені недоліки в веденні нумераційного каталогу стандартів, усунення яких планується на 2009 р. (див. розділ «Наукове опрацювання документів. Організація пошукового апарату»).

Відділом книгозберігання разом з абонементом наукової літератури переглянуто фонд літератури 60 - 70-х років видання (книгосховище Помірки, 27). Відібрані і передані до фонду наукового абонементу близько 290 прим. Всі видання перевірені на дублетність та проведені консультації з викладачами профільних кафедр, 100 прим. непрофільної літератури з гірничої справи передано в бібліотеку гірничого факультету (м. Стаханів). Ця робота буде продовжена і в наступному році. Запланована передача 500 прим. з фонду книгосховища (Помірки, 27) на науковий абонемент для подальшої роботи з цими виданнями.

Всього протягом звітного року з фонду бібліотеки було вилучено 25165 прим. в т.ч. 23899 прим. з фондів Центральної бібліотеки, з наступних причин:

- застарілі за змістом – 21346 прим.;
- ветхі – 1910 прим.;
- втрачені читачами – 282 прим.;
- передані до інших бібліотек – 361 прим.

Продовжується штрихове кодування фонду – одного з підготовчих етапів автоматизованої видачі документів.

Для цих робіт була організована робоча група по штрих-кодуванню із співробітників відділів комплектування, книгозберігання, навчального та наукового абонементів.

Здійснено штрих-кодування:

- фонду читального залу (7842 прим.);
- фонду абонементу наукової літератури (30000 прим.);
- фонду абонементу навчальної літератури №1.(73472 прим.)
- фонду абонементу навчальної літератури №2 (64849 прим.),
фонду методичних видань 3-х кафедр: «Хімії, хімічної та харчової технологій», «Креативної педагогіки та інтелектуальної власності», «Технології легкої промисловості».

Всього оброблені штрих-кодами 30% фондів бібліотеки. На 2009 р. планується продовжити цю роботу.

На жаль, робота зі штрих-кодування фонду гальмується перевантаженням існуючого штату, в зв'язку з цим було прийняте рішення про перерозподіл функцій в середині робочої групи по штрих-кодуванню фондів.

Як і в попередні роки, проводилась робота по збереженню фонду, у т.ч. комплекс заходів з попередження та ліквідації читацької заборгованості, що висвітлено в розділі «Організація обслуговування користувачів».

З метою забезпечення збереження фонду постійна увага приділялась дотриманню технології видачі та прийому літератури, контролю за виконанням правил користування бібліотекою та бібліотечним фондом. Крім того, здійснювався контроль за фізичним станом фонду. В звітному році відремонтовано 811 прим. пошкоджених та зношених видань.

Протягом року відділом книгозберігання здійснювався комплекс заходів по контролю за зберіганням фонду, у т.ч.:

- прийом та передача нової літератури в підрозділи бібліотеки та перерозподіл наявної літератури;
- індивідуальний та сумарний облік передачі літератури;
- оформлення топокарток на розподілену літературу та розстановка в топокаталозі карток на нову та розподілену літературу;
- списання різних видів видань та вилучення їх з відповідних облікових документів відділу.

Слід відзначити, що облік руху фонду здійснюється в автоматизованому режимі:

- введення до ЕК кількості видань та їх місцезнаходження в структурних підрозділах бібліотеки;
- введення даних з перерозподілу;
- виключення з ЕК списаних багатоекземплярних видань;
- редагування даних перерозподілу видань після конвертації БД з програми Liber до ІРБІС. Всього відредаговано 5284 назв/25724 записи.

Як і в попередні роки, у звітному році проводилась робота з підтримки належного санітарного стану фонду та приміщень, згідно встановленого порядку – в останній четвер місяця проводились «санітарні дні», які передбачали прибирання приміщень в кожному підрозділі бібліотеки, а також обезпилення фонду.

На 2009 р. планується комплекс заходів з організації та збереження фондів:

- дотримання і вдосконалення окремих технологічних процесів, які забезпечують збереження фонду;
- індивідуальний і сумарний облік передачі нової літератури та перерозподіл наявної по структурним підрозділам бібліотеки;
- вдосконалення заходів по запобіганню та ліквідації заборгованості;
- аналіз використання окремих розділів фонду відповідно «Перспективного плану роботи з фондом на 2006 – 2010 рр.»;
- поточна робота з організації фонду, а саме часткова здвигка інвентарного ряду фонду наукового абонементу;
- вилучення з фонду застарілої за змістом літератури, журналів згідно визначених строків зберігання. Значна робота в цьому напрямку передбачається на абонементі гірничого ф-ту (м. Стаханів).

ІННОВАЦІЙНА РОБОТА.

Автоматизація роботи, виконання традиційних функцій із застосуванням новітніх технічних засобів, адаптування цих функцій до нових умов роботи є ключовими напрямками діяльності бібліотеки.

В роботі з автоматизації бібліотека використовує програмне забезпечення ІРБІС-32 з 7 АРМами, Інтернет-технології.

Впровадження інноваційних технологій в роботу бібліотеки у 2008 р. здійснювалось з наступних напрямів:

- формування електронних інформаційних ресурсів
 - створення власних електронних ресурсів;
 - придбання передплатних електронних ресурсів;
 - освоєння інформаційного простору Інтернет;
- забезпечення доступу до електронних ресурсів
- удосконалення інформаційного обслуговування користувачів:
 - впровадження в практику інформаційної роботи Інтернет-технологій
 - автоматизація процесу видачі документів
- пропаганда електронних ресурсів для всіх категорій користувачів
- технічне забезпечення процесів автоматизації.

Впровадження нових інформаційних технологій в роботу бібліотеки поширюється з кожним роком. Детальніше дивись відповідні розділи звіту.

Формування власних електронних інформаційних ресурсів бібліотеки передбачало створення:

- єдиної БД ЕК, що включає також:
 - 5 аналітичних проблемно-орієнтованих БД;
 - БД «Праці вчених УПА»;
 - БД «Книгозабезпеченість навчальних дисциплін»;
 - повнотекстову БД «Видання кафедр» (з 2008 р.);
- повнотекстових БД для використання в локальній мережі академії:
 - «Видання кафедр»;
 - «Болонська декларація: перспективи розвитку вищої школи України»;
 - «Навчально-методичні видання підвищеного попиту» (резервні копії з фонду читального залу);
- власного сайту бібліотеки.

Як і в попередньому році бібліотекою передплачувались БД:

- повнотекстова законодавча БД «Ліга-Еліт»;
- реферативні БД ВІНІТІ.

В минулому році багато уваги приділялось дизайну і змісту сайту. Оновлені розділи «Про бібліотеку», «Новини», «На допомогу студенту, викладачу». Виставлено на сайті власний вторинний ресурс – бібліографічні та біобібліографічні покажчики у розділі «Видання бібліотеки». Проводилась робота по оптимізації пошукових функцій ЕК. Інтерфейс ЕК перекладено на українську мову. Розпочата робота по перекладу сайту на російську мову.

Продовжувалось освоєння ресурсів Інтернет, створення навігаторів по сайтам з профілю академії.

Доступ до електронних ресурсів бібліотеки надавався як зовнішнім користувачам через web-сайт, так і користувачам локальної мережі через портал академії, на робочих місцях користувачів в залі каталогів (1 місце) і в читальному залі (3 місця). Повнотекстові БД доступні тільки в локальній мережі.

Протягом року за ініціативою МОН України та науково-освітньої мережі УРАН користувачам локальної мережі надавався тріал-доступ до повнотекстових наукових іноземних ресурсів.

Нові технології вперш за все торкнулися форм інформаційної роботи бібліотеки. Продовжувалось освоєння Інтернет – технологій:

- інформування користувачів через сайт бібліотеки і електронну пошту;
- електронна доставка документів;
- розпочата робота по створенню служби віртуальної довідки, віртуальної виставки.

В автоматизованому режимі склалися бібліографічні покажчики, інформаційні і рекомендаційні списки.

Нові технології активно використовувались при навчанні студентів – першокурсників основам інформаційної культури: розроблені слайд-лекція і тести для практичних занять.

На 2009 р. планується розробка слайд-лекції для магістрів і аспірантів.

Інноваційним напрямом роботи в минулому році була участь бібліотеки у корпоративному проекті «Система реферування української наукової літератури», який забезпечує формування загальнодержавної реферативної БД «Україніка наукова», а також випуск галузевих серій Українського реферативного журналу «Джерело» і підтримку онлайн-доступу до БД «Україніка наукова». Бібліотека виконує аналітико – синтетичну обробку фахового видання академії «Проблеми інженерно – педагогічної освіти» і надає інформацію в НБУ ім. В.І. Вернадського і ДНПБ ім. В.О. Сухомлинського.

В 2009 р. бібліотека продовжить роботу в цьому проекті і буде надавати повнотекстову інформацію для загальнодержавної реферативної БД «Україніка наукова», передбачається надати цю інформацію і на власному сайті бібліотеки.

В роботі зі створення і використання електронних ресурсів на 2009 р. планується:

- подальше поповнення ЕК;
- редагування ЕК;

- поповнення ЕК повнотекстовими документами нових видань кафедр;
- створення повнотекстової БД фахового видання «Проблеми інженерно – педагогічної освіти»;
- редагування БД «ВНЗ» АРМу «Книгозабезпеченість»;
- редагування АФ ІА до БД «Праці вчених УПА»;
- оновлення дизайну і поповнення змісту сайта, розширення його інформаційних функцій;
- передплата повнотекстових і реферативних БД
- подальше опанування Інтернет-ресурсів.

Впровадження сучасних технологій в роботу бібліотеки передбачає якісно новий рівень обслуговування користувачів традиційними джерелами інформації, перехід до автоматизації процесу «видача – повернення» документів.

В минулому році проведена значна підготовча робота для автоматизованої видачі. Розроблена і освоєна технологія штрих-кодування фондів (в залежності від виду обліку і місця зберігання документів), освоєна БД «Читач». В результаті на початку 2008/2009 навч. року на навчальному абонементі №1, що обслуговує молодші курси заочної форми навчання, впроваджена технологія автоматизованого обслуговування першокурсників.

Протягом року штрих-кодами оброблені фонди читального залу, абонементу №1, частково – абонементу №2 та абонементу наукової літератури.

На 2009 р. планується подальше впровадження автоматизації в процеси обслуговування користувачів:

- обробка фондів штрих-кодами (абонемент навчальної літератури №2, абонемент наукової літератури);
- створення БД «Читач» (2 -3- курсів студентів заочної форми навчання);

Передбачається у БД «Книговидача» вирішити питання:

- коректного встановлення строків повернення літератури, для вирішення питання заборгованості користувачів;
- статистики книговидачі і відвідувань;
- штрих-кодування читацьких квитків.

Протягом року вирішувались технічні питання вдосконалення організації роботи локальної мережі бібліотеки.

Робота в АРМі «Книгозабезпеченість» була організована у віддаленому доступі з сервера бібліотеки у зв'язку з повільним завантаженням даних при вводі великих об'ємів інформації.

Для підвищення якості роботи комп'ютерів бібліотека придбала ліцензійну програму на 6 робочих місць «Антивірус NOD-32».

Щорічно бібліотека отримує від ректорату, або спонсорів офісну техніку, необхідну для подальшої автоматизації її роботи. У 2008 р. бібліотека отримала:

- персональні комп'ютери – 8 шт.
- принтери лазерні – 2 шт.
- сканери для зчитування штрих-кодів – 2 шт.

Всі придбані комп'ютери підключені до локальної мережі бібліотеки, та мережі Інтернет. В читальному залі встановлений бездротовий Інтернет - зв'язок Wi – Fi.

На 01.01.2009 р. бібліотека має:

- персональні комп'ютери – 24 шт.
- принтери лазерні – 5 шт.
- принтери матричні – 3 шт.
- сканери планшетні – 2 шт.
- сканери для зчитування штрих-кодів – 4 шт.
- апарат LaserBase MF 3228 – 1 шт.
- ксерокс – 1 шт.

1 комп'ютер має бібліотека Електротехнологічного факультету в м. Артемівськ, але він не підключений до мережі Інтернет.

У звітному році бібліотекою в скрутних умовах кадрового забезпечення проведена певна робота по опануванню і впровадженню новітніх інформаційних технологій, що підвищило рівень інформаційного забезпечення навчально-педагогічного і наукового процесів і всіх напрямів діяльності бібліотеки.

На 2009 р. передбачається подальше впровадження інноваційних технологій:

- удосконалення ЕК і його пошукового апарату;
- поповнення електронної бібліотеки;
- автоматизація обслуговування користувачів;
- впровадження Інтернет-технологій в інформаційне обслуговування;
- підвищення рівня роботи по формуванню інформаційної культури користувачів;
- корпоративна робота зі створення і використання вторинних інформаційних ресурсів.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА.

З метою підвищення рівня і ефективності діяльності бібліотеки у звітному році проведено значний обсяг наукової роботи.

Минулий рік для академії і бібліотеки був ознаменований святкуванням 50-річного ювілею.

Ювілею бібліотеки була присвячена ХУ науково-практична конференція «Сучасні інформаційно-бібліотечні технології як складова реформування навчального процесу». В конференції прийняли участь голова метод. об'єднання, директор ЦНБ ХНУ Журавльова І.К., гол. редактор журналу «Бібліотечний форум України» Якобсон І.Н., директори та співробітники 22 бібліотек вищих навчальних закладів міста. В доповідях бібліотекарів - ювілярів та гостей – співробітників бібліотек ВНЗ міста відображено досвід роботи з використання інформаційних технологій на допомогу навчальному та науковому процесам. Зворушливими були поздоровлення і подарунки на честь ювілею від колег вузівських бібліотек міста.

До конференції були видані матеріали конференції, проспект про бібліотеку, нарис з історії бібліотеки, які були вручені всім присутнім.

50-річному ювілею бібліотеки була присвячена також зустріч бібліотекарів різних поколінь, що працювали в ній в різні періоди. Вона відбулася 27 березня - в день видання наказу про організацію бібліотеки. Всім учасникам зустрічі був подарований нарис з історії бібліотеки «Путь длиною в 50 лет», проілюстрований фотографіями, а ветеранам бібліотеки - книга проф. С.Ф.Артюха «Історія УПА». Велику зацікавленість у присутніх викликала фотохроніка «Как мы работали, отдыхали и отдыхали на работе (в шутку и всерьез)».

Слід відзначити активну творчу роботу по підготовці цих заходів заст. директора Пяткової І.М., гол. бібліотекаря з методичної роботи Сосіпатової В.І. та зав. ІБВ бібліотеки Рибальченко О.М.

Бібліотека прийняла участь в ХІІ науково - практичній конференції академії. На секції «Сучасних інформаційних технологій» заслухано 8 доповідей співробітників бібліотеки. Реферати доповідей надруковані у збірнику тез доповідей «Науково-практична конференція науково-педагогічних працівників, науковців, аспірантів та співробітників академії (41-ша, 28 - 31 січня 2008. Харків) ч. 6. Х., 2008. - С. 89 - 94.

Протягом року були видані:

Сучасні інформаційно-бібліотечні технології як складова реформування навчального процесу.[Текст] : матеріали ХУ наук .- практ. конф., 15 квіт.2008 р./ Б-ка Укр. інж.-пед. акад. – Х. - 2008. – 166 с.

Сосипатрова В.І. Путь длиной в 50 лет: 50-летию образования библиотеки УИПА посвящается / В.И. Сосипатрова, И.Н. Пяткова, Е.Н. Рыбальченко; Укр. инж.-пед. акад.; под ред. Н.Н. Николаенко. –Х. - 2008. – 46 с.

Бібліотека [Текст]: проспект / І.М. Пяткова; Укр. инж.- пед. акад. - Х. – 6 с.

Николаенко Н. Н. Внедрение компьютерных технологий в работу библиотеки как средство формирования информационной культуры личности [Текст] // Проблемы инженерно-педагогической освіти : зб. наук. праць. - 2007. – № 18 - 19. – С. 167 – 173.

Николаенко Н.Н. Вузовские библиотеки в условиях реформирования высшего образования [Текст]/Н. Николаенко, В. Сосипатрова // Бібліотечний форум України: інформ. щоквартальний журн. – 2008. - № 3. - С. 28 - 32.

Сосипатрова В.И. Библиотека Украинской инженерно-педагогической академии: становление и этапы развития (1958 – 2008 г.г.) [Текст] / В.И. Сосипатрова, И.Н. Пяткова //Бібліотечний форум України: інформ. щоквартальний журн. - 2008. - №3. – С. 38 - 42.

Подковырина Е. Электронный каталог библиотеки как элемент качественного обеспечения информационных потребностей пользователей [Текст] /Е. Подковырина //Бібліотечний форум України: інформ. щоквартальний журн. - 2008. - №4. – С. 9 – 11.

Панарина О. Электронная база «Книгообеспеченность» как составная часть информационной системы вуза [Текст] / О. Панарина //Бібліотечний форум України: інформ. щоквартальний журн. - 2008. - №4. – С. 12 - 15.

Видано 2 біобібліографічних покажчика та 4 інформаційних покажчика. (Див. розділ «Інформаційна та довідково-бібліографічна робота»).

У 2008 р. на замовлення ректорату та кафедр з використанням електронної БД «Книгозабезпеченість» проведено аналіз по окремим спеціальностям та дисциплінам та надані довідки про стан забезпеченості. (Див. розділ «Формування фондів»).

За розпорядженням ректора проведено аналіз користування фондами бібліотеки професорсько-викладацьким складом академії та аналіз використання періодичних видань.

Основним методом аналізу використано статистичний метод. В процесі роботи були переглянуті 335 читацьких формулярів викладачів та книжкові формуляри 176 назв періодичних видань за 2006 – 2008 рр., заповнені первинні облікові таблиці, на їх основі - зведені таблиці за кафедрами та факультетами.

На підставі одержаних даних сформульовані висновки, які були заслухані на Вченій раді академії та ректораті.

Значна робота в звітному році проведена по методичному забезпеченню впровадження інформаційних технологій. Протягом року розроблені пакет документів, в т.ч.:

- Перспективний план розробки нормативно-технологічної документації на 2008 – 2010 рр.
- Положення про електронний каталог
- Інструкція користувача базою даних ЕК в АБІС ІРБІС
- Правила користування електронними ресурсами у читальному залі
- Технологічна інструкція по роботі в АРМ «Комплектатор»
- Формування БД «Авторитетний файл Індивідуальний автор».

В звітному році проведені:

- науково-практичний семінар – практикум для співробітників Центральної бібліотеки «Інформаційні технології в забезпеченні навчально-виховного процесу»;
- науково-методичний семінар для бібліотек - філій академії (м.м. Артемівськ, Слов'янськ, Стаханів) «Актуальні проблеми діяльності бібліотек філій». Детальніше див. в розділі “Управління. Робота з кадрами».

Як і в попередні роки, окремі напрями роботи обговорювались на методичних нарадах бібліотеки, в т.ч.:

- Програма ХУ науково-практичної конференції та науково-практичних семінарів, проведення яких планувалось на 2008 р.;
- План підготовки і проведення святкування 50 річниці заснування академії і бібліотеки;
- Про стан ретровводу фонду наукового абонементу;
- Про хід штрих-кодуювання фонду та інші.

Протягом звітнього року здійснювалась розробка планів, звітів, довідок, в т.ч.

- Звіт - план про діяльність бібліотеки за календарний рік;
- Звіт - план про роботу бібліотеки для ДНПБ ім. В. О. Сухомлинського;
- Довідка про роботу бібліотеки за навчальний рік;
- Довідка про стан виконання ректорами рекомендацій МОН України - для ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна;
- Анкета (довідка) про роботу бібліотеки з окремих напрямів - для МОН України;
- Довідка про стан бібліотечно-інформаційних ресурсів - для акредитації 16-ти спеціальностей;
- Довідка в Головне управління освіти і науки України Харківської обласної державної адміністрації про стан використання бібліотекою інформаційних технологій;
- Статистичний звіт у відділ культури і туризму Держ. адміністрації Дзержинського р-ну м. Харкова та інш.

Важливим напрямом роботи бібліотеки залишається методична допомога бібліотекам – філіям при гірничому та електротехнологічному факультетах, розташованих в мм. Артемівськ, Слов'янськ, Стаханів. Крім усного аналізу звітно-планової документації, надавались консультації з окремих питань діяльності бібліотеки. Під час проведення науково-методичного семінару кожній з бібліотек було надано в якості подарунка «Справочник бібліотекаря», «Справочник бібліографа» та пакет регламентуючих документів, в т.ч.:

- Положення про формування фонду бібліотеки;
- Положення про взаємодію бібліотеки і кафедр по формуванню фонду;
- Положення про збереження фонду;
- Інструкція з обліку фонду;
- Методичні рекомендації до складання бібліографічного опису (запису);
- Інструкція по організації картотеки книгозабезпеченості та інш.

У наступному році науково-методична робота буде спрямована на подальше підвищення рівня усіх напрямів діяльності бібліотеки. (Див. «План організаційно – методичної роботи бібліотеки на 2009 р.», «План науково-інформаційної та видавничої діяльності на 2009 р.»).

Пріоритетним напрямом залишається вивчення і впровадження в роботу бібліотеки інформаційних технологій, що пов'язано з подальшим впровадженням АБІС ІРБІС.

УПРАВЛІННЯ. РОБОТА З КАДРАМИ.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.

Управління бібліотекою здійснювалось на основі колегіального рішення виробничих проблем. Органом колегіального управління бібліотекою є рада дирекції.

Протягом року на засіданнях ради дирекції розглядалися наступні питання:

- інформація про хід і підсумки роботи з окремих напрямків діяльності:
- робота в АРМі «Книгозабезпеченість»;
- проблеми створення АФ ІА для БД «Праці вчених УПА»;
- редагування ЕК після конвертації;
- штрих кодування фондів;
- створення БД «Читач»;
- обслуговування першокурсників заочної форми навчання в автоматизованому режимі;
- замовлення та передплата періодичних видань на наступний рік.

Крім того, систематично проводилися оперативні наради завідувачами відділів з окремих виробничих питань.

На 01.01.2009 р. штат бібліотеки складає 46 один., з них:

- дирекція – 2;
- головний бібліотекар (методист) – 1;
- відділ комплектування – 2,5;
- відділ наукового опрацювання документів – 4;
- відділ обслуговування навчальною літературою – 10
 - абонемент № 1 – 2;
 - абонемент № 2 – 6;
 - абонемент № 3 – 2;
- відділ обслуговування науковою літературою – 9,5
 - абонемент наукової літератури – 5,5;
 - абонемент художньої літератури – 1;
 - читальний зал – 3;
- інформаційно-бібліографічний відділ – 4,5;
- відділ книгозберігання – 2;

- інженер – 1,5;
- філії бібліотеки – 8.

Впродовж року залишилась вакантною 1 штатна одиниця.

В минулому році до штату бібліотеки переведено ставку методиста 1 кат. з навчально-методичного відділу з відповідними посадовим обов'язками, до яких відноситься планування та контроль випуску кафедрами навчальних і навчально-методичних видань.

У зв'язку з поширенням інформаційних послуг, подальшим освоєнням новітніх технологій і нових форм роботи за рахунок вакансій збільшено штат інформаційно - бібліографічного відділу на 1 шт. од.

Штат філії бібліотеки ЕТФ (м. Артемівськ) також збільшився на 1 шт. од.

Між тим, штат бібліотеки в цілому не відповідає прийнятим нормативам (46 шт. од. замість 82 шт. од.). Практично всі підрозділи бібліотеки перевантажені роботою і потребують збільшення кількості працівників.

Залишається необхідність поповнення штатного розкладу бібліотеки посадою зав. відділом автоматизації: зростає кількість технічного обладнання, поширюється локальна комп'ютерна мережа бібліотеки, поступово освоюються і впроваджуються в роботу нові можливості програмного забезпечення і Web-технологій.

Як і в попередні роки, у звітному році значна робота проведена по підвищенню професійного рівня співробітників бібліотеки. Основна увага приділялась опануванню навичок роботи в умовах подальшого впровадження новітніх технологій, навчанню інноваційним формам і методам роботи, удосконаленню практичних знань і вмінь.

Підвищення кваліфікації протягом року здійснювалось шляхом:

- інформаційного забезпечення співробітників бібліотеки за допомогою «Кільцевої пошти»;
- вивчення окремих проблем по фаховим виданням;
- участі в конференціях, семінарах, нарадах;
- опанування функціональних можливостей програмного забезпечення ІРБІС при створенні БД:
 - «Книгозабезпеченість»
 - «Читач»;
- опанування системи пошуку необхідної інформації в світових електронних ресурсах.

У звітному році проведено семінар – практикум для співробітників бібліотеки «Сучасні інформаційні технології в роботі бібліотеки вищої школи. Електронні ресурси бібліотеки УПА». На семінарі розглянуті питання:

- впровадження новітніх інформаційних технологій в роботу бібліотек вищих навчальних закладів;
- діяльність бібліотеки зі створення власних інформаційних ресурсів і опанування ресурсів Інтернет;
- презентація слайд-лекції з курсу «Основи інформаційної культури».

В межах семінару проведено диференційовані практичні заняття для співробітників різних підрозділів:

- методика пошуку інформації в ЕК бібліотеки - для співробітників відділів обслуговування;
- Основи створення баз даних в АРМі «Книгозабезпеченість», робота з вихідними друкованими формами - для співробітників відділу навчальної літератури;
- Інтернет-ресурси з педагогічної тематики – для співробітників ІБВ;
- Обслуговування студентів 1 курсу в автоматизованому режимі - для співробітників наукового й навчального абонементів.

На семінарі «Актуальні проблеми роботи бібліотек - філій УПА» були представлені наступні доповіді:

- Сучасні інформаційні технології в роботі бібліотек вищої школи. Презентація електронних ресурсів бібліотеки.
- Слайд-лекція з інформаційної культури.
- Основні складові формування бібліотечного фонду. Вимоги та нормативно-регламентуюча документація.
- Порядок формування навчального фонду з урахування вимог акредитації внз
- Окремі аспекти обліку фондів
- Досвід роботи бібліотеки з аналізу книгозабезпеченості.
- Виключення документів з фонду бібліотеки
- Вимоги нового ДСТУ з бібліографічного опису

Всім учасникам семінару надано пакет нормативно-регламентуючих документів, в т.ч. «Положення», «Інструкції» та інші.

На протязі року співробітники бібліотеки приймали участь в конференціях, семінарах, нарадах, у т.ч. :

- міжнародній науково-практичній конференції «Традиційні та електронні інформаційні ресурси бібліотек ВНЗ в інформаційно-освітньому просторі держави», 2008 р., 20 - 22 травня, м. Київ.
- семінарі «Управління проектами у бібліотеці: Веб-сайти. Блоги. Проекти оцифрування». Наукова бібліотека ХНУРЕ, 27 травня 2008 р.
- Всеукраїнській науково-практичній конференції «Сучасна бібліотека - науково-інформаційний центр освіти майбутнього», Харк. держ. наук. Бібліотека ім. В. Г. Короленка, 23 - 24 вересня 2008 р.
- У Міжнародній науково-практичній конференції INFORMATIO-2008: Інформаційні ресурси: створення, використання, доступ, м. Алушта, 1 - 5 жовтня 2008 р.
- Звітному форумі «Бібліотека ХНЕУ у дзеркалі інноваційних п'ятирічних змін», Харк. нац. економ. ун-т, 7 жовтня 2008 р.
- Всеукраїнському науково-практичному семінарі «Освітнянські бібліотеки України в реалізації програми рівного доступу до якісної освіти», Держ. науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського, Черкаси, 20 - 22 жовтня 2008 р.
- Міжвідомчому семінарі «Актуальні питання наукової каталогізації та менеджмент знань», Харк. держ. наук. бібліотека ім. В.Г. Короленка, 2 грудня 2008 р.

Як і в попередні роки, у звітному відбулося святкування «Дня бібліотек», у якому співробітників привітала директор бібліотеки, було оголошено наказ ректора про преміювання, шанувалися «ювіляри», які пропрацювали в бібліотеці «круглі дати».

З нагоди 50-річчя академії за сумлінну працю нагороджені Почесними грамотами наступні співробітники бібліотеки: Ніколаєнко Н.М., Пяткова І.М., Сосіпатрова В.І., Абакумова Т.В., Єрьоміна О.І., Рибальченко О.М., Лукавенко Т.Я., Ступка С.М., Подковиріна О.М., Панаріна О.С., Воїнова К.Г.

На 2009 рік планується проведення комплексу заходів по управлінню і підвищенню кваліфікації (див. додаток «План організаційно-методичної роботи на 2009 р.»).

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

Рівень документально-інформаційного забезпечення навчально-виховного та наукового процесів, якість обслуговування користувачів в значній мірі залежать від стану матеріально-технічного та кадрового забезпечення бібліотеки.

Слід відзначити, що у звітному році поліпшилось технічне оснащення бібліотеки, в т.ч.: придбано 8 комп'ютерів, 2 лазерні принтери, 2 сканера для зчитування штрих-кодів.

Але, на жаль, за браком необхідного бюджетного фінансування в цілому матеріально-технічне забезпечення бібліотеки не відповідає сучасним вимогам:

- залишається гострою проблема поповнення фонду новою літературою, що призводить до низького рівня оновлення фонду, втрати інформаційної цінності;
- не вдалося оновити меблі в читальному залі;
- негативно впливає на якість обслуговування застарілість і невідповідність приміщень бібліотеки санітарним нормам;

- комп'ютерна техніка потребує оновлення і подальшого збільшення;
- штатний розклад бібліотеки не відповідає встановленим нормативам;
- температурний режим в приміщеннях бібліотеки і особливо в читальному залі, низький.

Поетапне рішення зазначених проблем передбачені в “Концепції розвитку бібліотеки на 2006 - 2010 р.р.”, що буде сприяти підвищенню якості функціонування бібліотеки.

Директор бібліотеки

Н.М. Ніколаєнко

**ТАБЛИЦЯ ОСНОВНИХ СТАТИСТИЧНИХ ПОКАЗНИКІВ РОБОТИ
2008 – 2009 рр.**

1. Найменування бібліотеки: Бібліотека Української інженерно-педагогічної академії
2. Група по оплаті праці - 2

Назва показника	Виконано в 2007 р.	План на 2008 р.	Виконано в 2008 р.	План на 2009 р.
1	2	3	4	5
3. Бібліотечні ресурси, усього прим.: за видами:	913730	915000	903549	904000
3.1 книги	726520		715271	
3.2 періодичні видання	124904/408		118240/437	
3.3 електронні видання	6		979	
за мовами:				
3.4 державною мовою	100789		110204	
3.5 російською	809621		789946	
3.6 іноземними мовами	3320		3399	
за цільовим призначенням:				
3.7 наукові видання	177690		169957	
3.8 навчальні видання	644606		641581	
3.9 літературно-художні видання	42116		42201	
3.10 рідкісні та цінні видання	56		110	
4. Надійшло документів				
4.1 усього прим.	12592		14984	14000
4.2 у т.ч.: державною мовою	9061		11048	
4.3 російською	3526		3936	
4.4 іноземними мовами	5		-	
4.5 усього назв:	1928		2159	
4.6 у т.ч.: державною мовою	1037		1307	
4.7 російською	891		852	
4.8 іноземними мовами	-		-	
за видами:				
4.9 книг	9220		10116	
4.10 періодич. видань (журнали/газети)	2411		2179	
4.11 електронних видань	-		979	
за цільовим призначенням:				
4.12 наукових видань	2833		3778	
4.12 наукових видань	9403		11021	
4.13 навчальних видань	267		102	
4.14 літературно-художніх видань	-		-	
4.15 рідкісних та цінних документів	-		-	
	967		1142	
5. Обмінний фонд				
	13307	13000	25165	13000
6. Вибуло прим.				
7. Користувачі				
7.1 усього за єдиним обліком	13158	13000	12954	13000
	11399	12000	10951	11000

7.2 у т.ч. студентів				
7.3 обслуговано всіма структурними підрозділами	25892 1030	26000	25630 1144	26000
7.4 у т.ч. сторонніх				
	283440	283000	298141	295000
8. Кількість відвідувань, усього				
8.1 к-ість відвідувань масових заходів, організованих бібліотекою	- -		796 3912	700 8000
8.2 к-сть звернень на веб-сайт б-ки	716103	715000	717097	716000
9. Видано документів, усього прим. за мовами:	146003		170714	
9.1 державною мовою	570100		546219	
9.2 російською	-		164	
9.3 іноземними мовами				
за видами:	-		685125	
9.4 книги	-		30372	
9.5 періодичні видання (журнали/газети)	-		1745	
9.6 електронні видання	124397		126271	
за цільовим призначенням:	571409		565981	
9.7 наукових видань	5559		8017	
9.8 навчальних видань	-		-	
9.9 літературно-художніх видань				
9.10 рідкісних та цінних документів	-	-	-	-
10. МБА				
10.1 кількість абонентів	382	400	375	400
10.2 к-сть отриманих документів з інших бібліотек	-	-	-	-
10.3 к-сть виданих документів іншим бібліотекам				
11. Культурно-просвітницька робота	90/98	90/100	94/99	90
11.1 тематичні виставки, відкриті перегляди: к-сть тем/експозицій	10/15 3	13 5	7/11 6	8 5
11.2 бібліографічні огляди: к-сть тем/прочитано				
11.3 к-сть масових заходів				
12. Довідково-інформаційне обслуговування	- 27	- 20	260 19/6	250 19/6
12.1 загальна к-сть користувачів (усього осіб)	20088 12068	20000	22411 9677	21000
12.2 з них індивідуальних (ВРІ/ДОК)	-	-	4605	5000
12.3 довідки, всього				
12.4 у т.ч. тематичні	8	8	11	10
12.5 виконані в автоматизованому режимі	6	6	6	6
12.7 Дні інформації, Дні кафедр, дипломників, фахівців	-	-	6	6

12.8 бібліографічні покажчики (науково-допоміжні/рекомендаційні)				
12.8 у т.ч.: в електронному вигляді	45350	51000	51634	57000
	44552	50000	50704	56000
13. Електронні ресурси	6284	6000	5938	6000
13.1 обсяг власних електронних БД (тис. записів)				
13.2 з них записів у ЕК				
13.3 к-сть введених записів за звітний рік	38	38	72	70
14. Формування інформаційної культури	2/0	2/0	2/0	2/0
14.1 загальна к-сть прочитаних годин	2/0	2/0	2/0	2/0
14.2 програма в годинах: теорем./практ. для:	-	2/0	2/0	2/0
14.3 студ. молод. курсів: теорет./практ.				
14.4 студ. старших курсів: теорем./практ.	2372	2372	2372	2372
15. Матеріально-технічна база (МТБ)	1697	1697	1697	1697
	675	675	675	675
15.1 загальна площа приміщень б-ки (м2)	8	8	8	8
15.2 у т.ч.: для зберігання фондів (м2)	4/290	4/290	4/290	4/290
15.3 для обслуговування користувачів (м2)				
15.4 кількість абонементів				
15.5 кількість чит. залів/місць для читачів	600		600	
	-		-	
16. Технічна характеристика приміщень				
16.1 потребує капітального ремонту (м2)	16	21	25	26
16.2 перебуває в аварійному стані	2	2	2	2
17. Кількість технічних засобів оргтехніки:			24	
			17	
17.1 кількість комп'ютерів			4	
17.2 кількість копіювально-розмножувальної техніки			21	
17.3 кількість АРМ				
17.4 в т.ч.: для співробітників			11	
17.5 для користувачів			-	
17.6 кількість комп'ютерів, які мають доступ до мережі Інтернет				
засобів зв'язку:				
17.7 кількість телефонних номерів				
17.8 кількість факсів			132972-64	
			127786-69	
18. Фінансування (використання)				

коштів)				
витрати на:	43		46	
18.1 придбання книг				
18.2 передплату періодичних видань	39		43	
	29		31	
19. Бібліотечні працівники			3	
19.1 Заг. кількість працівників б-ки			2	
з них за освітою:			-	
19.2 повна вища освіта			-	
19.3 у т. ч. вища спеціальна			-	
19.4 базова вища освіта				
19.5 у т. ч. спеціальна			7	
19.6 початкова вища (неповна вища)			1	
19.7 у т. ч. спеціальна			5	
19.8 повна загальна середня			33	
за стажем:				
19.8.1 до 3-х років			44	
19.8.2 з 3 до 9 років				
19.8.3 10 – 20 років				
19.8.4 понад 20 років	0,78		0,79	
19.9 Із загальної кількості працюють	69,4		69,7	
повний робочий день	54,4		55,4	
	21,5		26,7	
20. Відносні показники				
20.1 обертаність				
20.2 книгозабезпеченість				
20.3 читаність				
20.4 відвідуваність				

Директор бібліотеки

Н.М. Ніколаєнко